



RENJA 2026

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

PEMERINTAHAN KABUPATEN MAGETAN
SEKRETARIAT DAERAH
JL. BASUKI RAHMAT TIMUR NO 1 MAGETAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan	4
BAB II	6
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	18
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	18
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	36
BAB III	37
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	37
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	37
3.2. Tujuan dan Sasaran	38
3.3. Program Kegiatan	38
BAB IV	49
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	49
BAB V	61
PENUTUP	61
5.1. Catatan Penting	61
5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan	61
5.3. Rencana Tindak Lanjut	61

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pedoman kerja selama 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 mengacu pada RKPD Kabupaten Magetan tahun 2026 dan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan tahun 2025-2029. Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah, adalah meliputi:

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal;
3. Penyusunan rancangan
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan rancangan akhir; dan
6. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

- Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024 nomor 3);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan tahun 2025-2029;
 16. Peraturan Bupati Magetan Nomor 75 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan;
 17. Peraturan Bupati Magetan Nomor 24 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026 Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Sekretariat Daerah;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Sekretariat Daerah;
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

Menjamin keberlanjutan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029.

Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Sekretariat Daerah dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra.

1.4. Sistematika Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

BAB I PENDAHULUAN

- | | |
|---------------------------|--|
| 1.1 Latar Belakang | Pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Reja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD |
| 1.2 Landasan Hukum | Uraian ringkas tentang dasar hukum yang berkaitan langsung dan digunakan dasar dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah, baik yang berskala nasional, maupun lokal. |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | Berisi tentang tujuan dan sasaran penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah. |
| 1.4 Sistematika Penulisan | Berisi tentang sistematika penyajian/ penyusunan Renja Perangkat Daerah. |

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- | | |
|---|--|
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah | Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun 2025, dikaitkan dengan target capaian Renstra. |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria) dan |

- SPM, maupun terhadap indikator kinerja Kunci (IKK)
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah berisikan permasalahan dan hambatan, serta tantangan dan peluang dalam pelayanan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, serta isu-isu strategis lainnya.
- 2.4 Review terhadap Rancangan Akhir RKPD Review terhadap Rancangan awal RKPD, membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat berisi hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para masyarakat, dan pengumpulan informasi dari pengamatan lapangan.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Telaahan terhadap kebijakan Nasional berisi tentang telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah berisi perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3 Program dan Kegiatan Program dan Kegiatan berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memberikan informasi program dan kegiatan tahun rencana, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V PENUTUP

Berisikan hal-hal penting lainnya dianggap perlu. Juga dicantumkan tanggal, nama Kepala Perangkat Daerah dan stempel.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja Tahun 2025 dan capaian Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan.

Pada Sekretariat Daerah terdapat 3 (tiga) program yaitu, Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Program Perekonomian dan Pembangunan serta Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Dari ketiga program diatas, telah tercapai sesuai dengan target.

Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun 2025 adalah sebagai berikut

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2025 Kabupaten Magetan

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
BAGIAN TAPEM									
Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan Dokumen	17		6	6	100	6	12	70,59
Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan Dokumen	5		2	2	100	2	4	80,00
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Dokumen	6		2	2	100	2	4	66,67
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dokumen	6		2	2	100	2	4	66,67
Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah Dokumen	20		6	25	417	6	31	155,00
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri Dokumen	20		6	25	417	6	31	155,00
BAGIAN KESRA									
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelayanan bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan Dokumen	36		12	12	100	12	24	66,67
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Dokumen	12		4	4	100	4	8	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan social yang meliputi urusan social, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB Dokumen	12		4	4	100	4	8	66,67
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kemudaan dan olah raga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas Dokumen	12		4	4	100	4	8	66,67
BAGIAN HUKUM									
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Presentase pelayanan bidang hukum	87		85		0	100	100	114,94
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang disusun	900		300	523	174	300	823	91,44
Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	6		2	2	100	2	4	66,67
Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang dodokumentasi	900		300	523	174	300	823	91,44
BAGIAN ADBANG									
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	PERSENTASE PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN YANG DISUSUN	100		100	100	100	100	200	200,00
Sub Kegiatan fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	3		1	1	100	1	2	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	36		12	12	100	12	24	66,67
Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	36		12	12	100	12	24	66,67
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA									
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	60		20	20	100	20	40	66,67
Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	9		3	3	100	3	6	66,67
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12		4	4	100	4	8	66,67
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	36		12	12	100	12	24	66,67
Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	3		1	1	100	1	2	66,67
Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sumber Daya Alam	6		6	6	100	6	12	200,00
Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian pangan kehuatanan Kelautan dan Perikanan Perdagangan Perindustrian KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	6		2	2	100	2	4	66,67
Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral , Lingkungan Hidup, Kominfo,Perhubungan,Statistik, Persandian	6		2	2	100	2	4	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	6		2	2	100	2	4	66,67
BAGIAN PBJ									
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase tingkat pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-procurement	100		100	100	100	100	200	200,00
Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa	36		12	12	100	12	24	66,67
Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik	36		12	12	100	12	24	66,67
Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	552		184	184	100	184	368	66,67
BAGIAN UMUM								0	#DIV/0!
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah	100		100	100	100	100	200	200,00
Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Orang/Bulan	405		1890	1890	100	1890	3780	933,33
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	100		100	100	100	100	200	200,00
Penyediaan Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan KDH dan WKDH Orang/Bulan	6		2	2	100	2	4	66,67
Penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH Orang/Bulan	6		2	2	100	2	4	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah // %	100		100	100	100	100	200	200,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Laporan	6		2	2	100	2	4	66,67
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang telah diadministrasi kan secara tertib dan benar %	100		100	100	100	100	200	200,00
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Laporan	36		12	12	100	12	24	66,67
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan kepegawaian perangkat daerah // paket	6		2	2	100	2	4	66,67
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan paket	6		2	2	100	2	4	66,67
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan peralatan /perlengkapan penunjang administrasi umum %	100		100	100	100	100	200	200,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan paket	3		1	1	100	1	2	66,67
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan paket	45		15	15	100	15	30	66,67
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan paket	3		1	1	100	1	2	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan paket	45		15	15	100	15	30	66,67
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan paket	6		2	2	100	2	4	66,67
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	51552		17184	17184	100	17184	34368	66,67
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	2250		750	750	100	750	1500	66,67
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Laporan	100		57	57	100	57	114	114,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	108		36	36	100	36	72	66,67
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	24		8	8	100	8	16	66,67
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	39		13	13	100	13	26	66,67
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara Unit	100		41	52	127	41	93	93,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	63		21	21	100	21	42	66,67

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Unit	42		14	14	100	14	28	66,67
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/DirehabilitasiV Unit	9		3	3	100	3	6	66,67
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	9		3	3	100	3	6	66,67
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH %	100		100	100	100	100	200	200,00
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan Paket	12		4	4	100	4	8	66,67
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah orang	6		2	2	100	2	4	66,67
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Fasilitasi kebutuhan Rumah tangga KDH/WKDH dan Sekretaris Daerah	78		15	15	100	15	30	38,46
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan Paket	33		11	11	100	11	22	66,67
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan Paket	33		0	0	0	0	0	0,00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan Paket	33		4	4	100	4	8	24,24
BAGIAN ORGANISASI									

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 dan Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Kegiatan Penataan Organisasi	Persentase Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi Tepat Ukuran	100		100	100	100	100	200	200,00
Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan anjab	6		2	2	100	2	4	66,67
Subkegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	6		2	2	100	2	4	66,67
Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	9		3	3	100	3	6	66,67
BAGIAN PROKOPIM									
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu Dokumen	190		64	64	100	63	127	66,84
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	28		10	10	100	9	19	67,86
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	162		54	54	100	54	108	66,67
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Laporan	1080		360	360	100	360	720	66,67
Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan Laporan	360		120	120	100	120	240	66,67
Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Laporan	360		120	120	100	120	240	66,67
Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan Laporan	360		120	120	100	120	240	66,67

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja dan capaian Renstra, dari 3 (tiga) program yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yaitu Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Program Perekonomian dan Pembangunan serta Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota secara garis besar realisasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sudah sesuai dengan target perencanaan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKU maupun indikator lain yang telah ditetapkan berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Sekretariat Daerah serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan perencanaan pembangunan serta penelitian dan pengembangan.

Hasil analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

No	Indikator Tujuan/Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKU/IKD / Indikator lainnya	Target Kinerja Tujuan/Sasaran pada Tahun Ke				Realisasi Capaian	Realisasi Capaian	Proyeksi Realisasi		Catatan Analisa
				2024	2025	2025	2027	2024	2025	2026	2027	
1	2	4	5	6	7	8		9	10	11	12	
1.	Capaian Kinerja Setda	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	-	-	
2.	Nilai Sakip Setda	-	-	95,91	95,92	-	-	95,91	96,05	-	-	
3.	IKM Setda	-	IKU	85,43	86,27	-	-	86.24	87,31	-	-	
4.	Nilai SAKIP Komponen Pelaporan	-	-	-	-	11,9	12	-	-	11,9	12	
5.	IPP	-	IKD	-	-	4,6	4,63	-	-	4,6	4,63	
6.	Nilai SAKIP Setda	-	IKU	-	-	96,06	96,07	-	-	96,06	96,07	
7.	IKM Setda	-	IKU	-	-	86,30	86,35	-	-	86,30	86,35	

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tugas utama Sekretariat Daerah adalah membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi:

1. Pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Satuan Kerja Perangkat Daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
4. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Daerah; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Daerah dihadapkan pada isu – isu strategis sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelaporan LPPD;
2. Kurang optimalnya pembinaan mental spiritual terhadap Masyarakat;
3. Terhambatnya peraturan daerah dan peraturan bupati diundangkan;
4. Kurang optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi;
5. Kurang optimalnya dalam pelaksanaan pembinaan BUMD dan BLUD;
6. Kurang optimalnya pengawasan terhadap pemanfaatan SDA;
7. Belum optimalnya pengawasan kebijakan perekonomian;
8. Kurang optimalnya Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa;
9. Kurang optimalnya fasilitasi administrasi kepegawaian Setda;
10. Terhambatnya pelaksanaan penataan organisasi;
11. Kurang optimalnya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah;
12. Kurang optimalnya pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi pimpinan.

Dalam upaya untuk mencapai tujuan dan sasarannya, Sekretariat Daerah akan meningkatkan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi dengan Perangkat Daerah dalam merumuskan penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD ini dilakukan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan kebutuhan Perangkat Daerah, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal. Review juga dilakukan terhadap program/kegiatan yang tidak terdapat dalam rancangan awal RKPD atau ketidak sesuaian program/kegiatan maupun besarnya.

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	3.830.005.900	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	3.830.005.900		
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	1.426.827.855	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	1.426.827.855		
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	32.259.043.656	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	81,13%	32.259.043.656		
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	820.000.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	820.000.000		Bagian Tapem
	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Magetan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan Dokumen	5 Dokumen	730.000.000	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Magetan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan Dokumen	5 Dokumen	730.000.000		Bagian Tapem
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan Dokumen	1 Dokumen	463.800.000	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan Dokumen	1 Dokumen	463.800.000		Bagian Tapem

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Dokumen	2 Dokumen	80.000.000	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Dokumen	2 Dokumen	80.000.000		Bagian Tapem
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dokumen	2 Dokumen	186.200.000	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dokumen	2 Dokumen	186.200.000		Bagian Tapem
	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Magetan	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah Dokumen	8 Dokumen	90.000.000	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Magetan	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah Dokumen	8 Dokumen	90.000.000		Bagian Tapem
	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri Dokumen	8 Dokumen	90.000.000	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri Dokumen	8 Dokumen	90.000.000		Bagian Tapem
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	2.449.500.000	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	2.449.500.000		Bagian Kesra
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Jumlah Pelayanan bidang kesejahreraan rakyat yang dilaksanakan Dokumen	12 Dokumen	2.449.500.000	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Jumlah Pelayanan bidang kesejahreraan rakyat yang dilaksanakan Dokumen	10 Dokumen	2.449.500.000		Bagian Kesra
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Dokumen	4 Dokumen	1.600.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Dokumen	4 Dokumen	1.600.000.000		Bagian Kesra

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan social yang meliputi urusan social, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB Dokumen	2 Dokumen	295.000.000	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan social yang meliputi urusan social, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB Dokumen	2 Dokumen	295.000.000		Bagian Kesra
	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kemudaan dan olah raga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas Dokumen	4 Dokumen	554.500.000	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olah raga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas Dokumen	4 Dokumen	554.500.000		Bagian Kesra
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	560.505.900	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	560.505.900		Bagian Hukum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Magetan	Presentase pelayanan bidang hukum	100%	560.505.900	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Magetan	Indeks Reformasi Hukum	77.8 Angka	560.505.900		Bagian Hukum
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Magetan	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	300 Dokumen	233.958.550	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Magetan	Jumlah produk hukum daerah yang disusun dokumen	300 Dokumen	233.958.550		Bagian Hukum
	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Magetan	Jumlah Kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum	2 Kasus	214.477.900	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Magetan	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum kasus	2 Kasus	214.477.900		Bagian Hukum
	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Magetan	Jumlah Produk hukum dan pengelolaan informasi yang didokumentasi	300 Dokumen	112.069.450	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Magetan	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasi dokumen	300 Dokumen	112.069.450		Bagian Hukum
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	357.028.980	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	357.028.980		Bagian Adbang
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Yang Disusun	100%	357.028.980	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Yang Disusun	100%	357.028.980		Bagian Adbang
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	88.700.000	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	88.700.000		Bagian Adbang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	112.604.500	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	112.604.500		Bagian Adbang
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	155.724.480	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	155.724.480		Bagian Adbang
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	656.367.350	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	656.367.350		Bagian Perekonomian dan SDA
	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Magetan	Jumlah dokumen pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	20 Dokumen	537.892.500	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Magetan	Prosentase Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	100%	537.892.500		Bagian Perekonomian dan SDA
	Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	3 Dokumen	80.182.500	Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	3 Dokumen	80.182.500		Bagian Perekonomian dan SDA
	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	109.520.000	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	109.520.000		Bagian Perekonomian dan SDA

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi mikro kecil	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Dokumen	79.690.000	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi mikro kecil	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Dokumen	79.690.000		Bagian Prekonomian dan SDA
	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1 Dokumen	268.500.000	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1 Dokumen	268.500.000		Bagian Prekonomian dan SDA
	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sumber Daya Alam	6 Dokumen	118.474.850	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Magetan	Prosentase Pelaksanaan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%	118.474.850		Bagian Prekonomian dan SDA
	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian ,Pangan , Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Perdagangan perindustrian, KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	2 Dokumen	68.055.100	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian ,Pangan , Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Perdagangan perindustrian, KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	2 Dokumen	68.055.100		Bagian Prekonomian dan SDA

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan EVALUASI Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral , Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan , Statistik, Persandian	2 Dokumen	20.838.550	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral , Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan , Statistik, Persandian	2 Dokumen	20.838.550		Bagian Prekonomian dan SDA
	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	2 Dokumen	29.581.200	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	2 Dokumen	29.581.200		Bagian Prekonomian dan SDA
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100	413.431.525	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	413.431.525		Bagian PBJ
	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Persentase Tingkat pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-procurement %	100%	413.431.525	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Persentase Tingkat pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-procurement %	100%	413.431.525		Bagian PBJ

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa dokumen	12 Dokumen	137.000.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa dokumen	12 Dokumen	137.000.000		Bagian PBJ
	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik dokumen	12 Dokumen	120.000.000	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Magetan	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik dokumen	12 Dokumen	120.000.000		Bagian PBJ
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa orang	184 Orang	156.431.525	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Magetan	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa orang	184 Orang	156.431.525		Bagian PBJ
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	567.267.595	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	81,13%	567.267.595		Bagian Organisasi
	Penataan Organisasi	Kab. Magetan	Persentase PD Kabupaten Magetan Tepat Fungsi Tepat Ukuran %	100%	567.267.595	Penataan Organisasi	Kab. Magetan	Skor Kematangan Organisasi Angka	51 Angka	567.267.595		Bagian Organisasi
	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	2 Dokumen	172.277.695	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan Dokumen	7 Dokumen	172.277.695		Bagian Organisasi
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	2 Laporan	187.753.850	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana Laporan	6 Laporan	187.753.850		Bagian Organisasi

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Peningkatan Kinerja dan RB	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB	3 Dokumen	207.236.050	Peningkatan Kinerja dan RB	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB Dokumen	5 Dokumen	207.236.050		Bagian Organisasi
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	31.020.059.206	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	81,13%	31.020.059.206		Setda & Bagian Umum
					19.503.953.581					19.503.953.581		Setda
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah	100%	17.876.073.581	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah	100%	17.876.073.581		Setda
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Orang/Bulan	135 Orang/Bulan	17.876.073.581	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Orang/Bulan	175 Orang	17.876.073.581		Setda
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Presentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	100%	1.627.880.000	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Presentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	100%	1.627.880.000		Setda
	Penyediaan Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan KDH dan WKDH Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	1.027.880.000	Penyediaan Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan KDH dan WKDH Orang/Bulan	2 Orang	1.027.880.000		Setda

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH Orang/Bulan	2 Orang/ Bulan	600.000.000	Penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah orang yang menerima Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH Orang/Bulan	2 Orang	600.000.000		Setda
					11.516.105.625					11.516.105.625		Bagian Umum
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah // %	100%	40.000.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah // %	100%	40.000.000		Bagian Umum
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Laporan	2 Laporan	40.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Laporan	2 Laporan	40.000.000		Bagian Umum
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Persentase BMD yang telah diadministrasi kan secara tertib dan benar %	100%	12.964.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Persentase BMD yang telah diadministrasi kan secara tertib dan benar %	100%	12.964.000		Bagian Umum
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Laporan	12 Laporan	12.964.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Laporan	12 Laporan	12.964.000		Bagian Umum
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah pelayanan kepegawaian perangkat daerah // paket	2 Paket	96.234.350	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah pelayanan kepegawaian perangkat daerah // paket	2 Paket	96.234.350		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Magetan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan paket	2 Paket	96.234.350	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Magetan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan paket	2 Paket	96.234.350		Bagian Umum
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Persentase ketersediaan peralatan /perlengkapan penunjang administrasi umum %	100%	4.811.507.275	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Persentase ketersediaan peralatan /perlengkapan penunjang administrasi umum %	100%	4.811.507.275		Bagian Umum
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan paket	1 Paket	80.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan paket	1 Paket	80.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan paket	20 Paket	1.200.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan paket	20 Paket	1.200.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Magetan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan paket	1 Paket	90.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Magetan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan paket	1 Paket	90.000.000		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan paket	18 Paket	1.400.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan paket	18 Paket	1.400.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Magetan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan paket	2 Paket	360.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Magetan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan paket	2 Paket	360.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan Dokumen	17184 Dokumen	180.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan Dokumen	17184 Dokumen	180.000.000		Bagian Umum
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	750 Laporan	1.501.507.275	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	750 Laporan	1.501.507.275		Bagian Umum
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Magetan	Jumlah unit pengadaan kendaraan penunjang urusan pemerintah daerah Unit	0	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Magetan	Jumlah unit pengadaan kendaraan penunjang urusan pemerintah daerah Unit	0 Unit	-		Bagian Umum
	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kab. Magetan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan Unit	0	-	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kab. Magetan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan Unit	0 Unit	-		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kab. Magetan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan disediakan Unit	0	-	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kab. Magetan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan disediakan Unit	0 Unit	-		Bagian Umum
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Magetan	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Laporan	57 Laporan	2.746.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Magetan	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Laporan	128 Laporan	2.746.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	36 Laporan	1.000.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	58 Laporan	1.000.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	8 Laporan	546.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	57 Laporan	546.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	1.200.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	1.200.000.000		Bagian Umum
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Magetan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara Unit	41 Unit	2.084.400.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Magetan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara Unit	42 Unit	2.084.400.000		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RPKD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Magetan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	21 Unit	1.244.400.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Magetan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	21 Unit	1.244.400.000		Bagian Umum
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Magetan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Unit	14 Unit	190.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Magetan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Unit	14 Unit	190.000.000		Bagian Umum
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Magetan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi V Unit	3 Unit	450.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Magetan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	3 Unit	450.000.000		Bagian Umum
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Magetan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	3 Unit	200.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Magetan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	4 Paket	200.000.000		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Persentase pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH %	100%	390.000.000	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Persentase pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH %	100%	390.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan Paket	4 Paket	90.000.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan Paket	4 Paket	90.000.000		Bagian Umum
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah orang	2 Orang	300.000.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah orang	2 Orang	300.000.000		Bagian Umum
	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Magetan	jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah, Wakil kepala Daerah dan Sekretaris Daerah Paket	26 Paket	1.335.000.000	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Magetan	jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah, Wakil kepala Daerah dan Sekretaris Daerah Paket	32 Paket	1.335.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan Paket	11 Paket	635.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan Paket	14 Paket	635.000.000		Bagian Umum
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan Paket	11 Paket	500.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan Paket	11 Paket	500.000.000		Bagian Umum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan Paket	4 Paket	200.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan Paket	7 Paket	200.000.000		Bagian Umum
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	671.716.855	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Magetan	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	81,13%	671.716.855		Bagian Prokopim
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu Dokumen	63 Dokumen	108.744.020	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	108.744.020		Bagian Prokopim
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	9 Dokumen	84.140.525	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	9 Dokumen	84.140.525		Bagian Prokopim
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	54 Laporan	24.603.495	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	54 Laporan	24.603.495		Bagian Prokopim
	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Magetan	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Laporan	360 Laporan	562.972.835	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Magetan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terfasilitasi	100%	562.972.835		Bagian Prokopim
	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan Laporan	120 Laporan	429.621.485	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan Laporan	120 Laporan	429.621.485		Bagian Prokopim

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	Perangkat Daerah Penanggungjawab
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Laporan	120 Laporan	63.178.700	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Laporan	120 Laporan	63.178.700		Bagian Prokopim
	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan Laporan	120 Laporan	70.172.650	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Magetan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan Laporan	120 Laporan	70.172.650		Bagian Prokopim

Pada tabel RKPD dan tabel Hasil Analisis Kebutuhan terdapat perbedaan indikator dikarenakan dokumen RKPD ditetapkan lebih dahulu sebelum Renstra ditetapkan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam tahun 2026 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan Sekretariat Daerah, sehingga Renja Sekretariat Daerah tahun 2026 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan.

Tabel 2.5.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2026 Kabupaten Magetan

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tujuan Pembangunan Indonesia adalah terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat. Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026 berdasarkan Rancangan Awal RPJMN 2025-2029 akan difokuskan pada Inovasi dan Hilirisasi Industri Berkelanjutan dengan skenario pertumbuhan ekonomi sebesar 5,50% - 7,60%.

Keselarasan & Keterpaduan Program dan Kegiatan Pusat, Provinsi, & Kabupaten/Kota

➤ **17 PROGRAM PRIORITAS NASIONAL**

1. Mencapai swasembada pangan, energi, dan air;
2. Penyempurnaan sistem penerimaan negara;
3. Reformasi politik, hukum, dan birokrasi;
4. Pencegahan dan pemberantasan korupsi;
5. Pemberantasan kemiskinan;
6. Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia dengan peningkatan BPJS Kesehatan dan penyediaan obat untuk rakyat;
7. Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia dengan peningkatan BPJS Kesehatan dan penyediaan obat untuk rakyat;
8. Penguatan pendidikan, sains dan teknologi, serta digitalisasi;
9. Penguatan pertahanan dan keamanan negara dan pemeliharaan hubungan internasional yang kondusif;
10. Penguatan kesetaraan gender dan perlindungan hak perempuan, anak, serta penyandang disabilitas;
11. Menjamin pelestarian lingkungan hidup;
12. Menjamin ketersediaan pupuk, benih, dan pestisida langsung ke petani;
13. Menjamin rumah mudah dan sanitasi untuk masyarakat desa dan rakyat yang membutuhkan;
14. Melanjutkan pemerataan ekonomi, penguatan UMKM dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN);
15. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi berbasis sumber daya alam (SDA) dan maritim untuk membuka lapangan kerja yang seluas-luasnya dalam mewujudkan keadilan ekonomi;
16. Memastikan kerukunan antar umat beragama, kebebasan beribadah, dan perawatan rumah ibadah;
17. Pelestarian seni budaya, peningkatan ekonomi kreatif dan peningkatan prestasi olahraga.

➤ **PRIORITAS PROVINSI**

1. Pengentasan kemiskinan menuju keadilan dan kesejahteraan sosial;
2. Perluasan lapangan pekerjaan dan membangun keunggulan ekonomi;
3. Peningkatan pelayanan dasar berkualitas di sektor Pendidikan dan Kesehatan;
4. Pengembangan Infrastruktur Pengembangan Wilayah Terpadu dan Berkeadilan;

5. Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis nilai-nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas;
6. Pembangunan Sektor Pertanian, Peternakan, Perikanan, Kehutanan, perkebunan berbasis Kerakyatan;
7. Pembangunan Ekonomi Kerakyatan dengan basis UMKM, Koperasi, BUMDesa dan Mendorong Pemberdayaan Pemerintahan Desa;
8. Penyelenggaraan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi;
9. Menjaga Harmoni Sosial dan Alam dengan Melestarikan Kebudayaan dan Lingkungan Hidup.

Untuk menyukseskan agenda prioritas pembangunan nasional yang telah digariskan, diperlukan komitmen dan dukungan dari pemerintah daerah. Oleh karena itu, Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan bertekad untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas dan sinkron dengan program program nasional maupun program prioritas provinsi.

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mendukung program prioritas propinsi yang ke delapan yaitu Penyelenggaraan peemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi.

3.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan Sekretariat Daerah Tahun 2026 adalah sebagai berikut Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik.

Sasaran yang akan dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan adalah Meningkatnya Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik Setda.

Tabel 3.2
Target Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA TAHUN 2026
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai SAKIP Komponen Pelaporan			11,9
	IPP			4,6
		Meningkatnya Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik SETDA	Nilai SAKIP SETDA	96,06
			IKM SETDA	86,30

3.3. Program Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sesuai tugas pokok dan fungsinya sebagai koordinator penyusunan, pemantauan dan evaluasi kebijakan daerah serta koordinator pengelola keuangan daerah.

Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan terdiri dari 3 program, 19 sub kegiatan dan 56 sub kegiatan. Dimana 3 program meliputi :

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang mempunyai outcome meningkatnya fungsi koordinasi bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat. Dimana program ini merupakan program dari 3 bagian, yaitu :
 - a. Bagian Tata Pemerintahan yang terdiri dari 2 kegiatan dan 4 sub kegiatan;
 - b. Bagian Kesra 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan;
 - c. Bagian Hukum yang terdiri dari 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan.
2. Program Perekonomian dan Pembangunan yang mempunyai outcome meningkatnya fungsi koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan. Dimana program ini merupakan program dari 3 bagian, yaitu :
 - a. Bagian Administrasi Pembangunan yang terdiri dari 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan;
 - b. Bagian Perekonomian dan SDA yang terdiri dari 2 Kegiatan dan 7 sub kegiatan;
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa yang terdiri dari 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan.
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota yang mempunyai outcome meningkatnya fungsi koordinasi bidang penunjang urusan pemerintah daerah. Dimana program ini merupakan program dari 3 bagian, yaitu :
 - a. Bagian Umum yang terdiri dari 7 kegiatan dan 25 sub kegiatan;
 - b. Bagian Organisasi yang terdiri dari 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan;
 - c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terdiri dari 2 kegiatan dan 5 sub kegiatan.

Program tematik sesuai tagging pada Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025 sebagai berikut :

KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN UTAMA	REALISASI 2024	TARGET 2025	RENCANA AKSI	OUTCOME/OUTPUT		TARGET	URAIAN KEGIATAN RENCANA AKSI	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN					JUMLAH ANGGARAN	OPD	
					SATUAN	INDIKATOR			TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	AKHIR			
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Reformasi Birokrasi	87,33	87,5													
<i>Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan</i>	<i>Nilai SAKIP</i>	<i>75,01</i>	<i>80,01</i>	<i>Meningkatnya Kualitas Perencanaan Daerah</i>	<i>angka</i>	<i>Nilai Sakip Komponen Perencanaan</i>	<i>24,4</i>									
				<i>Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja</i>	<i>angka</i>	<i>Nilai Sakip Unsur Pelaporan Kinerja</i>	<i>12,2</i>									
					Kali		1	Sosialisasi Penyusunan Laporan Kinerja dan PK				1	1	0	BAG. ORGANISASI	
					OPD		46	Melaksanakan Desk Penetapan Target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025	46					46	2.199.000	BAG. ORGANISASI
					OPD		46	Melakukan Desk Penyusunan LKjIP Perangkat Daerah	46					46	0	BAG. ORGANISASI
				<i>Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berkualitas</i>	<i>angka</i>	<i>Indek Layanan Pengadaan Barang dan Jasa</i>	<i>84,25</i>									
					%		100	Inovasi sistem pengadaan barang dan jasa meningkat			100		100	140.460.200	BAGIAN PBJ	
					%		100	Integrasi sistem pengadaan barang dan jasa			100		100		BAGIAN PBJ	
					%		100	Monitoring dan evaluasi sistem pengadaan barang dan jasa			100		100		BAGIAN PBJ	

KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN UTAMA	REALISASI 2024	TARGET 2025	RENCANA AKSI	OUTCOME/OUTPUT		TARGET	URAIAN KEGIATAN RENCANA AKSI	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN					JUMLAH ANGGARAN	OPD
					SATUAN	INDIKATOR			TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	AKHIR		
	<i>Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik</i>	<i>4,57</i>	<i>5,00</i>	<i>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</i>	<i>Angka</i>	<i>Indeks Kepuasan Masyarakat</i>	<i>87,00</i>								
					OPD		46	Pendampingan/Pembinaan kepada unit penyelenggara layanan publik			46		46	40.000.000	BAG. ORGANISASI
					OPD		46	Monev pelaksanaan SKM			46		46	15.000.000	BAG. ORGANISASI

Dengan memperhatikan pada :

- a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2024;
- b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Tahun 2024;
- c. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2026;
- d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan masyarakat;
- e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan propinsi; serta
- f. Isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi selama tahun 2023 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, yang disandingkan dengan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam rencana Kerja Tahun 2026.

Dengan memperhatikan poin-poin diatas, maka program/kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat Daerah pada tahun 2026 adalah sebagaimana disampaikan pada Bab IV tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.

Tabel 3.3
Sub Kegiatan Pendukung Sasaran Strategis Pemerintah Daerah

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB		
Meningkatnya akuntabilitas dan pelayanan publik SETDA	NILAI SAKIP SETDA IKM SETDA		Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan bidang administrasi pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan fasilitasi kunjungan kerja	Penataan Administrasi Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan fasilitasi penamaan rupabumi	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan fasilitasi penyusunan dan pelaporan LPPD dan SPM	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pemberhentian dan pelantikan KDH dan WKDH	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan fasilitasi penyusunan naskah kerjasama	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan kerjasama daerah	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Bagian Tata Pemerintahan		
			Melaksanakan sosialisasi dan pendampingan	Kegiatan pada Bulan Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
				Fasilitasi kegiatan Haji dan Peringatan hari raya Idul Adha	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
				Peringatan Hari Besar Islam dan selain Islam	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
					Koordinasi dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang keagamaan dan aliran kepercayaan	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Bagian Kesejahteraan Rakyat
					Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang sosial, transmigrasi	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Bagian Kesejahteraan Rakyat
					Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Bagian Kesejahteraan Rakyat

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			Hibah keagamaan	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
			Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kepemudaan dan Olah Raga, pendidikan, trantibun dan Linmas	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
			Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kebudayaan dan pariwisata	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
			Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan di bidang Perpustakaan dan kearsipan	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
			Kegiatan pada Bulan Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Bagian Kesejahteraan Rakyat
			Konsultasi Publik/sosialisasi rancangan produk hukum daerah dengan pihak terkait	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Focus Group Discussion (FGD)	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Evaluasi dan kajian produk hukum yang tidak relevan Dan penyerasian produk hukum dengan peraturan yang lebih tinggi	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Publikasi rancangan produk jukum melalui media cetak dan online	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Penyusunan Rancangan Produk Hukum Daerah	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Fasilitasi Peraturan Daerah	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Rakor baik ke Pemerintah Pusat Maupun Provinsi Jatim	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
			Menyelesaikan permasalahan hukum pemerintahan daerah	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
			Pendampingan dan beracara kasus perdata dan Tata Usaha Negara	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
			Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
			Pelaporan Rencana Aksi Nasional HAM Dan Peduli HAM	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
			Penyusunan Naskah Perjanjian	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
			Publikasi kegiatan Bagian Hukum dan Produk hukum melalui media cetak dan online	Pendokumentasian produk Hukum dan Pengelolaan informasi Hukum	Bagian Hukum
			Penerbitan Naskah, Inventarisasi dan Sosialisasi produk hukum daerah	Pendokumentasian produk Hukum dan Pengelolaan informasi Hukum	Bagian Hukum
			Upload produk hukum daerah melalui JDIH	Pendokumentasian produk Hukum dan Pengelolaan informasi Hukum	Bagian Hukum
			Melaksanakan regulasi penyusunan dan pelaksanaan APBD yang disusun	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Bagian Adbang

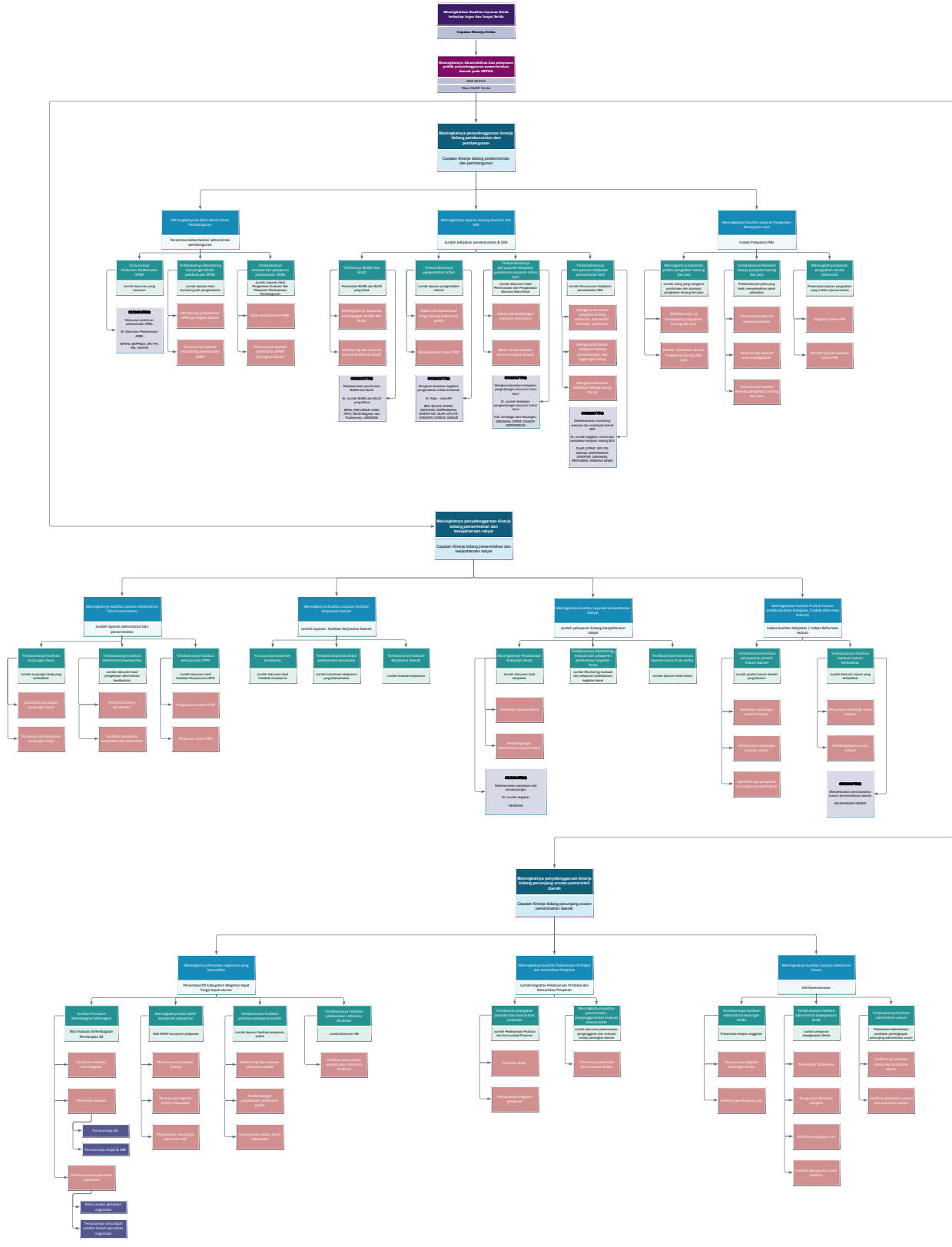
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			Melaksanakan pengendalian dan evaluasi program pembangunan yang disusun	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Bagian Adbang
			Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan yang disusun	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Bagian Adbang
		Melaksanakan pembinaan BUMD dan BLUD dan pendirian BUMD	Melaksanakan Pembinaan / Monev BUMD dan BLUD	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Bagian Perekonomian dan SDA
			Diklat Manajemen BUMD	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Bagian Perekonomian dan SDA
			Melaksanakan Kegiatan /Konsultasi/kerjasama terkait Penyusunan Raperda BUMD	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Bagian Perekonomian dan SDA
		Mengkoordinasi kebijakan pengembangan ekonomi mikro kecil	Melaksanakan Penagihan Tunggalan KEK Intan Persada, Rakor dan Monev Penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR),Fasilitasi dan monev Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPKAD)	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	Bagian Perekonomian dan SDA
		Mengkoordinasi kegiatan pengendalian inflasi di daerah	Rakor Tim Pengendalian Inflasi Daerah , Sidak pasar menjelang Hari Raya Idul Fitri dan menjelang Natal,HLM Tim Pengendalian Inflasi Daerah	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Bagian Perekonomian dan SDA
		Melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi terkait SDA	Melaksanakan Rapat Koordinasi dan monev Bidang Pertanian Kehutanan Perikanan dan Kelautan,Melaksanakan Rakor terkait penggunaan DBHCHT	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Bagian Perekonomian dan SDA
			Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi /Rapat Koordinasi/ Monev Bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan lingkungan Hidup	Bagian Perekonomian dan SDA
			Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Rapat Koordinasi/ Monev Bidang Energi dan Air	Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Bagian Perekonomian dan SDA
			Melaksanakan proses pengadaan barang/jasa melalui e-purchasing	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ
			Melaksanakan Monev Pengadaan Barang/Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ
			Melaksanakan Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ
			Melaksanakan sosialisasi kebijakan dan teknis perencanaan pengadaan (Aplikasi SiRUP)	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bagian PBJ
			Melaksanakan verifikasi data bagi pengguna Sistem Pengadaan Secara Elektronik dan Sistem Pengadaan Lainnya sesuai dengan dokumen yang dipersyaratkan	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bagian PBJ
			Melaksanakan pelayanan pengadaan secara elektronik bagi semua pemangku kepentingan	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bagian PBJ
			Membuat dan menyusun Permen/Perka/Perkada terkait SOTK yang mengatur Fungsi Pemilihan saja dan Fungsi	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			Pengelolaan PBJ, Pengelolaan LPSE dan Pembinaan/Advokasi PBJ		
			Melaksanakan Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Personel UKPBJ	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ
			Melaksanakan Evaluasi Kinerja Staf UKPBJ, Jabfung, PBJPBJ dan PPPK	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian PBJ
			Melaksanakan penyusunan Perangkat Daerah dan Perbup tentang SOTK Perangkat Daerah	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Bagian Organisasi
			Menyusun dokumen evaluasi jabatan, peta jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Bagian Organisasi
			Melaksanakan monitoring dan evaluasi implementasi sistem kerja	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	
			Menyusun dokumen Standar Kompetensi Jabatan pada Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrator	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	
			Melaksanakan pendampingan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Baian Organisasi
			Melaksanakan desk pelaksanaan SKM	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Baian Organisasi
			Melaksanakan penilaian internal terhadap unit penyelenggaraan Pelayanan Publik	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Baian Organisasi
			Melaksanakan penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Kepala Daerah	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Melaksanakan penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Daerah	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Melaksanakan Desk Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Melaksanakan penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Daerah	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Melaksanakan fasilitasi dalam penyusunan rencana aksi RB	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Melaksanakan internalisasi Budaya Kerja BerAKHLAK	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
			Menyediakan gaji dan tunjangan ASN;	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	(setda) Bagian Umum
			Menyediakan gaji dan tunjangan Bupati dan Wakil Bupati;	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	(setda) Bagian Umum
			Menyediakan dana penunjang operasional Bupati	Penyediaan dana penunjang operasional Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	(setda) Bagian Umum
			Penyusunan dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semester an SKPD	Bagian Umum
			Pencatatan inventarisasi Aset;	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Bagian Umum
			Melaksanakan pengadaan pakaian dinas harian (PDH), ID CARD karyawan/wati se-Kabupaten	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Bagian Umum

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			Magetan, pakaian Pejabat beserta atributnya		
			Menyediakan alat-alat listrik dan elektronika	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bagian Umum
			Melaksanakan belanja ATK, perangko meterai, Dekorasi, Cinderamata, PC, Printer, Mebel, Peralatan studio Audio, AC, Alat Pembersih, Belanja modal Alat Rumah tangga lainnya maupun belanja modal alat kantor lainnya	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Bagian Umum
			Menyediakan kebutuhan alat alat rumah tangga untuk rumah jabatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bagian Umum
			Menyediakan mamin harian, mamin rapat , mamin tamu, bahan makanan	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Bagian Umum
			Menyediakan cetak stopmaf, kalender, buku kerja dan penggandaan;	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bagian Umum
			Menyediakan bacaan majalah, tabloid, koran, buku peraturan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Bagian Umum
			Memfasilitasi perjalanan dinas Pimpinan ke Luar daerah maupun ke Luar Negeri	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bagian Umum
			melaksanakan Pengadaan kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pengadaan kendaraan dinas Bupati dan wakil bupati	Bagian Umum
			Mencukupi tagihan telepon, air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Bagian Umum
			Menyediakan sewa gedung (hotel), Sewa perlengkapan & peralatan kantor acara kegiatan Pemda	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Bagian Umum
			Menyediakan jasa tenaga outsourcing cleaning servise, tenaga administrasi, tenaga pengemudi, tenaga keamanan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bagian Umum
			Melaksanakan perbaikan kendaraan perorangan dinas maupun kendaraan dinas jabatan , pajak, STNK, KIR	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan an dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas /Kendaraan Dinas Jabatan	Bagian Umum
			Melaksanakan perbaikan kendaraan operasional maupun kendaraan jabatan, pajak, STNK, KIR	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan an, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Bagian Umum
			Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor Lingkup Setda, Pendopo Surya graha dan rumah dinas jabatan	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bagian Umum
			Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya ;	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Bagian Umum
			melaksanakan pengadaan pakaian dinas, pakaian khusus hari2 tertentu untuk KDH dan WKDH	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Bagian Umum
			melaksanakan pemeliharaan kesehatan Bupati dan Wakil Bupati	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala	Bagian Umum

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSSCUTTING	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
				Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
			Mencukupi kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Bagian Umum
			Mencukupi kebutuhan rumah Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Bagian Umum
			Mencukupi kebutuhan rumah tangga Sekretaris Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah	Bagian Umum
			Penyusunan Renstra, Renja, PK, Rencana Aksi, RUP, RKA dan DPA	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bagian Prokopim
			Penyusunan Laporan RFK & Teptra, Monev kegiatan, Monev Renja, Monev PBJ, Evaluasi Rencana Aksi, LKJIP, SPIP, SAKIP	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Bagian Prokopim
			Pendampingan dan fasilitasi kegiatan KDH/WKDH	Fasilitasi Keprotokolan	Bagian Prokopim
			Fasilitasi rangkaian Hari Kemerdekaan RI	Fasilitasi Keprotokolan	Bagian Prokopim
			Cetak himpunan foto Bupati/ Kaleodoskop	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bagian Prokopim
			Fasilitasi Dokumentasi Kegiatan KDH/WKDH	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Bagian Prokopim

CROSSCUTTING SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Tabel 4.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12				
4	01	02			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	100%	3.830.005.900		100%	9.228.751.680	Asisten 1
4	01	03			Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	100%	1.426.827.855		100%	2.248.000.000	Asisten 2
4	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Birokrasi yang Profesional Serta Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Efisien	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	Kab. Magetan	81,13%	32.259.043.656		81,15%	37.388.577.400	Asisten 3
4	01	02			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	100%	820.000.000		100%	834.100.000	Bagian Tapem
4	01	02	2.01		Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan Dokumen	Kab. Magetan	5 Dokumen	730.000.000	PAD	5 Dokumen	741.400.000	Bag. Tata Pemerintahan
4	01	02	2.01	0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan Dokumen	Kab. Magetan	1 Dokumen	463.800.000	PAD	1 Dokumen	470.000.000	Bag. Tata Pemerintahan

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	02	2.01	0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Dokumen	Kab. Magetan	2 Dokumen	80.000.000	PAD	2 Dokumen	82.400.000	Bag. Tata Pemerintahan
4	01	02	2.01	0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Dokumen	Kab. Magetan	2 Dokumen	186.200.000	PAD	2 Dokumen	189.000.000	Bag. Tata Pemerintahan
4	01	02	2.04		Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Terfasilitasinya Kerjasama Daerah	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah Dokumen	Kab. Magetan	8 Dokumen	90.000.000	PAD	8 Dokumen	92.700.000	Bag. Tata Pemerintahan
4	01	02	2.04	0001	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri Dokumen	Kab. Magetan	8 Dokumen	90.000.000	PAD	8 Dokumen	92.700.000	Bag. Tata Pemerintahan
4	01	02			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	100%	2.449.500.000		100%	7.834.145.780	Bagian Kesra
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelayanan bidang kesejahreeraan rakyat yang dilaksanakan Dokumen	Kab. Magetan	10 Dokumen	2.449.500.000	PAD	11 Dokumen	7.834.145.780	Bagian Kesra
4	01	02	2.02	0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Dokumen	Kab. Magetan	4 Dokumen	1.600.000.000	PAD	4 Dokumen	2.080.000.000	Bagian Kesra
5	01	02	2.03	0002	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan social yang meliputi urusan social, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB Dokumen	Kab. Magetan	2 Dokumen	295.000.000	PAD	3 Dokumen	383.500.000	Bagian Kesra

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12				
6	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olah raga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas Dokumen	Kab. Magetan	4 Dokumen	554.500.000	PAD	4 Dokumen	5.370.645.780	Bagian Kesra
4	01	02			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Magetan	100%	560.505.900		100%	560.505.900	Bagian Hukum
4	01	02	2.03		Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Indeks Reformasi Hukum	Kab. Magetan	77.8 Angka	560.505.900	PAD	78 Angka	560.505.900	Bagian Hukum
4	01	02	2.03	0001	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun dokumen	Kab. Magetan	300 Dokumen	233.958.550	PAD	300 Dokumen	233.958.550	Bagian Hukum
4	01	02	2.03	0002	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum kasus	Kab. Magetan	2 Kasus	214.477.900	PAD	2 Kasus	214.477.900	Bagian Hukum
4	01	02	2.03	0003	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasi dokumen	Kab. Magetan	300 Dokumen	112.069.450	PAD	300 Dokumen	112.069.450	Bagian Hukum
4	01	03			Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	100%	357.028.980		100%	417.600.000	Bagian Adbang

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	03	2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Terlaksananya Administrasi Pembangunan	Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Yang Disusun	Kab. Magetan	100%	357.028.980	PAD	100%	417.600.000	Bagian Adbang
4	01	03	2.02	0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Kab. Magetan	1 Dokumen	88.700.000	PAD	1 Dokumen	110.500.000	Bagian Adbang
4	01	03	2.02	0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Magetan	12 Laporan	112.604.500	PAD	12 Laporan	132.600.000	Bagian Adbang
4	01	03	2.02	0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Magetan	12 Laporan	155.724.480	PAD	12 Laporan	174.500.000	Bagian Adbang
4	01	03			Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	100%	656.367.350		100%	830.400.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,01		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Prosentase Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Magetan	100%	537.892.500	PAD	20 Dokumen	657.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,01	0001	Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Eavaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Magetan	3 Dokumen	80.182.500	PAD	3 Dokumen	121.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,01	0002	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Magetan	4 Laporan	109.520.000	PAD	4 Laporan	152.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,01	0003	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi mikro kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Magetan	12 Dokumen	79.690.000	PAD	12 Dokumen	110.000.000	Bagian Perekonomian & SDA

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	03	2,01	0005	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kab. Magetan	1 Dokumen	268.500.000	PAD	1 Dokumen	274.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,04		Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase Pelaksanaan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Magetan	100%	118.474.850	PAD	6 Dokumen	173.400.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,04	0001	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian ,Pangan , Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Perdagangan perindustrian, KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	Kab. Magetan	2 Dokumen	68.055.100	PAD	2 Dokumen	71.400.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,04	0002	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral , Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan , Statistik, Persandian	Kab. Magetan	2 Dokumen	20.838.550	PAD	2 Dokumen	52.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03	2,04	0003	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	Kab. Magetan	2 Dokumen	29.581.200	PAD	2 Dokumen	50.000.000	Bagian Perekonomian & SDA
4	01	03			Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya fungsi koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Magetan	100%	413.431.525		100%	1.000.000.000	Bagian PBJ
4	01	03	2,03		Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Tingkat pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-procurement %	Kab. Magetan	100%	413.431.525	PAD	100%	1.000.000.000	Bagian PBJ

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	03	2.03	0001	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa dokumen	Kab. Magetan	12 Dokumen	137.000.000	PAD	12 Dokumen	340.000.000	Bagian PBJ
4	01	03	2.03	0002	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terlaksananya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik dokumen	Kab. Magetan	12 Dokumen	120.000.000	PAD	12 Dokumen	340.000.000	Bagian PBJ
4	01	03	2.03	0003	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa orang	Kab. Magetan	184 Orang	156.431.525	PAD	184 Orang	320.000.000	Bagian PBJ
4	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Birokrasi yang Profesional Serta Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Efisien	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	Kab. Magetan	81,13%	567.267.595		81,15%	584.285.625	Bagian Organisasi
4	01	01	2.13		Penataan Organisasi	Terlaksananya Penataan Organisasi	Skor Kematangan Organisasi Angka	Kab. Magetan	51 Angka	567.267.595	PAD	51,5 Angka	584.285.625	Bagian Organisasi
4	01	01	2.13	0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan Dokumen	Kab. Magetan	7 Dokumen	172.277.695	PAD	2 Dokumen	177.446.025	Bagian Organisasi
4	01	01	2.13	0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana Laporan	Kab. Magetan	6 Laporan	187.753.850	PAD	2 Laporan	193.386.500	Bagian Organisasi
4	01	01	2.13	0003	Peningkatan Kinerja dan RB	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB Dokumen	Kab. Magetan	5 Dokumen	207.236.050	PAD	3 Dokumen	213.453.100	Bagian Organisasi
4	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Birokrasi yang Profesional Serta Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Efisien	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	Kab. Magetan	81,13%	31.020.059.206		81,15%	36.112.423.413	Setda & Bagian Umum

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	
						19.503.953.581			23.758.289.413	Setda	
4	01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah	Kab. Magetan	100%	17.876.073.581	100%	19.448.151.413	Setda	
4	01 01 2.02 0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Orang/Bulan	Kab. Magetan	175 Orang	17.876.073.581	DAU	135 Orang/ Bulan	19.448.151.413	Setda
4	01 01 2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	Kab. Magetan	100%	1.627.880.000	100%	4.310.138.000	Setda	
4	01 01 2.11 0001	Penyediaan Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan KDH dan WKDH Orang/Bulan	Kab. Magetan	2 Orang	1.027.880.000	PAD	2 Orang/ Bulan	3.692.138.000	Setda
4	01 01 2.11 0004	Penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH Orang/Bulan	Kab. Magetan	2 Orang	600.000.000	PAD	2 Orang/ Bulan	618.000.000	Setda
						11.516.105.625			12.354.134.000	Bagian Umum	
4	01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah // %	Kab. Magetan	100%	40.000.000	100%	41.200.000	Bagian Umum	
4	01 01 2.02 0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Laporan	Kab. Magetan	2 Laporan	40.000.000	PAD	2 Laporan	41.200.000	Bagian Umum

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang telah diadministrasi kan secara tertib dan benar %	Kab. Magetan	100%	12.964.000		100%	13.600.000	Bagian Umum
4	01	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Laporan	Kab. Magetan	12 Laporan	12.964.000	PAD	12 Laporan	13.600.000	Bagian Umum
4	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan kepegawaian perangkat daerah // paket	Kab. Magetan	2 Paket	96.234.350		2 Paket	99.122.000	Bagian Umum
4	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan paket	Kab. Magetan	2 Paket	96.234.350	PAD	2 Paket	99.122.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan peralatan /perlengkapan penunjang administrasi umum %	Kab. Magetan	100%	4.811.507.275		100%	5.211.700.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan paket	Kab. Magetan	1 Paket	80.000.000	PAD	1 Paket	83.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan paket	Kab. Magetan	20 Paket	1.200.000.000	DTU/DBH	15 Paket	1.236.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan paket	Kab. Magetan	1 Paket	90.000.000	PAD	1 Paket	92.700.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan paket	Kab. Magetan	18 Paket	1.400.000.000	PAD	15 Paket	1.450.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan paket	Kab. Magetan	2 Paket	360.000.000	PAD	2 Paket	370.000.000	Bagian Umum

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	
4	01 01 2.06 0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan Dokumen	Kab. Magetan	17184 Dokumen	180.000.000	PAD	17184 Dokumen	180.000.000	Bagian Umum
4	01 01 2.06 0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	Kab. Magetan	750 Laporan	1.501.507.275	PAD	750 Laporan	1.800.000.000	Bagian Umum
4	01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	Jumlah unit pengadaan kendaraan penunjang urusan pemerintah daerah Unit	Kab. Magetan	0 Unit	-		0	-	Bagian Umum
4	01 01 2.07 0001	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	-	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan Unit	Kab. Magetan	0 Unit	-		0	-	Bagian Umum
4	01 01 2.07 0002	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	-	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan disediakan Unit	Kab. Magetan	0 Unit	-		0	-	Bagian Umum
4	01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Laporan	Kab. Magetan	128 Laporan	2.746.000.000		57 Laporan	2.838.380.000	Bagian Umum
4	01 01 2.08 0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	Kab. Magetan	58Laporan	1.000.000.000	PAD	36 Laporan	1.040.000.000	Bagian Umum
4	01 01 2.08 0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	Kab. Magetan	57 Laporan	546.000.000	PAD	8 Laporan	562.380.000	Bagian Umum
4	01 01 2.08 0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	Kab. Magetan	13 Laporan	1.200.000.000	PAD	13 Laporan	1.236.000.000	Bagian Umum

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
								LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara Unit	Kab. Magetan	42 Unit	2.084.400.000		41 Unit	2.362.432.000	Bagian Umum
4	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	Kab. Magetan	21 Unit	1.244.400.000	PAD	21 Unit	1.281.732.000	Bagian Umum
4	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Unit	Kab. Magetan	14 Unit	190.000.000	PAD	14 Unit	195.700.000	Bagian Umum
4	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi V Unit	Kab. Magetan	3 Unit	450.000.000	PAD	3 Unit	680.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.09	0010	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Unit	Kab. Magetan	4 Paket	200.000.000	PAD	3 Unit	205.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH %	Kab. Magetan	100%	390.000.000		100%	402.700.000	Bagian Umum

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12				
4	01	01	2.11	0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan Paket	Kab. Magetan	4 Paket	90.000.000	PAD	4 Paket	92.700.000	Bagian Umum
4	01	01	2.11	0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah orang	Kab. Magetan	2 Orang	300.000.000	PAD	2 Orang	310.000.000	Bagian Umum
4	01	01			Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah, Wakil kepala Daerah dan Sekretaris Daerah Paket	Kab. Magetan	32 Paket	1.335.000.000		26 Paket	1.385.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.12	0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan Paket	Kab. Magetan	14 Paket	635.000.000	PAD	11 Paket	660.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.12	0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan Paket	Kab. Magetan	11 Paket	500.000.000	PAD	11 Paket	520.000.000	Bagian Umum
4	01	01	2.12	0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan Paket	Kab. Magetan	7 Paket	200.000.000	PAD	4 Paket	205.000.000	Bagian Umum
4	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Birokrasi yang Profesional Serta Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Efisien	Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Setda	Kab. Magetan	81,13%	671.716.855		81,15%	691.868.362	Bagian Prokopim
4	01	01	2.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Magetan	100%	108.744.020	PAD	64 Dokumen	112.006.341	Bagian Prokopim

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF					
1					2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	01	01	2.01	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	Kab. Magetan	9 Dokumen	84.140.525	PAD	10 Dokumen	86.664.741	Bagian Prokopim
4	01	01	2.01	0007	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Laporan	Kab. Magetan	54 Laporan	24.603.495	PAD	54 Laporan	25.341.600	Bagian Prokopim
4	01	01	2.14		Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terfasilitasi	Kab. Magetan	100%	562.972.835	PAD	360 Laporan	579.862.021	Bagian Prokopim
4	01	01	2.14	0001	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan Laporan	Kab. Magetan	120 Laporan	429.621.485	PAD	120 Laporan	442.510.130	Bagian Prokopim
4	01	01	2.14	0002	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Laporan	Kab. Magetan	120 Laporan	63.178.700	PAD	120 Laporan	65.074.061	Bagian Prokopim
4	01	01	2.14	0003	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan Laporan	Kab. Magetan	120 Laporan	70.172.650	PAD	120 Laporan	72.277.830	Bagian Prokopim

BAB V PENUTUP

5.1. Catatan Penting

- a. Untuk menjamin sinergitas dan keterpaduan pelaksanaan program – program pembangunan daerah serta untuk keberhasilan pencapaian target Renja, agar koordinasi internal dan lintas Perangkat Daerah dan pengendalian serta evaluasi pencapaian sasaran dilakukan secara intensif, sehingga diperoleh hasil maksimal dari pelaksanaan program/kegiatan;
- b. Dalam melaksanakan program/ kegiatan agar memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi;
- c. Apabila pagu anggaran yang tersedia tidak sesuai dengan perencanaan dikarenakan adanya penyesuaian dengan kekuatan anggaran, agar segera dilakukan penyesuaian terhadap target-target kinerja.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

- a. Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 ini merupakan pedoman bagi bagian – bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/ kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- b. Untuk memastikan target-target di Renja tercapai, agar dilakukan evaluasi secara berkala sehingga dapat segera diketahui pelaksanaan program/ kegiatan yang menemui kendala/ masalah agar segera dapat diambil langkah-langkah antisipasi.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan digunakan sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing bagian di Sekretariat.

Magetan, November 2025

SEKRETARIS DAERAH

Dr. M. KRISTANTO, M.Si.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 196905081989031003