



LKjIP 2021

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan YME, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya semata, akhirnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. LKjIP ini, merupakan implementasi dari Inpres No 07 tahun 1999. Setiap instansi pemerintahan sebagai unsur penyelenggara negara dimana pejabat yang memimpin suatu unit kerja, harus dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelola sumber daya dan kebijakan berdasarkan tolak ukur perencanaan strategis dan kemudian diperbarui dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Penyajian laporan akuntabilitas kinerja yang telah dicapai oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan pada tahun 2021 berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor. 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara rewiuw atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akhirnya LKjIP ini diharapkan dapat menjadikan dasar fundamental bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan untuk selalu meningkatkan kualitas kinerja organisasi pada tahun-tahun berikutnya.

Magetan, Januari 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MAGETAN



Ir. HERSUNADI, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19541230 199302 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan berupaya menyelenggarakan pemerintahan dengan berprinsip pada tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance). Manajemen pemerintahan memiliki aspek penting yang perlu diimplementasikan, yaitu akuntabilitas kinerja. Akuntabilitas kinerja setidaknya harus memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas atas rumusan perencanaan strategis organisasi, sehingga gambaran hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran dapat terukur, dapat diuji dan diandalkan.

Tahun 2021 merupakan tahun ketiga dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2019-2023 dengan visi : "MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAB DAN LEBIH SEJAHTERA". Dalam RPJMD Tahun 2019 – 2023 telah ditetapkan 5 (lima) misi sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi, Sekretariat Daerah masuk dalam misi 5.

Berdasarkan sasaran Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan 2019 -2023 dan Perjanjian Kinerja tahun 2021 serta hasil pengukuran kinerja dilakukan terhadap 3 sasaran dengan menggunakan 42 indikator kegiatan yang ditetapkan tahun 2021, maka diperoleh 23 indikator masuk kategori penilaian sangat tinggi, 14 indikator masuk kategori tinggi, 2 indikator kategori sedang, 1 indikator kategori rendah dan 3 indikator masuk kategori sangat rendah.

Gambaran umum realisasi kinerja tahun 2021 pada target dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2019-2023, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesra. Rata – rata capaian kinerja mencapai 90,63 %.
2. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan Rata – rata capaian kinerja mencapai 46,64 %.
3. Terlaksananya koordinasi kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah rata – rata capaian kinerja sasaran mencapai 82.66 %.

Besarnya alokasi anggaran yang menjadi kewenangan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dari anggaran yang direncanakan sebesar Rp 35.971.482.006,- dengan realisasi Rp 29.266.143.789,- atau sebesar 81,36 % (persen).

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
1.3 Struktur Organisasi dan Kelengkapannya.....	2
1.4 Sumber Daya Organisasi	5
1.5 Isu Strategis	29
BAB II.....	30
PERENCANAAN KINERJA.....	30
2.1 RENCANA STRATEGIS.....	30
2.2 PERJANJIAN KINERJA	31
BAB III.....	33
AKUNTABILITAS KINERJA	33
3.1 CAPAIAN KINERJA.....	33
3.2 REALISASI ANGGARAN	48
BAB IV.....	71
PENUTUP.....	71
LAMPIRAN 1 MATRIKS RENSTRA	72
LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021	143
LAMPIRAN 3 PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021	144

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, telah memberikan kewenangan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota untuk mengurus, mengelola dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung-jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sejalan dengan hal tersebut dalam rangka pelaksanaan Tap. MPR RI Nomor IX/MPR/1998 dan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka diterbitkan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam ketentuan tersebut dinyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Dari 7 (tujuh) azas-azas umum penyelenggaraan negara tersebut dinyatakan bahwa azas akuntabilitas merupakan azas yang paling utama yang mensyaratkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat / rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Inpres Nomor 7 Tahun 1999 mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara mulai dari pejabat eselon II ke atas untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya yang dipercayakan padanya berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) yang dirumuskan sebelumnya. Pertanggungjawaban dimaksud disampaikan kepada atasan masing-masing, kepada lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas yang berkewenangan, dan akhirnya kepada Presiden selaku Kepala Pemerintahan serta dilakukan melalui sistem akuntabilitas dan media pertanggungjawaban yang harus dilaksanakan secara periodik dan melembaga.

1.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan disebutkan bahwa Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mempunyai tugas dan fungsi membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. Pelayanan administrative dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi Daerah dan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.3 Stuktur Organisasi dan Kelengkapannya

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 71 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan terdiri atas:

A. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, yang membawahkan:

1. Bagian Tata Pemerintahan, yang membawahkan:

- a) Subbagian Administrasi Pemerintahan;
- b) Subbagian Administrasi Kewilayahan;
- c) Subbagian Otonomi Daerah dan Kerja Sama.

2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, yang membawahkan:

- a) Subbagian Bina Mental Spiritual;
- b) Subbagian Kesejahteraan Sosial;
- c) Subbagian Kesejahteraan Masyarakat.

3. Bagian Hukum, yang membawahkan:

- a) Subbagian Perundang-Undangan;
- b) Subbagian Bantuan Hukum;
- c) Subbagian Dokumentasi dan Informasi.

B. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, yang membawahkan:

1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, yang membawahkan:

- a. Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD;
- b. Subbagian Perekonomian;
- c. Subbagian Sumber Daya Alam.

2. Bagian Administrasi Pembangunan, yang membawahkan:

- a) Subbagian Penyusunan Program;
- b) Subbagian Pengendalian Program;
- c) Subbagian Evaluasi dan Pelaporan.

3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, yang membawahkan:

- a) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
- b) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
- c) Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

C. Asisten Administrasi Umum, yang membawahkan:

1. Bagian Umum, yang membawahkan:

- a) Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Perlengkapan;
- b) Subbagian Keuangan dan Kepegawaian;
- c) Subbagian Rumah Tangga.

2. Bagian Organisasi, yang membawahkan:

- a) Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
- b) Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
- c) Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.

3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, yang membawahkan:

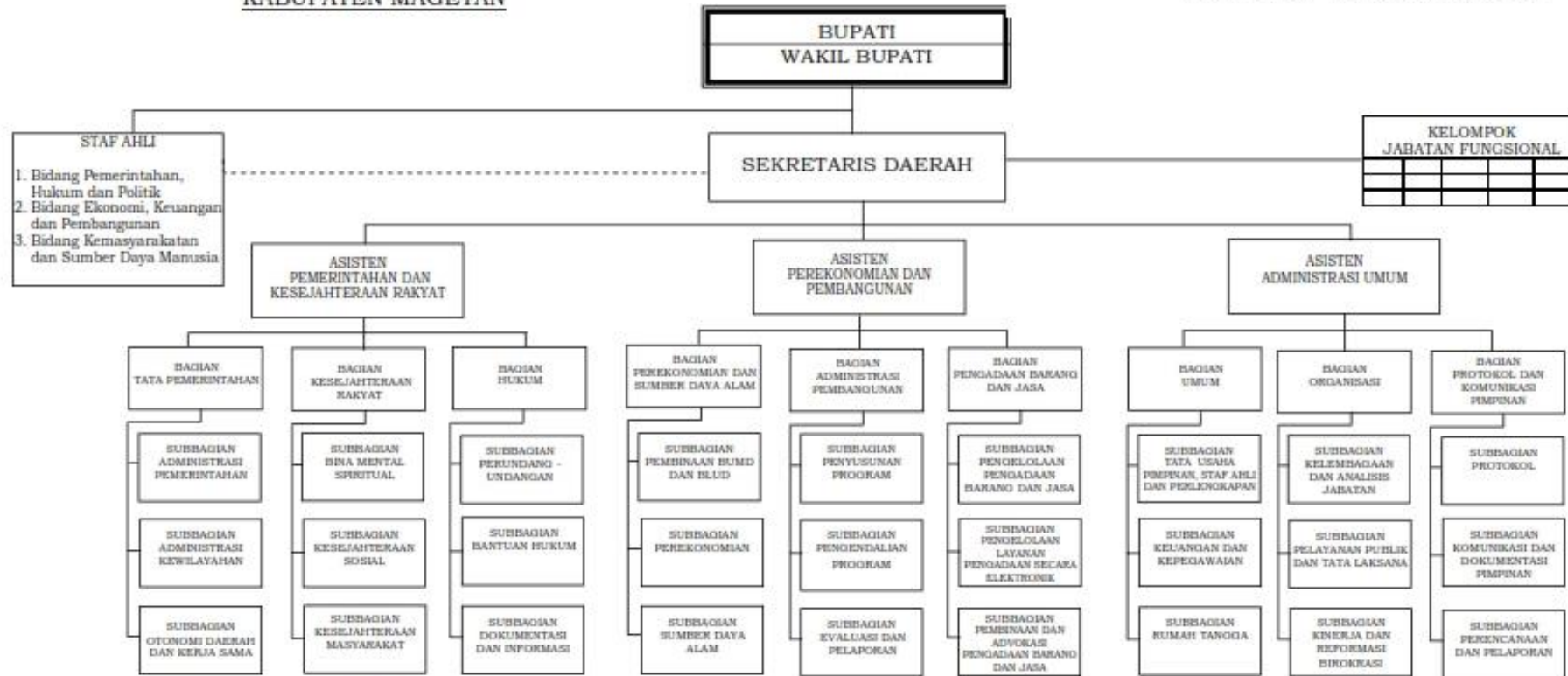
- a) Subbagian Protokol;
- b) Subbagian Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan;
- c) Subbagian Perencanaan dan Pelaporan.

D. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 71 tahun 2020 adalah sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
 SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN MAGETAN

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI MAGETAN
 NOMOR : 71 TAHUN 2020
 TANGGAL : 8 DESEMBER 2020



Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM

SETDA

JAKA RISDIYANTO, S.H., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19740206 200003 1 004

BUPATI MAGETAN,
 TTD
 SUPRAWOTO

1.4 Sumber Daya Organisasi

Selanjutnya dapat dilihat Susunan Kepegawaian dan Kelengkapan, seperti berikut ini :

1.4.1 Postur Kepegawaian

a. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan/Ruang Tahun 2021

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1	IVd	1
2	IVc	4
3	Ivb	7
4	Iva	6
5	IIId	17
6	IIIfc	23
7	IIIfb	17
8	IIIfa	32
9	IIId	15
10	IIIfc	10
11	IIIfb	1
12	IIIfa	1
13	Id	-
14	Ic	1
15	Ib	-
16	Ia	-
Jumlah		135

b. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon Tahun 2021

No	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1	Sekretaris Daerah	II.a	1
2	Staff Ahli	II.b	2
3	Asisten	II.b	3
4	Kepala Bagian	III.a	9
5	Kepala Sub Bagian	IV.a	30
Jumlah			45

c. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2021

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1	Strata 2 (S2)	13
2	Strata 1 (S1)	72
3	Sarjana Muda (D3)	9
4	SLTA Sederajat	39
5	SLTP Sederajat	1
6	SD Sederajat	1
Jumlah		135

d. Jumlah PNS yang telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tahun 2021

No	Diklat Kepemimpinan	Jumlah (orang)
1	DIKLAT PIM III	2
2	DIKLAT PIM IV	3
Jumlah		5

1.4.2 Sarana dan Prasarana

Untuk sarana dan prasarana Sekretariat Daerah Kabupaten, yakni berada di Jalan Basuki Rahmat Timur Nomor 1 Magetan. Adapun prasarana yang dimiliki diantaranya adalah :

No	Sarana dan Prasarana	Merk / Type	Jumlah	Satuan
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN				
1	Sepeda Motor	YAMAHA 1DY	2	unit
2	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	2	unit
3	Sepeda	Honda MCB WIN	1	unit
4	Sepeda	Honda MCB 97 WIN	1	unit
5	Mesin Hitung Manual	Facit	1	buah
6	Filling Besi/Metal	Brother	2	unit
7	Brankas		1	buah
8	Brankas	Persegi Panjang	1	buah
9	Lemari Sorok	Brother MFB BS 522	1	buah
10	LCD Proyektor	infocus	1	buah
11	Tripod Screen LCD Projector		1	buah
12	Lemari Kayu	Balok	2	buah
13	Rak Kayu		1	buah
14	Zice		1	buah
15	Meja Komputer	Aztec	2	unit
16	Sofa		1	buah
17	Jam Mekanis	Maspion	1	buah
18	Kipas Angin	Nasional	1	buah
19	Televisi	Goolstar	1	buah
20	Sound System	alviro	1	unit
21	Lambang Garuda Pancasila	Gambar Persegi	1	buah
22	Gambar Presiden/wakil Presiden	Gambar Persegi	1	buah
23	P.C. Unit		4	unit
24	P.C. Unit	Dell Vostro 270	1	unit
25	P.C. Unit	Asus AH-IPs	1	unit
26	P.C. Unit	all in one acer aspire	1	unit
27	Lap Top	Dell Inspiro N57420	1	unit
28	Lap Top	Dell Vostro 4570	1	unit
29	Lap Top	DELL INSPIRON	1	unit
30	Lap Top	HP Pavilion x360 11-k126 tu	1	unit
31	Note Book	HP Compaq	1	unit
32	Printer	Canon BJC 2100SP	1	buah
33	Monitor	ASUS	1	buah
34	Monitor	LG	1	buah

35	Printer	HP Laserjet 1000	1	buah
36	Printer	CANNON	1	buah
37	Printer	Epson LQ-2190 A3	1	buah
38	Printer	Epson M200	1	buah
39	Printer	epson M100	1	buah
40	Printer	Epson L310	1	buah
41	Server		1	buah
42	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Persegi	1	buah
43	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Persegi	1	buah
44	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Persegi	1	buah
45	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Persegi	1	buah
46	Meja Tamu Biasa	Persegi	1	buah
47	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Putar	1	buah
48	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Persegi	1	buah
49	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Persegi	1	buah
50	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	alba MF-6-22 (30 CPTS)	1	buah
51	Camera Digital	canon	1	buah
52	Pesawat Telephone	Tens	1	buah
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
1	Station Wagon	TOYOTA KF 50 STD	1	unit
2	Sepeda Motor	HONDA C 100M	1	unit
3	Sepeda Motor	HONDA NF 125 TD	1	unit
4	Sepeda Motor	HONDA K1HO2N14LO A/T	1	unit
5	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	2	unit
6	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olympia	1	buah
7	Mesin Ketik Elektronik	nakajima	1	buah
8	Mesin Hitung Manual	Citizen	1	buah
9	Rak Kayu		1	buah
10	Filling Besi/Metal	Brother	3	buah
11	Filling Besi/Metal		3	buah
12	Brankas	Toyo	1	buah
13	LCD Proyektor	samsung	1	buah
14	LCD Proyektor	BENQ	1	buah
15	Lemari Kayu		2	buah
16	Meja Kayu/Rotan		1	buah
17	Kursi Besi / Metal	Elephant	1	buah
18	Zice		1	buah
19	Meja Tulis		1	buah
20	Meja Komputer	Aztec	2	buah
21	Meja Komputer		1	buah
22	Sofa		1	set
23	Wireless		1	buah
24	Camera Film		1	buah
25	Handy Cam	Sony	1	buah
26	P.C. Unit	Avcer	1	buah
27	P.C. Unit		4	unit
28	P.C. Unit	CORE	1	unit
29	P.C. Unit	Asus	1	unit
30	P.C. Unit	Intel Core i7	1	unit
31	P.C. Unit	PC Dekstop Acer	1	unit

32	Lap Top		1	unit
33	Lap Top	HP Spectra X360 i3	1	unit
34	Note Book	toshiba	1	unit
35	Note Book	TOSHIBA	1	unit
36	Note Book	hp	1	unit
37	Tablet PC		2	unit
38	CPU		1	unit
39	Hard Disk		3	buah
40	Printer	Epson	1	buah
41	Printer	MP258	1	buah
42	Printer	mx366	1	buah
43	Printer	EPSON	1	buah
44	Monitor	SAMSUNG	1	buah
45	Printer	CANON MX 377	1	buah
46	Printer	CANON	1	buah
47	Printer	Epson L210	1	buah
48	Printer	Epson LX 310	1	buah
49	Printer	epson	1	buah
50	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
51	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
52	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Ichico	1	buah
53	Unintemuptible Power Supply (UPS)	phoenix	1	buah
54	Camera Digital	Sony	1	buah
55	Pesawat Telephone		1	buah
BAGIAN HUKUM				
1	Sepeda Motor	SUZUKI FD 125 XSD	1	unit
2	Sepeda Motor	YAMAHA RX115 SPC	1	unit
3	Sepeda Motor	SUZUKI RC110	1	unit
4	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	3	unit
5	Mesin Ketik Listrik Portable	Politron	1	buah
6	Lemari Besi/Metal	TOP	1	buah
7	Lemari Besi/Metal	BROTHER B-203	1	buah
8	Lemari Besi/Metal	BROTHER MFB-6B5	1	buah
9	Lemari Besi/Metal	TOYO	1	buah
10	Lemari Besi/Metal	Brother	1	buah
11	Lemari Besi/Metal	Brother B.203	1	buah
12	Rak Besi/Metal		1	buah
13	Rak Kayu		1	buah
14	Filling Besi/Metal	Royal + Booss	1	buah
15	Filling Besi/Metal	Brother	1	buah
16	LCD Proyektor	LG	1	buah
17	LCD Proyektor	Ben QMH 680	1	buah
18	LCD Proyektor	EB-X350	1	buah
19	Lemari Kayu		5	buah
20	Zice		1	buah
21	Kursi Putar		1	buah
22	Meja Komputer		6	buah
23	Jam Mekanis		1	buah
24	Televisi	Digiteg	1	buah
25	Lambang Garuda Pancasila		1	buah

26	Handy Cam	Sony	1	buah
27	P.C. Unit	GTC	1	unit
28	P.C. Unit	Politron	1	unit
29	P.C. Unit	Samsung	1	unit
30	P.C. Unit	Toshiba	1	unit
31	P.C. Unit	INTEL	1	unit
32	P.C. Unit	Proc C15-3330	1	unit
33	P.C. Unit		1	unit
34	P.C. Unit	HP	1	unit
35	P.C. Unit	PC Dekstop Acer	1	unit
36	Lap Top	Toshiba Satelit C 800	1	unit
37	Lap Top	SONY	1	unit
38	Lap Top	Toshiba C40-A114	1	unit
39	Lap Top	lenovo	1	unit
40	Lap Top	HP	1	unit
41	Lap Top	asus A442u	1	unit
42	Note Book	toshiba	1	unit
43	Note Book	Tashiba NB 500	1	unit
44	Note Book	SAMSUNG	1	unit
45	Note Book	Toshiba R830	1	unit
46	Note Book	dell	1	unit
47	Hard Disk	SAMSUNG	1	unit
48	Printer	CANON	2	unit
49	Scanner	Canon	3	buah
50	Printer	EPSON L 350	1	buah
51	Printer	Epson	1	buah
52	Printer	Epson LQ-2190	1	buah
53	Printer	epson m200	1	buah
54	Printer	epson L310	1	buah
55	Printer	epson M200	1	buah
56	Printer	CANON LPB	1	buah
57	Printer	brother	1	buah
58	Printer	Epson L120	1	buah
59	Scanner	Brother	1	buah
60	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
61	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
62	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
63	Meja Tamu Biasa		1	buah
64	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
65	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III		1	buah
66	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2	buah
67	Proyektor +Attachment	Tosiba	1	buah
68	Digital Audio Tape Recorder	SONY	1	buah
69	Camera Digital	sony mirrir	1	buah
70	Camera Film	Brother	1	buah
71	Pesawat Telephone		1	buah
72	Printer	canon	1	buah
73	Printer	hp k	1	buah
74	Printer	epson lx 300 + II	1	buah
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN				

1	Sepeda Motor	HONDA NF 125 TD	2	unit
2	Sepeda Motor	SUZUKI RC100	1	unit
3	Sepeda Motor	HONDA MCB 97 WIN	1	unit
4	Sepeda Motor	YAMAHA 2 SX	1	unit
5	Scanner		1	unit
6	Scanner	toshiba	1	unit
7	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Olivety	1	buah
8	Mesin Ketik Listrik Portable	nakajima	1	buah
9	Mesin calculator	Casio	1	buah
10	Lemari Besi/Metal	Brother	1	buah
11	Rak Besi/Metal	frisma	1	buah
12	Rak Kayu		2	buah
13	Filling Besi/Metal	Elite	1	buah
14	Filling Besi/Metal	Brother	1	buah
15	Filling Besi/Metal	Yunika	1	buah
16	Filling Besi/Metal		3	buah
17	Filling Besi/Metal	VIP	1	buah
18	Filling Besi/Metal	BROTHER	1	buah
19	Filling Besi/Metal	ALBA	1	buah
20	Rotary Filling	Exel	1	buah
21	Lemari Sorok		1	buah
22	Papan Visuil		1	buah
23	Alat Penghancur Kertas	HSM S	1	buah
24	Alat Penghancur Kertas	HSM	1	buah
25	Papan Pengumuman		2	buah
26	Papan Absen		1	buah
27	LCD Proyektor	ben qMS 531	1	buah
28	LCD Proyektor	MOTORIZAL	1	buah
29	Kotak Surat		1	buah
30	Lemari Kayu		2	buah
31	Meja Kayu/Rotan	WIFILE	1	buah
32	Kursi Besi / Metal	Elephant	2	buah
33	Kursi kayu/Rotan/Bambu		2	buah
34	Zice		1	buah
35	Meja Resepsion		3	buah
36	Kursi Rapat	ELEPHAN	1	buah
37	Kursi Tamu	ICHIKO	1	buah
38	Kursi Putar	Futura	1	buah
39	Sofa		1	set
40	Jam Mekanis	Quaz	1	buah
41	Jam Mekanis	Mirado	1	buah
42	Mesin Penghisap Debu	Luxs	1	buah
43	AC Unit	daikin	1	buah
44	AC Split	PANASONIC	1	buah
45	Kipas Angin	CMC	1	buah
46	Kipas Angin	Fress the wind MP	1	buah
47	Kipas Angin	MIYAKO	1	buah
48	Televisi	Goldstar AV Multi	1	buah
49	Televisi	Panasonic	1	buah
50	Televisi	LG	1	buah
51	Handy Cam	Sony Model DVD	1	buah
52	Alat Pemadam/Portable	Optima	1	buah
53	Lain-lain		1	buah

54	P.C. Unit	Creative	1	unit
55	P.C. Unit	PIXMA 400 CANON	1	unit
56	P.C. Unit	Premium Hardis	1	unit
57	P.C. Unit	Ultra Speed	1	unit
58	P.C. Unit		3	unit
59	P.C. Unit	acer M1930	1	unit
60	P.C. Unit	DELL	1	unit
61	P.C. Unit	intel core	1	unit
62	Lap Top		1	unit
63	Lap Top	Toshiba	1	unit
64	Lap Top	HP. PRO BOOK 4431 S	1	unit
65	Lap Top	acer E5471G COREi5	1	unit
66	Lap Top	hp	1	unit
67	Note Book	ACER	1	unit
68	Note Book	TOSHIBA	1	unit
69	Note Book	Dell Busines vastro 14 5468	1	unit
70	Hard Disk		1	buah
71	Hard Disk	HDD SATA N2TB	1	buah
72	Hard Disk	HDD 500 GB	1	buah
73	Hard Disk	Western Digital	2	buah
74	Hard Disk	SEAGATE	1	buah
75	Hard Disk	THOSIBA	1	buah
76	Keyboard		1	buah
77	Printer		2	unit
78	Printer	HP Laserjet	1	unit
79	Printer	Canon	1	unit
80	Printer	officejet 7000, ip 3680	1	unit
81	Printer	EPSON	1	unit
82	Printer	EPSON L 1300	1	unit
83	CPU		1	unit
84	Monitor	aten	1	unit
85	Printer	HP	1	unit
86	Printer	EpsonL210	1	unit
87	Printer	Epson	1	unit
88	Printer	epson M 200	1	unit
89	Printer	epson LX310	1	unit
90	Scanner	FUJITSU	1	unit
91	Scanner		1	unit
92	Server		1	unit
93	Server	SUPERMICRO	1	unit
94	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
95	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
96	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
97	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	EXPO MP	1	buah
98	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Esebel	1	buah
99	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	verona	1	buah
100	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
101	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	ICHIKO	1	buah
102	Buffet Kaca		1	buah

103	Unintemuptible Power Supply (UPS)	prolink	1	buah
104	Camera Digital	Japan	1	buah
105	Camera Digital	Sony OZ 4x	1	buah
106	Camera Digital	NIKON	1	buah
107	Camera Digital	NIKON	1	buah
108	Silde Projector		1	buah
109	Layar Film		1	buah
110	Telephone (PABX)	Thomson	1	buah
111	Telephone (PABX)	Thomson C.E	1	buah
112	Telephone Mobile	panasonic	1	buah
113	Facsimile	KX-FT933CX W White	1	buah
114	Switcher Combination	proling	2	buah
115	Stabilizer	Kanagawa	1	buah
116	Meja Kerja		1	buah
117	Kabel listrik	proling	1	buah
118	Teletype Scanner	PLUTEC OPTIC	1	buah
119	Printer	Canon	1	buah
120	Automatic Dispenser	Royal	1	buah
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA				
1	Sepeda	HONDA	1	unit
2	Lemari Besi/Metal	Brother 103	2	buah
3	Rak Kayu		2	buah
4	Brankas	toyo type A1	1	buah
5	White Board	PERSEGI PJG	1	buah
6	LCD Proyektor	Orca 70	1	buah
7	Lemari Kayu		1	buah
8	Kursi kayu/Rotan/Bambu		1	buah
9	Meja Telpon		1	buah
10	Meja Panjang		1	buah
11	Kursi Lipat	Kursi Lipat	1	buah
12	Meja Komputer		1	buah
13	Jam Mekanis	MIRADO	1	buah
14	Kipas Angin	Baling2	1	buah
15	Tustel	NIKON	1	buah
16	Handy Cam	SONY	1	buah
17	Handy Cam	SONY P J230	1	buah
18	P.C. Unit		1	unit
19	P.C. Unit	ACER	1	unit
20	P.C. Unit	HP Pasion	1	unit
21	Lap Top	Toshiba	1	unit
22	Lap Top	ToshibaL840 TO 26	1	unit
23	Lap Top	Toshiba SSSC C 55	1	unit
24	Scanner	CANON	1	unit
25	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
26	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		1	buah
27	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
28	Meja Tamu Biasa		1	buah
29	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
30	Kursi Kerja Pejabat Eselon V		1	buah
31	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	Kursi Lipat	1	buah
32	Buffet Kayu		1	buah
33	Proyektor +Attachment	Toshiba	1	buah

34	Pesawat Telephone	GE	1	buah
35	Printer	epson, canon 287	1	buah
36	Sepeda Motor	SUZUKI FD 110	1	unit
37	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150 C (KLX 150 S)	1	unit
38	Sepeda Motor	HONDA NF 125 ND	1	unit
39	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	1	unit
40	Mesin Genset		1	buah
41	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)		1	buah
42	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Brother GX-6750	1	buah
43	Mesin Ketik Listrik Portable	Brother	1	buah
44	Mesin Ketik Listrik Portable	NAKAJIMA	1	buah
45	Mesin Hitung Manual		1	buah
46	Lemari Besi/Metal		2	buah
47	Lemari Besi/Metal	Broteher Pintu Sliding	1	buah
48	Rak Besi/Metal		1	buah
49	Filling Besi/Metal	BROTER	1	buah
50	Filling Besi/Metal	Besi	1	buah
51	Filling Besi/Metal		1	buah
52	Brankas		1	buah
53	Lemari Kaca		1	buah
54	Papan Visuil		1	buah
55	Alat Penghancur Kertas	gemet	1	buah
56	Papan Pengumuman		1	buah
57	White Board	Persegi Panjang	2	buah
58	White Board		1	buah
59	Jaringan CCTV	SCAN	1	buah
60	LCD Proyektor	epson ebx350	1	buah
61	LCD Proyektor		1	buah
62	Lemari Kayu		2	buah
63	Kursi Besi / Metal		1	buah
64	Meja Rapat		1	buah
65	Meja Tulis		1	buah
66	Kursi Rapat		1	buah
67	Kursi Tamu		1	buah
68	Kursi Biasa	Froline	1	buah
69	Sofa		1	set
70	AC Unit		1	buah
71	Kompor Gas		1	buah
72	Tabung Gas		1	buah
73	Televisi	Samsung 21 In	1	buah
74	Unit Power Supply		1	buah
75	Camera Video	SONY	1	buah
76	Camera Film	Nikon FM 10	1	buah
77	Handy Cam	Sony HDR PJ410	1	buah
78	Handy Cam	sonny	1	buah
79	P.C. Unit		4	unit
80	P.C. Unit	INTEL	1	unit
81	P.C. Unit	Intel core i5	1	unit
82	P.C. Unit	dell	1	unit
83	Lap Top	Compac	1	unit
84	Lap Top		2	unit

85	Lap Top	Acer Aspire E1410	1	unit
86	Lap Top	Toshiba C 40B	1	unit
87	Lap Top	ACER	1	unit
88	Lap Top	asus A 455 LF	1	unit
89	Lap Top	hp	1	unit
90	Note Book	Acer	1	unit
91	Note Book	TOSHIBA	1	unit
92	Hard Disk		3	buah
93	Hard Disk	Adata HV610	1	buah
94	Hard Disk	seagate	1	buah
95	Printer		1	buah
96	Printer	CANON	2	buah
97	Printer	CANON PIXMA	1	buah
98	CPU	intel core I5	1	buah
99	Monitor		1	buah
100	Printer	Epson LQ-2180	1	buah
101	Printer	Epson Stylus T20E	1	buah
102	Printer	Epson Stylus CX 5500	1	buah
103	Printer	Epson Stylus CX 7300	1	buah
104	Printer	Canon	2	buah
105	Printer	canon MX 397 Pigma + infus	1	buah
106	Printer	EPSON	4	buah
107	Printer	EPSON M 200	1	buah
108	Printer		1	buah
109	Printer	HP Laser Jet P 1102 W	1	buah
110	Printer	epson I545	1	buah
111	Printer	epson L655 multifungsi	1	buah
112	Printer	Epson L1800 A3	1	buah
113	Printer	Epson L120	1	buah
114	Printer	epson L1110	1	buah
115	Server		1	buah
116	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Persegi	1	buah
117	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Persegi	1	buah
118	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Putar	1	buah
119	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kayu	1	buah
120	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
121	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Eryys	3	buah
122	Camera Digital	Canon	1	buah
123	Camera Digital		2	buah
124	Camera Digital	Nikon Coolpix L820	1	buah
125	Camera Digital	Nikon	1	buah
126	Tripod Camera	La Taec 70 "	1	buah
127	LOUDSPEAKER	Fahrenheit 8805 F	1	buah
128	Pesawat Telephone	Panapone TS 110 S	1	buah
129	Pesawat Telephone		1	buah
130	Faccimile		1	buah
131	Global Position Satelite (GPS)	Garmin Montana 65C	1	buah
132	Global Position Satelite (GPS)	garmin Oregon 65	1	buah
133	TV Monitor		1	buah

134	Alat Pemadam Kebakaran		1	buah
135	Towing Depth Distance Recorder	leica disto D5 laser meter	1	buah
136	Printer	epson	1	buah
137	Printer	HP LASERJET	1	buah
138	Printer	CANON	1	buah
139	Automatic Dispenser		1	buah
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA				
1	Station Wagon	NISSAN GRAND LIVINA 1.5 SV	1	unit
2	Sepeda Motor	HONDA NF 125 TD	1	unit
3	Sepeda Motor	HONDA E1F02N12M2 A/T	3	unit
4	Mesin Ketik Elektronik	nakajima	1	buah
5	Filling Besi/Metal	Elite	1	buah
6	Filling Besi/Metal	Alba	1	buah
7	Filling Besi/Metal	Brother	1	buah
8	Brankas	ICHIKO	1	buah
9	Alat Penghancur Kertas	GEMET	1	buah
10	Papan Pengumuman		1	buah
11	Papan Tulis		2	buah
12	Teralis		1	buah
13	LCD Proyektor	prolink	1	buah
14	LCD Proyektor	INFOCUS IN 11 6A	1	buah
15	LCD Proyektor	INFOCUS	1	buah
16	Lemari Kayu		1	buah
17	Meja Rapat	ICHIKO TYPE PORTO	1	buah
18	Meja Tulis		1	buah
19	Meja Resepsion		1	buah
20	Kursi Rapat	ELEPHAN	1	buah
21	Kursi Tamu	ICHIKO	1	buah
22	Bangku Tunggu	importa	1	buah
23	Meja Komputer		1	buah
24	Sofa		1	set
25	Daun Pintu Alumunium		1	buah
26	AC Unit		1	buah
27	AC Unit	Gre oqma	1	buah
28	AC Unit	gree 05 moo	1	buah
29	AC Unit	panasonic	1	buah
30	Kipas Angin		1	buah
31	Televisi	panasonic	1	buah
32	Televisi	SHARP	1	buah
33	Gordyn/Tirai		1	buah
34	P.C. Unit	PC Dekstop Acer	1	unit
35	P.C. Unit	LENOVO	2	unit
36	P.C. Unit	ACER	1	unit
37	Lap Top	Toshiba	1	unit
38	Lap Top	ACER ASPIRA E5-473	1	unit
39	Lap Top	HP. PRO BOOK 4431 S	1	unit
40	Lap Top	acer E5471G COREi5	1	unit
41	Lap Top	DEL	1	unit
42	Lap Top	HP	1	unit
43	Lap Top	hp 14s	1	unit

44	Lap Top	HP SLIM	1	unit
45	Printer	EPSON	1	buah
46	CPU	acer	1	buah
47	CPU	msi	1	buah
48	Monitor	sharp LED CBD sharp 50	1	buah
49	Monitor	acer monitor acer aspire G4400	1	buah
50	Printer	EpsonL210	1	buah
51	Printer	Epson	1	buah
52	Printer	epson M200	1	buah
53	Printer	EPSON LQ 310	1	buah
54	Printer	epson all in one ink tank printer	1	buah
55	Printer	epson LQ 2190	1	buah
56	Printer	epson eco tank	1	buah
57	Printer	EPSON ECOTANK	1	buah
58	Printer	hp	1	buah
59	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
60	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		1	buah
61	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
62	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	ergist high	1	buah
63	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	eregist Higt Medium	1	buah
64	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	ICHIKO	1	buah
65	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	ALBA MF 6-22	1	buah
66	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1	buah
67	Camera Digital	nikon D 5500 4 KIT G 742157 N	1	buah
68	Facsimile		1	buah
69	TV Monitor	LG	1	buah
BAGIAN ORGANISASI				
1	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	2	unit
2	Mesin Ketik Manual Portable (11- 13)		1	buah
3	Mesin Ketik Elektronik	Brother/ G X 6750	1	buah
4	Mesin Hitung Manual		3	buah
5	Mesin Hitung Manual	CUITIZEN	1	buah
6	Lemari Besi/Metal	Toyo	1	buah
7	Rak Besi/Metal		1	buah
8	Filling Besi/Metal		2	buah
9	Papan Tulis		1	buah
10	Overhead Projektor	Apolo	1	buah
11	LCD Proyektor		1	buah
12	LCD Proyektor	Benq	1	buah
13	Tripod Screen LCD Projector	Alpha Scren Tripod 84"	1	buah
14	Lemari Kayu		1	buah
15	Rak Kayu		2	buah
16	Meja Telpon		1	buah
17	Kursi Putar		1	buah
18	Meja Komputer		2	buah
19	Kipas Angin	National	1	buah
20	Wireless	TOA	1	buah
21	Camera Film	NIKON D3000	1	buah

22	Lambang Garuda Pancasila		1	buah
23	Handy Cam	sony	1	buah
24	P.C. Unit		4	buah
25	P.C. Unit	intel	1	buah
26	Lap Top		1	buah
27	Lap Top	Acer	1	buah
28	Lap Top	asus A4163/corei5/ssd 512GB	1	buah
29	Note Book	TOSHIBA	3	unit
30	Note Book	ACERAPIRE	1	unit
31	Note Book	asus	1	unit
32	CPU	Acer M3970	1	unit
33	Hard Disk	seagate expansion	1	buah
34	Hard Disk		1	buah
35	CPU		1	buah
36	Printer		2	buah
37	Printer	Epson	2	buah
38	Scanner		1	buah
39	Monitor		3	buah
40	Printer		2	buah
41	Printer	HP Laser Jet 1020	1	buah
42	Printer	Canon Pixma MP145	1	buah
43	Printer	hp laser jet pro	1	buah
44	Printer	zebrap330i	1	buah
45	Printer	Epson L300	2	buah
46	Printer	canon MX 537	1	buah
47	Printer	Epson L220	1	buah
48	Printer	epson L5190	1	buah
49	Keyboard		1	buah
50	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
51	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		1	buah
52	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		2	buah
53	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
54	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		1	buah
55	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		1	buah
56	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III		1	buah
57	Power Supply	Kasugawa	1	buah
58	Camera Film	Umax Asta	1	buah
59	Camera Film	Sony OSC-W130	1	buah
60	Telephone (PABX)		1	buah
61	Pesawat Telephone	Golstar	1	buah
62	Alat Pemadam Kebakaran		1	buah
63	Teletype Scanner	canoscan	1	buah
64	Uninterrupted Power Supply (UPS)	ICA	1	buah
BAGIAN UMUM				
1	Portable Water Pump		1	buah
2	Sumersible Pump	GRUNDFOS KPC	2	buah
3	Sumersible Pump	GRUNDFOS	6	buah
4	Sumersible Pump	grundfos NS 30-18	1	buah
5	Sumersible Pump		1	buah
6	Sumersible Pump	grounfos 600 A	1	buah

7	Pompa Tangan	Grundfos	1	buah
8	Sedan	TOYOTA COROLLA ALTIS 1.8 G A/T	1	unit
9	Sedan	HONDA CIVIC FDI 1.8 AT	3	unit
10	Sedan	TOYOTA CAMRY 2.5L HYBRID A/T	1	unit
11	Sedan	TOYOTA COROLA ALTIS 1.8 V A/T	1	unit
12	Station Wagon	TOYOTA KIJANG UF81 GRAND LUX	1	unit
13	Station Wagon	SUZUKI GC415V APV DLX	1	unit
14	Station Wagon	TOYOTA K. INOVA G X XW42	1	unit
15	Station Wagon	TOYOTA NEW AVANZA 1.5G M/T	1	unit
16	Station Wagon	NISSAN GRAND LIVINA SV	3	unit
17	Station Wagon	NISSAN GRAND LIVINA 1.5 SV	4	unit
18	Station Wagon	NISSAN GRAND LIVINA SV	1	unit
19	Station Wagon	TOYOTA KIJANG INNOVA G AT	1	unit
20	Station Wagon	MITSUBISHI PJR SPORT 2.5 HP-E (4X2) 5 AT	1	unit
21	Station Wagon	TOYOTA FORTUNER 2.7G LUX A/T	1	unit
22	Station Wagon	TOYOTA FORTUNER 2.5 G A/T	1	unit
23	Station Wagon	TOYOTA K. INOVA G X XW42	1	unit
24	Station Wagon	HONDA CR-V RMI 2WD 2.0 AT	1	unit
25	Station Wagon	TOYOTA K INNOVA	3	unit
26	Micro Bus (Penumpang 15 - 30 orang)	HINO DUTRO 130 MDL/ WU342 ERHK MOBD3 L	1	unit
27	Pick Up	PICK UP KF 50	1	unit
28	Pick Up	TOYOTA KIJANG KF 60 STD	1	unit
29	Sepeda Motor	HONDA NF 100	1	unit
30	Sepeda Motor	SUZUKI FD 125 XSD	1	unit
31	Sepeda Motor	HONDA C 100 ML	1	unit
32	Sepeda Motor	HONDA NF 100	2	unit
33	Sepeda Motor	HONDA MCB 97 WIN	1	unit
34	Sepeda Motor	HONDA MCB	2	unit
35	Sepeda Motor	SUZUKI FW 110SCD	10	unit
36	Sepeda Motor	HONDA K1HO2N14LO A/T	1	unit
37	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150F	11	unit
38	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150F VARIAN 1	3	unit
39	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	3	unit
40	Sepeda	Kettler AX 05	1	unit
41	Sepeda	Thill MTB Ravoge	1	unit

		1,0 BLK		
42	Sepeda		1	unit
43	Sepeda	polygon	1	unit
44	Mesin Genset		1	buah
45	Pompa Oliez Compressor	KP Basic 600 A Grunfos	1	buah
46	Pompa Oliez Compressor	internasional	1	buah
47	Pompa Oliez Compressor	Grundfoss KPC 300A	1	buah
48	Dipan Ukur		1	buah
49	Cermin Besar (200x75 cm)		1	buah
50	Volt Meter Digital	stavolt	1	buah
51	Character Generator		1	buah
52	Air Conditioning Unit	PANASONIC	1	buah
53	Lemari Penyimpanan		1	buah
54	Pot Bunga		7	buah
55	Rak-rak penyimpanan		3	buah
56	Lemari Penyimpanan		3	buah
57	Lemari Penyimpanan	Martha	2	buah
58	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olivety	2	buah
59	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Brother	1	buah
60	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olivety K81756	1	buah
61	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Olimpia	1	buah
62	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)		1	buah
63	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	OLYMPIA SM 18	1	buah
64	Mesin Hitung Manual	Casio	1	buah
65	Mesin Hitung Manual		1	buah
66	Lemari Besi/Metal	MF-6-22 Alba	1	buah
67	Lemari Besi/Metal	VIP	1	buah
68	Rak Kayu		8	buah
69	Filling Besi/Metal	Brother	9	buah
70	Filling Besi/Metal	takashimura	1	buah
71	Filling Besi/Metal		3	buah
72	Filling Kayu	Martha	1	buah
73	Brankas	Brather	1	buah
74	Brankas	Rajawali	1	buah
75	Rotary Filling	Alba	1	buah
76	Rotary Filling		2	buah
77	Rotary Filling	Brother MFB	1	buah
78	Lemari Sorok		1	buah
79	Lemari Kaca		4	buah
80	Lemari Makan	Marta	1	buah
81	Papan Nama Instansi		1	buah
82	White Board		1	buah
83	Jaringan CCTV		5	buah
84	LCD Proyektor	Panasonic	1	buah
85	LCD Proyektor	SANYO	1	buah
86	LCD Proyektor	EPSON	3	buah
87	Tripod Screen LCD Projector	MOTORIZED	1	buah
88	Lemari Kayu		21	buah
89	Lemari Kayu	100 X 180	1	buah

90	Rak Kayu		7	buah
91	Rak Kayu	Marta	1	buah
92	Meja Kayu/Rotan		3	buah
93	Kursi Besi / Metal	Elephant	5	buah
94	Kursi kayu/Rotan/Bambu		6	buah
95	Zice		13	buah
96	Zice	Elephant	1	buah
97	Zice	Marta	1	buah
98	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Elite	1	buah
99	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	IMPERIAL	1	buah
100	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	Marta	1	buah
101	Tempat Tidur Kayu (lengkap)		1	buah
102	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	Elite	1	buah
103	Meja Rapat		12	buah
104	Meja Tulis		4	buah
105	Meja Makan		3	buah
106	Meja Telpon		1	buah
107	Meja Telpon	Marta	1	buah
108	Meja Podium		1	buah
109	Meja Tik	Martha	1	buah
110	Meja Tik		1	buah
111	Meja Tambahan		4	buah
112	Meja Panjang		2	buah
113	Meja Bundar		4	buah
114	Kursi Rapat		7	buah
115	Kursi Rapat	Elephant	1	buah
116	Kursi Rapat	FUTURA	2	buah
117	Kursi Rapat	INDACHI	2	buah
118	Kursi Rapat	Informa	2	buah
119	Kursi Tamu		3	buah
120	Kursi Tamu	fortuna	1	buah
121	Kursi Putar		1	buah
122	Kursi Biasa		1	buah
123	Kursi Biasa	indachi	2	buah
124	Bangku Tunggu		1	buah
125	Meja Komputer		6	buah
126	Meja Komputer	Aztec	1	buah
127	kasur		4	buah
128	Bantal		1	buah
129	Meja 1/2 Biro	Martha	1	buah
130	Sofa		8	set
131	Lemari Pakaian		2	buah
132	Pigura		6	buah
133	Jam Mekanis		1	buah
134	Mesin Penyedot Debu		2	buah
135	Mesin Penyedot Debu	EZ HOOVER TURBO	1	buah
136	Mesin Penyedot Debu	HANDY	1	buah
137	Mesin Penyedot Debu	MAYAKO	1	buah
138	Mesin Potong Rumput	TASCO	1	buah
139	Mesin Potong Rumput	06411TPR	1	buah
140	Mesin Cuci		1	buah
141	Mesin Cuci	LG	1	buah
142	Mesin Cuci	PanasonicNAF 80BS	1	buah

143	Mesin Cuci	SHARP	1	buah
144	Lain - Lain		1	buah
145	Lemari Es	Samsung	1	buah
146	Lemari Es	Toshiba	1	buah
147	Lemari Es	Cool Max	1	buah
148	Lemari Es	Toshiba	1	buah
149	Lemari Es	Panasonic	1	buah
150	Lemari Es		2	buah
151	Lemari Es	Toshiba	1	buah
152	Lemari Es	THOSIBA GLACIO	1	buah
153	Lemari Es	SAMSUNG RT 43	1	buah
154	Lemari Es	SAMSUNG RT 25 FAR	1	buah
155	Lemari Es	LG GNB	1	buah
156	Lemari Es	Panasonic NRB348 FST	1	buah
157	Lemari Es	SHARP	1	buah
158	Lemari Es	RSA XS	1	buah
159	AC Sentral	Nasional	1	buah
160	AC Unit	National	7	buah
161	AC Unit	Panasonic	15	buah
162	AC Unit		2	buah
163	AC Unit	DAIKIN 1,5 pk	1	buah
164	AC Unit	Daikin 2 PK	1	buah
165	AC Unit	Panasonic 5 PK	1	buah
166	AC Unit	Panasonic CUPN185KP	1	buah
167	AC Unit	DAIKIN	4	buah
168	AC Unit	CASSETE DAIKIN	1	buah
169	AC Unit	POLYTRON	2	buah
170	Kipas Angin	National	2	buah
171	Kipas Angin	Panalux	1	buah
172	Kipas Angin	Maspion	1	buah
173	Kipas Angin	Maspion EX- 2109 T	1	buah
174	Kipas Angin	MISTY COOLING FAN	1	buah
175	Kompore Gas	domo dh7201	1	buah
176	Kompore Gas		1	buah
177	Alat Dapur Lainnya		2	buah
178	Lain-lain		1	buah
179	Televisi	Toshiba	4	buah
180	Televisi	Politron	1	buah
181	Televisi	Panasonic	4	buah
182	Televisi	Samsung	2	buah
183	Televisi		1	buah
184	Televisi	PANASONIC 32	2	buah
185	Televisi	PANASONIC	5	buah
186	Televisi	PANSONIC 49	1	buah
187	Televisi	Sharp 49 "	1	buah
188	Televisi	LG	1	buah
189	Televisi	LED PANASONIC	1	buah
190	Televisi	TCL	1	buah
191	Amplifier	PSB	2	buah
192	Amplifier	Denon	1	buah
193	Loudspeker	huper	1	buah
194	Sound System		4	buah

195	Sound System	alessis	1	buah
196	Sound System	HOME THATER	1	buah
197	Wireless		1	buah
198	Wireless	Panasonic	3	buah
199	Wireless	panasonic type kx tg 1311	1	buah
200	Wireless	TOA ZW-G810 CU	1	buah
201	Wireless	Baritrone BT 341515 BWR	1	buah
202	Microphone	clip on JTS	1	buah
203	Microphone	jts	1	buah
204	Microphone	shure PGX 242	1	buah
205	Camera Video	sony	1	buah
206	Alat Hiasan		2	buah
207	Lambang Garuda Pancasila		2	buah
208	Gambar Presiden/wakil Presiden		2	buah
209	Tiang Bendera		2	buah
210	Dispencer		1	buah
211	Mimbar/Podium		3	buah
212	Digital Video Disk Player (DVD)	Sony	2	buah
213	Gordyn/Tirai		5	buah
214	Karpet / Permadani		10	buah
215	Lampu Hias		5	buah
216	Sangkar		2	buah
217	Alat Pemadam/Portable		2	buah
218	Alat Pembantu Pemadam Kebakaran		1	buah
219	P.C. Unit	ARC	1	unit
220	P.C. Unit		7	unit
221	P.C. Unit	LQ	1	unit
222	P.C. Unit	HP Pavillion G 3133L	1	unit
223	P.C. Unit	Assel	1	unit
224	P.C. Unit	ACCER INTEL CORE I5	1	unit
225	P.C. Unit	Accer	1	unit
226	P.C. Unit	LENOVO	1	unit
227	P.C. Unit	INTEL CORE i 7	2	unit
228	P.C. Unit	PC ALL IN ONE	1	unit
229	P.C. Unit	HP	2	unit
230	P.C. Unit	ASUS	2	unit
231	P.C. Unit	PC desktop Lenovo	1	unit
232	Lap Top		1	unit
233	Lap Top	DELL INSP 3442	1	unit
234	Lap Top	intel	1	unit
235	Lap Top	ACER	1	unit
236	Lap Top	asus K4 13 EQ EB 751ts	1	unit
237	Lap Top	dell latitude 3400	1	unit
238	Note Book	Accer	1	unit
239	Note Book	ASUS X 450	1	unit
240	Note Book	Asus Vivo Book TP301 UJ	1	unit
241	Note Book	Asus Core i7	1	unit
242	Note Book		2	unit
243	CPU		1	unit
244	Hard Disk		1	buah

245	Hard Disk		1	buah
246	Storage Modul Disk		1	buah
247	Printer		2	buah
248	Printer	canon	1	buah
249	Printer	EPSON	1	buah
250	Printer	HP LASER JET	1	buah
251	Printer	EPSON L 360	1	buah
252	finger print	Nitgen	1	buah
253	finger print	Nac 2500	1	buah
254	CPU		1	buah
255	CPU	acer	1	buah
256	Monitor		3	buah
257	Monitor	LED LG 20 MP48A P	1	buah
258	Printer	HP Laserjet	2	buah
259	Printer	Epson	1	buah
260	Printer	HP Laserjet	1	buah
261	Printer		1	buah
262	Printer	HP	1	buah
263	Printer	CANON	1	buah
264	Printer	Epson Stylus Photo 1390	1	buah
265	Printer	EPSON L 350	1	buah
266	Printer	HP P 1102	1	buah
267	Printer	Epson L 565	1	buah
268	Printer	Epson M 200	1	buah
269	Printer	Epson L 1300	1	buah
270	Printer	Epson L385	1	buah
271	Printer	Epson L565	2	buah
272	Printer	EPSON L3110	2	buah
273	Printer	EPSON	2	buah
274	Printer	EPSON LQ2190	1	buah
275	Printer	DTC 125 OE	1	buah
276	Printer	HP laserjet pro m28a	1	buah
277	Scanner	Canon LiDE 700F	1	buah
278	Scanner	FUJITSU	1	buah
279	Keyboard		3	buah
280	Server	Inforce	1	buah
281	Meja Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota		1	buah
282	Meja Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Informa	4	buah
283	Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Bupati/Walikota		1	buah
284	Meja Kerja Pejabat Eselon II		6	buah
285	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
286	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		2	buah
287	Meja Rapat Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota		1	buah
288	Meja Rapat Pejabat Eselon II		2	buah
289	Meja Tamu Ruang Tunggu Menteri/Gub./Bup./Walikota		1	buah
290	Meja Tamu Biasa	olympic	1	buah
291	Meja Tamu Biasa		3	buah
292	Kursi Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota		2	buah

293	Kursi Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	indachi	1	buah
294	Kursi Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Informa	1	buah
295	Kursi Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Bupati/Walikota		1	buah
296	Kursi Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Bupati/Walikota	Indachi	1	buah
297	Kursi Kerja Pejabat Eselon II		5	buah
298	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Indachi	1	buah
299	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
300	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Indachi	1	buah
301	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Indachi	1	buah
302	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	Indachi	1	buah
303	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		8	buah
304	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Brother	1	buah
305	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	INDHACI	1	buah
306	Kursi Rapat Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota		1	buah
307	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II		2	buah
308	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gub/Bupati/Walikota	Taichi	1	buah
309	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gub/Bupati/Walikota		1	buah
310	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gub/Bupati/Walikota	Inachi D-600	1	buah
311	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gub/Bupati/Walikota	Informa	1	buah
312	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gub/Bupati/Walikota		1	buah
313	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon II		1	buah
314	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Informa	2	buah
315	Lemari Buku untuk untuk Perpustakaan		1	buah
316	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1	buah
317	Buffet Kayu		2	buah
318	Telephone Hybrid	tens	2	buah
319	Telephone Hybrid		1	buah
320	Headphone	SAMSUNG GALAXY	1	buah
321	Unintemuptible Power Supply (UPS)		1	buah
322	Unintemuptible Power Supply (UPS)	niko nk 500 n	1	buah
323	Unintemuptible Power Supply (UPS)	MATSUVIVA	1	buah
324	Home Theater		1	buah
325	Camera Digital	Canon	2	buah
326	Camera Digital	SONY	1	buah
327	Camera Digital	Canon EOS 1300D	1	buah
328	Power Supply	foxguard	1	buah
329	Silde Projector	Tishiba	1	buah
330	Printer		1	buah

331	Alat Pemanas Processing/Water Heater		1	buah
332	Video Audio Jack Panel		1	buah
333	Layar Film	MODEL FOCUS 70 M	1	buah
334	Sound System		3	buah
335	Sound System	rhead	1	buah
336	Telephone (PABX)		6	buah
337	Telephone (PABX)	Cos Stem	1	buah
338	Telephone (PABX)	panasonic	1	buah
339	Telephone (PABX)	SIEMENS	5	buah
340	Telephone (PABX)	panasonic kx-ts 505 MX	1	buah
341	Pesawat Telephone	Tens	5	buah
342	Pesawat Telephone		3	buah
343	Pesawat Telephone	Seimens	4	buah
344	Pesawat Telephone	Panaphone	2	buah
345	Pesawat Telephone	Samsung	2	buah
346	Pesawat Telephone	Tens	2	buah
347	Pesawat Telephone	Visonic	1	buah
348	Pesawat Telephone	Panasonic	1	buah
349	Pesawat Telephone	Panasonic KX-TS 505 MX	1	buah
350	Pesawat Telephone	Panasonic TG 210	1	buah
351	Pesawat Telephone	Panasonic KX-T5505MX	1	buah
352	Pesawat Telephone	Panasonic KX-tgb210	1	buah
353	Telephone Mobile	Siemens	1	buah
354	Telephone Mobile	Panasonic KX-FT 983 CX	1	buah
355	Handy Talky (HT)	DALCOM	1	buah
356	Facsimile	Panasonic	7	buah
357	Facsimile	KX-FT 983 CX	1	buah
358	Facsimile	panasonic KX-FT 983	1	buah
359	Facsimile	Panasonic KX-FT 983CX	1	buah
360	Handphone		1	buah
361	Handphone	nokia C7	1	buah
362	Handphone	SAMSUNG GT 3520	1	buah
363	Handphone	NOKIA E7	1	buah
364	Handphone	SAMSUNG GT	1	buah
365	Handphone	SAMSUNG GALAXY A3	1	buah
366	Handphone	Samsung Galaxy J 7 SM J 700F/DS	1	buah
367	Handphone	Samsung S6 32 GB	1	buah
368	Hand Phone	Samsung. Nokio	1	buah
369	Hand Phone	nokia E6	1	buah
370	Hand Phone	Samsung	1	buah
371	Hand Phone		1	buah
372	Hand Phone	Samsung Galaxy S4 Mini I 9190	1	buah
373	Hand Phone	Samsung Galaxy S6	1	buah
374	Antena SHF Portable		1	buah
375	Timbangan Badan		1	buah
376	Kereta Makan		1	buah

377	Tread Mill		2	buah
378	Sepeda Statis	X2FIT EGROROSS CX 9	1	buah
379	Sepeda Statis	BFIR	1	buah
380	Pompa Hidrolik		1	buah
381	Pompa Hidrolik	SHIMISU	1	buah
382	Mixer	Behringel	1	buah
383	Mixer	soundcraf Fx 16	1	buah
384	Tabung Gas N2	protect	1	buah
385	TV Monitor		2	buah
386	Kompor Gas	Modena	1	buah
387	Kompor Gas	Rinai	1	buah
388	Pompa Airasil	WASSER	1	buah
389	Pompa Airasil	SHIMIZU 135	1	buah
390	Pompa Airasil		2	buah
391	Pompa Airasil	GROUNDFOSS BASIK 300A	1	buah
392	Pompa Airasil	SHIMIZU 130	1	buah
393	Pompa Airasil	JET PUM	1	buah
394	Pompa Airasil	Shimitsu	1	buah
395	Pompa Airasil	Grandfos	1	buah
396	Pompa Airasil	Grandfoss KPC 600 A	2	buah
397	Aquarium		2	buah
398	Meja Kerja		26	buah
399	Lampu Pijar		4	buah
400	Kompor Listrik	Modena	1	buah
401	Printer	canon type ip	1	buah
402	Uninterrupted Power Supply (UPS)		1	buah
403	Tape Recoder	Politron	1	buah
404	Tape Recoder	Teac	1	buah
405	Tape Recoder		1	buah
406	Automatic Dispenser		1	buah
407	Control Panel		1	buah
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN				
1	Station Wagon	TOYOTA NEW AVANZA 1.3 G M/T	1	unit
2	Station Wagon	DAIHATSU LUXIO 15 X M/T	1	unit
3	Sepeda Motor	SUZUKI RC 100 S	1	unit
4	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150 C (KLX 150 S)	1	unit
5	Sepeda Motor	HONDA NC12A1CF A/T	2	unit
6	Sepeda Motor	HONDA X1HO2N35M1 A/T	2	unit
7	V.S.W.R. Standing Review		1	buah
8	Microscope		1	buah
9	Lemari Penyimpan	Techno Dry Cablnet	1	buah
10	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Brother	1	buah
11	Lemari Besi/Metal		1	buah
12	Rak Kayu		1	buah
13	Filling Besi/Metal	Brother	3	buah
14	Brankas	Toyo A2	1	buah
15	Lemari Sorok	Brother	1	buah
16	Perkakas Kantor		1	buah

17	Papan Nama Instansi		1	buah
18	LCD Proyektor	benq	1	buah
19	LCD Proyektor	BENQ GL 20 W, 20"	1	buah
20	LCD Proyektor	DELL E170S, 17"	1	buah
21	LCD Proyektor	sony VPL-PX 131	1	buah
22	LCD Proyektor	Ben Q /MX842UST	1	buah
23	Lemari Kayu		3	buah
24	Zice	Persegi	1	buah
25	Zice		2	buah
26	Zice	sofa	1	buah
27	Zice	front office	1	buah
28	Kursi Biasa	IMPORTA	1	buah
29	Meja Komputer		1	buah
30	Locker katun		1	buah
31	Sofa		1	buah
32	Televisi	Panasonic	1	buah
33	Televisi	TCL	1	buah
34	Amplifier		1	buah
35	Wireless	TOA	1	buah
36	Wireless		1	buah
37	Microphone	SAMSON	1	buah
38	Camera Video	sony NX100	1	buah
39	Camera Film	canon	1	buah
40	Tustel		1	buah
41	Dispencer	sharp	1	buah
42	Mimbar/Podium		1	buah
43	Digital Video Disk Player (DVD)	Lition	1	buah
44	Digital Video Disk Player (DVD)	A.C RYAN	1	buah
45	Lampu Hias		1	buah
46	P.C. Unit		6	unit
47	P.C. Unit	Intel Core i5	1	unit
48	P.C. Unit	CORE I 5 3330	1	unit
49	P.C. Unit	canvas	2	unit
50	Lap Top		1	unit
51	Lap Top	HP Pavilion 14 v-201 tx	1	unit
52	Lap Top	lenovo 330-15ARR-4RID	1	unit
53	Lap Top	asus	1	unit
54	Lap Top	asus GL 503	1	unit
55	Tablet PC	samsung A8S	1	unit
56	Card Reader	San Disk	1	buah
57	Card Reader		2	buah
58	Hard Disk	Quantum	1	buah
59	Hard Disk		1	buah
60	Hard Disk	kingstone	1	buah
61	Hard Disk	Kingston 8GB	1	buah
62	Hard Disk	Seagate 1 TB	1	buah
63	Lain-lain	Sandisk Ultra Micro SDHC UHS-1 16GB	1	buah
64	Card Reader	Sony	1	buah
65	Printer		4	buah
66	Printer	EPSON	2	buah
67	Monitor		1	buah
68	Printer	CANON MP 237	1	buah

69	Printer	epson sureleb d700	1	buah
70	Printer	epson L805	1	buah
71	Printer	epson 5190	1	buah
72	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
73	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		1	buah
74	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural		2	buah
75	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		1	buah
76	Camera +Attachment	Nikon D 600+lensa	1	buah
77	Disc Record Player		2	buah
78	Microphone/Wireless Mic	boya	1	buah
79	Unintemuptible Power Supply (UPS)		1	buah
80	Battery Charger		1	buah
81	Audio Tape Reel Recorder	sony ICD TX800	1	buah
82	Drone Camera	DJI	1	buah
83	Drone Camera	DJI osmo	1	buah
84	Camera Digital	Nicon	1	buah
85	Camera Digital	Nicon D70/s	1	buah
86	Camera Digital	Sony	3	buah
87	Camera Digital		4	buah
88	Camera Digital	Go Pro Hero 5	1	buah
89	Camera Digital	sony alpha 7	1	buah
90	Stabilizing Amplifier	DJI RONIN	1	buah
91	Tripod Camera		2	buah
92	Tripod Camera	Alta 234 AB	1	buah
93	Tripod Camera	manfrotto	1	buah
94	Tripod Camera	manfrotto tripod	1	buah
95	Camera Film	Panasonic D 9000	1	buah
96	Camera Film	Sony DCR	1	buah
97	Lensa kamera	NIKOR	1	buah
98	Printer	Pixma IP 1980	1	buah
99	Photo Tustel Polaroid	Yasicha	1	buah
100	Photo Tustel Polaroid		1	buah
101	Photo Tustel Polaroid	Nicon	1	buah
102	Contact Printer	Etson	1	buah
103	Visualisasi Running Teks	telkou	1	buah
104	Handy Talky (HT)		1	set
105	Handy Talky (HT)	MOTOROLA	1	set
106	Hand Phone	VIVO Y17	1	buah
107	Hand Phone	asus A50 S	1	buah
108	Hand Phone	samsung	1	buah
109	Cassette		1	buah
110	Tas Kulit		1	buah
111	Filter	Hoya	1	buah
112	Mixer		1	buah
113	Digital	AEV	1	buah
114	Carrying Case	Panasonic	1	buah
115	Generator	Robin	1	buah
116	Meja Kerja		2	buah
117	Papan Panel		1	buah
118	Lensa	Nicor	1	buah
119	Baterai		1	buah
120	Printer		1	buah
121	Generator Set (Lab Scale)	Honda 350	1	buah

122	Tape Recoder	Sony	1	buah
123	Tape Recoder		2	buah

1.5 Isu Strategis

Isu-isu strategis masalah di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang diperkirakan muncul pada tahun-tahun mendatang dan perlu dilakukan antisipasi antara lain :

- ❖ Kurangnya kualitas administrasi tata pemerintahan.
- ❖ Kurang optimalnya kerjasama daerah.
- ❖ Belum optimalnya pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat.
- ❖ Belum optimalnya fasilitasi dan koordinasi hukum.
- ❖ Masih kurangnya pelaksanaan kebijakan perekonomian.
- ❖ Masih kurangnya pelaksanaan pemantauan kebijakan sumber daya alam.
- ❖ Kurang optimalnya peningkatan kualitas administrasi pembangunan.
- ❖ Kurangnya peningkatan kualitas pengelolaan pengadaan barang dan jasa pemerintah.
- ❖ Kurangnya penyediaan dukungan administrasi, pengelolaan keuangan, perlengkapan dan kepegawaian.
- ❖ Kurang optimalnya penyusunan struktur organisasi dan tata kerja yang tepat fungsi dan tepat ukuran.
- ❖ Kurang optimalnya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- ❖ Kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan komunikasi pimpinan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018–2023 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program Pemerintah Kabupaten Magetan dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Bagian – Bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2018 – 2023.

2.1.1 TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

2.1.2 SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan, yaitu :

No	Tujuan		Sasaran		Indikator Tujuan/Sasaran
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien				Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan(IKM).

		1.1	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat.		IKM Bidang Pemerintahan dan Kesra
		1.2	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan.		IKM Bidang Pemerintahan dan Kesra.
		1.3	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang penunjang urusan pemerintah daerah.		IKM Bidang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun. Perjanjian kinerja disepakati antara pengemban tugas dengan atasannya (*performance agreement*). Perjanjian kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja tahunan yang telah disesuaikan dengan ketersediaan anggaran yaitu setelah proses anggaran (*budgeting process*) selesai.

Perjanjian dapat dilakukan perbaikan dalam hal atasan langsung tidak sependapat dengan target kinerja yang diajukan, sehingga kedua belah pihak sepakat atas target kinerja yang telah ditetapkan. Indikator dan target kinerja yang ditetapkan dalam penetapan kinerja menjadi kesepakatan yang mengikat untuk dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan.

Indikator dan target kinerja dalam penetapan kinerja mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan,

Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312).

Penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 juga mengacu pada RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023, Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 dan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021. Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagaimana berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	IKM Bidang Pemerintahan dan Kesra	78.5
2	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan	IKM Bidang Perekonomian dan Pembangunan	78.6
3	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang penunjang urusan pemerintah daerah	IKM Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.4

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas maupun pemberi amanah. Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2021.

3.1 CAPAIAN KINERJA

3.1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja merupakan bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai suatu tatanan, instrumen dan metode pertanggungjawaban. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi Kabupaten Magetan.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan realisasi kinerja dengan sasaran (target) kinerja tahun berjalan serta membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan sasaran (target) kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan dalam Rencana Strategis.

Alat ukur yang digunakan untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan capaian kinerja adalah Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU ditetapkan secara mandiri oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sesuai dengan yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023.

Skala penilaian pengukuran capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Berikut hasil capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Prioritas dari Bagian – Bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan :

A. BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Meningkatnya kualitas administrasi tata pemerintahan / jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan	2 dokumen	2 dokumen	100
2	Meningkatnya kualitas kerjasama daerah / jumlah fasilitas kerjasama daerah	8 Kegiatan	24 kegiatan	300

NO	INDIKATOR KINERJA PRIORITAS	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA(%)
1	Persentase Kecamatan dengan kinerja baik	61%	94,4%	155%
2	Jumlah berita acara batas desa/kelurahan	12	12	100%
3	Jumlah dokumen LPPD dan SPM tersusun	2	2	100%
4	Jumlah Rapat Koordinasi Forkopimda	12	12	100%
5	Jumlah Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	12	12	100%
6	Jumlah Dokumen kerjasama yang disusun	12	24	200%

B. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
----	---	-------------------	----------------------	---------------------

1	Meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pelayanan publik.	100%	99,35%	100%
2	Meningkatkan dan pembinaan kesadaran berbangsa dan bernegara.	100%	100%	100%
3	Meningkatkan harmoni sosial dalam kehidupan beragama.	100%	92,25%	100%
4	Meningkatkan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur bangsa dan meningkatkan kesejahteraan sosial	100%	94,06%	100%
5	Meningkatkan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat	100%	94,39%	100%

NO	INDIKATOR KINERJA PRIORITAS	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA(%)
1	Jumlah kebutuhan peralatan kantor dan terpeliharanya sarana prasarana kantor.	100%	99,35%	100%
2	Jumlah Peringatan Hari Jadi Propinsi Jawa Timur	100%	100%	100%
3	Jumlah kegiatan keagamaan, PHBI, Fasilitas Urusan Haji dan MTQ.	100%	92,25%	100%
4	Jumlah kegiatan sosial, Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	100%	94,06%	100%
5	Jumlah kegiatan kesejahteraan masyarakat dan hari jadi Kabupaten Magetan	100%	94,39%	100%

C. BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Persentase usulan rancangan produk hukum yang ditindaklanjuti	100%	100%	100
2	Persentase produk hukum daerah yang disosialisasikan	100%	100%	100

D. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Jumlah Pelayanan Administrasi Bidang Perekonomian	12 Bulan	12 Bulan	100
2	Jumlah Kegiatan pemantauan kebijakan sumber daya alam	8 Kegiatan	7 kegiatan	87,5

E. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1.	Meningkatnya kualitas administrasi pembangunan daerah	100	90,71	90,71

F. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1.	Terlaksananya pelayanan pengadaan barang/jasa yang efektif, efisien, terbuka, kompetitif, akuntabel dan transparan.	100%	98,26%	98,26

G. BAGIAN UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1.	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	12 bulan	12 bulan	100

H. BAGIAN ORGANISASI

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1.	% Perangkat Daerah Yang Melaksanakan RB	50%	43,48%	86,96

I. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Meningkatnya Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah / Jumlah perencanaan dan evaluasi kinerja Setdakab	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan / Prosentase penyediaan pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan	100%	100%	100%

3.1.2 Analisa Capaian Kinerja

A. BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
	Persentase OPD yang melaporkan LPPD tepat waktu	100%	-	-	-		
	Persentase kecamatan dengan tingkat kematangan sedang	50%	-	-	-		
	persentase kecamatan dan kelurahan telah terspasial	0%	-	-	-		
	jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan		2 dokumen	2	100	2 dokumen	2
	jumlah fasilitasi kerjasama daerah		8 kegiatan	24	300	8 kegiatan	24

Analisa Capaian

Dalam hal yang fasilitasi kerjasama daerah realisasi kinerja jauh melampaui target, hal ini dipengaruhi oleh semangat Bapak Bupati Magetan dalam membangun relasi dengan berbagai pihak baik Kementerian/Lembaga, Daerah Lain maupun Pihak Lain. Selain itu Kabupaten Magetan yang terus berinovasi dan perubahan yang positif diberbagai aspek menjadi daya tarik bagi Kementerian, Kementerian/Lembaga, Daerah Lain maupun Pihak Lain untuk melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Magetan.

Hambatan :

-

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Tata Pemerintahan :

➤ Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

- Melakukan evaluasi kinerja kecamatan meliputi 18 Kecamatan di Kabupaten Magetan, kegiatan ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana kinerja kecamatan sesuai amanat PP Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan.
- Melakukan Penegasan Batas Desa di 12 desa di Kecamatan Ngariboyo.

➤ **Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah**

- a. Menyusun Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

➤ **Penataan Administrasi Pemerintahan**

- a. Melakukan Fasilitas Rapat Forkopimda.
b. Melakukan pengkoordinasian Korps Musik Daerah dalam mensukseskan Upacara-Upacara Hari Besar Nasional dan Daerah

➤ **Fasilitas Kerjasama Daerah**

- a. Mengkoordinasikan Perangkat Daerah yang akan melaksanakan kerjasama dengan Kementerian/Lembaga, Daerah Lain maupun Pihak Lain.
b. Menfasilitasi penyusunan Dokumen Kesepakatan Bersama maupun Nota Kesepakatan Pemerintah Kabupaten Magetan dengan Kementerian/Lembaga, Daerah Lain maupun Pihak Lain.

B. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
1	Jumlah kebutuhan penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota kegiatan keuangan perangkat daerah	98,44%	100%	99,35%	99,35%	100%	99,35%
2	Jumlah Peringatan Hari Jadi Propinsi Jawa Timur	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Sepiritual	74,6%	100%	92,25%	92,25%	100%	92,25%
4	Jumlah kebutuhan Fasilitas Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian kinerja terkait Kesejahteraan Sosial.	60,1%	100%	94,06%	94,06%	100%	94,06%
5	Jumlah kebutuhan Fasilitas Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian kinerja terkait	85,2%	100%	94,39%	94,39%	100%	94,39%

	Kesejahteraan Masyarakat.						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

Analisa Capaian :

Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai target 100% Pelaksanaan kebutuhan penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota kegiatan keuangan perangkat daerah, kegiatan hari jadi Kabupaten dan provinsi serta Terwujudnya koordinasi yang mantab dalam pembangunan masyarakat Tahun 2021. Dalam Pelaksanaanya ada sebagian yang kurang maksimal. Sehingga capaiannya total pelaksanaan kegiatan 93,77% Terwujudnya koordinasi yang mantab dalam pembangunan masyarakat.

Hambatan :

Ketersedian mendesak kebutuhan penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota kegiatan keuangan perangkat daerah serta masih dalam kondisi pandemi covid-19 dimana pembatasan kegiatan yang menimbulkan kerumunan masa yang mengakibatkan kegiatan di Bagian Kesejahteraan Rakyat banyak yang dikurangi dan dibatalkan.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Kesejahteraan Rakyat :

- **Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Sepiritual**
 - a. Jumlah kegiatan keagamaan yang dilaksanakan/ jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) yang dilaksanakan.
 - b. Telah dilaksanakan kegiatan keagamaan yang dilaksanakan 5 kali/ jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) 8 kali.
- **Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial**
 - a. Telah dilaksanakan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) dan hari jadi Kabupaten 10 kali/ rapat rapat koordinasi di Bidang Sosial yang dilaksanakan 3 kali.
- **Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat**
 - a. Telah dilaksanakan kegiatan (PHBN), Hari Jadi Kabupaten dan Hari Jadi Provinsi 3 kali/ Jumlah rapat koordinasi dan pelayanan administrasi bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah raga 3 kali yang dilaksanakan.

C. BAGIAN HUKUM

NO	INDIKATOR KINERJA	REALI SASI	TAHUN 2021	TARGET AKHIR	TINGKAT KEMAJUAN
----	-------------------	------------	------------	--------------	------------------

		TAHUN 2020	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN	RENSTRA (2021)	CAPAIAN s.d. 2021
I	Persentase capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah						
1	Jumlah tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	3,04%
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	100%	12 bulan	10 bulan	83.33%	12 bulan	16,67%
II	Persentase capaian kinerja bidang pemerintahan dan kesra						
1	Jumlah pelayanan bidang hukum	149%	551 kali	710 kali	128.86 %	100%	28.88%

Analisa Capaian :

- a. Pada Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yaitu pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor tahun 2021 target 12 bulan dan hanya terealisasi 10 bulan (83.33%) karena pemeliharaan tidak dilakukan secara berkala hanya sesuai dengan kebutuhan/hanya ketika terjadi permasalahan saja
- b. Penerbitan produk hukum pada tahun 2021 (128.86%) mengalami penurunan dibandingkan pada tahun 2020 (149%) karena penerbitan berdasarkan usulan dari SKPD dan beberapa usulan dikembalikan karena usulan peraturan terdahulu masih berlaku dan dan berdasarkan hasil pencermatan bahwa peraturan di atasnya berubah sehingga perlu pencermatan kembali oleh SKPD pengusul.

Hambatan :

- a. Semakin beragamnya permasalahan hukum
- b. Peraturan di atasnya sering berubah
- c. Kemampuan penyusun produk hukum pada SKPD yang masih kurang paham terhadap draf yang diajukan

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Hukum :

Koordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, dan SKPD sebagai pemangku kepentingan.

D. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
1	Jumlah pelayanan administrasi Bidang perekonomian		12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12
2	Jumlah kegiatan pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam		8 kegiatan	7 Kegiatan	87,5	8 kegiatan	8

Analisa Capaian :

Dalam Hal Kegiatan Pemantauan Kebijakan sumber daya alam Realisasi Kinerja lebih rendah dari Target yang ditetapkan dikarenakan pada kegiatan ini semula yang direncanakan untuk penyusunan kajian wilayah pertambangan tidak diserap/ dilaksanakan karena calon penyedia meminta waktu pelaksanaan pengerjaan melebihi Tahun Anggaran dan adanya penundaan undang undang cipta kerja sehingga kegiatan sosialisasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup tidak dilaksanakan.

Hambatan :

Tidak adanya rekomendasi dari Kantor Bea Cukai Madiun Terkait Pengadaan Mobil dari Dana yang bersumber dari DBHCHT Sehingga ada salah satu kegiatan yang tidak bisa teralisasi.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Perekonomian dan SDA :

- **Kegiatan Koordinasi sinkronisasi monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan BUMD dan BLUD**
 - a. Melaksanakan kegiatan pelatihan menejemen BUMD dan melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait pengelolaan BUMD dan BLUD.
 - b. Melaksanakan Monev Setiap Tribulan Terhadap BUMD yang dibina.
- **Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian**
 - a. Melaksanakan kegiatan koordinasi terkait Pengendalian inflasi Daerah
- **Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil**
 - a. Melaksanakan Monev KUR
 - b. Melaksanakan sosialisasi terhadap UMKM yang bekerjasama dengan Bank yang bisa memberikan bantuan modal dengan kredit ringan.
- **Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**
 - a. Melaksanakan Kegiatan Monev Pertambangan, Energi dan Air

- b. Melaksanakan Kegiatan sosialisasi Terkait proses perizinan Air Tanah

E. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
1	Meningkatnya kualitas administrasi pembangunan daerah	85,68	100	90,71	90,71	100	90,71

Analisa Capaian :

Pada Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai target tentang pelaksanaan APBD yang disusun dan mendata OPD yang membuat laporan realisasi fisik dan keuangan tepat waktu yang disampaikan kepada bagian administrasi pembangunan. Dalam Pelaksanaanya bagian adbang telah menerbitkan Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah kabupaten Magetan Tahun 2022 dan seluruh OPD telah melaporkan realisasi fisik dan keuangan setiap bulan walaupun ada beberapa OPD yang terlambat dalam melaporkannya.

Hambatan :

Kurangnya Komitmen Pimpinan OPD dalam melaporkan realisasi fisik dan keuangan setiap bulan tepat waktu, sehingga dari bagian adbang tidak bisa mendeteksi lebih awal permasalahan-permasalahan yang timbul dalam perjalanan APBD tahun 2021.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Administrasi Pembangunan:

➤ Penyusunan Program

- a. Sudah diterbitkannya pedoman penyusunan APBD tahun 2022 dengan baik dengan melalui proses mulai dari pembentukan tim penyusunan dengan dibutkannya surat keputusan bupati tentang tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah kabupaten Magetan Tahun 2022, Kemudian melaksanakan rapat-rapat dengan tim beberapa kali dengan dipimpin bapak Sekda dan bapak Asisten. Sehingga diterbitkannya surat Bupati magetan tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah kabupaten Magetan Tahun 2022. Membuat beberapa surat edaran terkait kebijakan dalam berjalannya APBD tahun 2021. Membuat Surat Keputusan Bupati terkait paket Strategis tahun 2021.

➤ Evaluasi dan Pelaporan

a. Membuat Surat tentang kewajiban OPD untuk melaporkan Realisasi Fisik dan Keuangan secara manual berkenaan dengan Sistem Informasi masih dalam pengembangan serta melakukan Entry di SISMONTEPRA. Melaksanakan Evaluasi terhadap kegiatan OPD berdasar laporan OPD. Melaksanakan pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan ke TEPRAs pusat melalui SISMONTEPRA. Telah dilaksanakan sosialisasi dan Asistensi Percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Internalisasi Core Values ASN BerAKHLAK di Lingkungan Pemerintah Kab. Magetan.

➤ **Pengendalian Program**

a. Setiap bulan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengendalian kegiatan SKPD serta mengakomodir permasalahan-permasalahan yang timbul di SKPD dalam pelaksanaan APBD tahun 2021, serta melaksanakan desk percepatan pelaksanaan kegiatan SKPD agar kegiatan tidak menumpuk dalam akhir tahun 2021.

F. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
1	Persentase proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering yang diselesaikan	98,56%	100%	98,26%	98,26	100%	-0,3%

Analisa Capaian :

Pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai target dalam proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering Pada Tahun 2021. Dalam Pelaksanaanya paket dari Perangkat Daerah yang masuk diproses melalui e-tendering berjumlah 115 paket dan yang berkontrak 113 paket, sedangkan 2 paket gagal kontrak/lelang. Sehingga capaiannya 98,26 % dari paket yang dilaksanakan dan berkontrak sampai dengan akhir tahun 2021.

Hambatan :

Dalam Penyampaian berkas paket (KAK) yang akan diproses melalui tender dari Perangkat Daerah sering terlambat sehingga waktu pelaksanaan tender terlambat.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Pengadaan barang dan Jasa :

a. Telah dilaksanakan proses pembuatan aplikasi SIMBATAN (Sistem Aplikasi Pengadaan Barang dan Jasa Magetan) untuk memperlancar

proses perencanaan pengadaan dari PPK perangkat daerah yang dikirim dan diproses oleh Pokja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa. dalam pengiriman berkas paket pengadaan perangkat daerah cukup mengirim melalui aplikasi simbatan.

- b. Telah dilaksanakan sosialisasi, Bimtek pengadaan barang/jasa ke PA dan PPK Perangkat Daerah.
- c. Telah disusun SOP tentang pengadaan barang/jasa sesuai dengan Perpres No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perpres 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang dan jasa Pemerintah.
- d. Telah dilaksanakan monev penilaian kinerja bagi Perangkat Daerah.

G. BAGIAN UMUM

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRANSTR A (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		
1	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	0	12 bulan	12	100	100	12

Analisa Capaian :

Pada Bagian Umum mempunyai target pelaksanaan Laporan Keuangan yang disusun dalam waktu 12 bulan dengan capaian 100 persen, hal ini terlaksana dengan optimal dengan kerja sama dan saling koordinasi terkait serta didukung data data yang memadai.

Hambatan :

-

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Umum:

- **Administrasi keuangan Perangkat Daerah**
 - a. Melakukan pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Lingkup Sekretariat Daerah.
- **Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah**
 - a. Melakukan pencatatan inventaris Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah.
- **Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah**
 - a. Melakukan pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya bagi Pimpinan Daerah (Sekretaris Daerah).
 - b. Penyediaan kartu ID Card bagi yang hilang rusak maupun mutasi.
- **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
 - a. Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

- b. Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- c. Menyediakan Peralatan Rumah Tangga.
- d. Telah dilaksanakan penyediaan bahan logistik kantor.
- e. Telah dilakukan Cetak kalender, Buku Kerja dan Penggandaan.
- f. Menyediakan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan.
- g. Telah dilaksanakan pelayanan perjalanan dinas Pimpinan Daerah.
- **Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah**
 - a. Pengadaan Kendaraan Dinas untuk Wakil Bupati.
- **Penyediaan jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah**
 - a. Pembayaran tagihan Listrik, Telpon dan Air.
 - b. Telah dilaksanakan kegiatan service peralatan dan perlengkapan kantor, sewa peralatan dan perlengkapan acara kegiatan Pemda.
 - c. Telah dilaksanakan pembayaran tenaga kontrak untuk tenaga kebersihan, pengemudi, keamanan, administrasi.
- **Pemeliharaan barang Milik daerah penunjang Urusan Pemerintahan daerah**
 - a. Melaksanakan jasa pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan.
 - b. Melaksanakan jasa pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - c. Melaksanakan pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
 - d. Melakukan pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- **Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**
 - a. Pengadaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
 - b. Telah dilaksanakan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
- **Fasilitas kerumahtanggan Sekretariat Daerah**
 - a. Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah.
 - b. Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah.
 - c. Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah.

H. BAGIAN ORGANISASI

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2021)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		

1	% Perangkat Daerah yang melaksanakan Reformasi Birokrasi	25%	50%	43,48%	86,96	100%	18,48%
---	--	-----	-----	--------	-------	------	--------

Analisa Capaian :

Pada Bagian Organisasi mempunyai target Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di 23 Perangkat Daerah Pada Tahun 2021. Dalam Pelaksanaanya baru 20 Perangkat Daerah yang melaksanakan Reformasi Birokrasi dengan memiliki data dukung walaupun kurang maksimal. Sehingga capaiannya 43,48 % Perangkat Daerah yang Melaksanakan Reformasi Birokrasi.

Hambatan :

Kurangnya Komitmen Pimpinan Perangkat Daerah dalam Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Sebagian Besar Perangkat Daerah sebenarnya sudah melaksanakan di 8 (delapan) area perubahan, namun pendokumentasiannya belum dilakukan. Sehingga pada waktu dilaksanakan penilaian mandiri (pengisian LKE) kurangnya data dukung.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Organisasi :

➤ **Kelembagaan dan Anjab**

- a. Sudah dilaksanakan penyederhanaan birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan. Adapun rinciannya Jumlah Jabatan Administrasi 781 yang dipertahankan 536 Jabatan dan Jumlah Jabatan yang disederhanakan 245 Jabatan.
- b. Sudah dilaksanakan desk penyusunan peraturan Bupati Magetan tentang SOTK sesuai penyederhanaan Birokrasi.
- c. Telah dilaksanakan Anjab dan ABK sesuai dengan PB.

➤ **Akuntabilitas Kinerja dan RB**

- a. Telah dilaksanakan sosialisasi dan Asistensi Percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Internalisasi Core Values ASN BerAKHLAK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan.

➤ **Tatalaksana**

- a. Telah disusun Peraturan Bupati tentang Proses Bisnis Kabupaten.

➤ **Pelayanan Publik**

- a. Telah dilaksanakan monev pelayanan publik.
- b. Telah disusun Peraturan Bupati tentang Penilaian Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik.

I. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RENSTRA (2023)	TINGKAT KEMAJUAN CAPAIAN s.d. 2021
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN		

1	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	83	100	97,43	96,03	100	96,03
---	--	----	-----	-------	-------	-----	-------

Analisa Capaian :

Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai target presentase capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah 100% pada tahun 2021. Dalam pelaksanaannya terealisasi sebesar 97,43%. Hal ini dikarenakan terdapat sisa anggaran salah satunya pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang tidak boleh diserap sebanyak 10 jt, sub kegiatan evaluasi kinerja PD terdapat sisa anggaran pengadaan Survei SKM, Sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor terdapat gaji 4 orang tenaga kontrak yang belum mulai kerja, dan beberapa sub kegiatan dikarenakan efisiensi anggaran sehingga capaiannya 96,03%.

Hambatan :

- **Kegiatan Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah**
 - a. Kurang optimalnya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
 - b. Pengiriman pelaporan pelaksanaan program kegiatan dari bidang-bidang yang tidak tepat waktu sehingga penyelesaian masih membutuhkan waktu yang lama.
 - c. Kekurangan personil (sumber daya manusia)
 - d. Masih kurangnya kesadaran dan konsistensinya beberapa pelaksana kegiatan dalam melaporkan hasil kegiatannya
- **Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan.**
 - a. Kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan komunikasi pimpinan.
 - b. Kurangnya koordinasi dari instansi terkait yang mengadakan kegiatan.

Hal-hal yang telah dilakukan Bagian Prokopim :

- a. Terus menerus meningkatkan dan mengembangkan kapasitas serta kualitas sumber daya aparatur untuk pelayanan kegiatan pimpinan;
- b. Memberikan kemudahan bagi aparatur Bagian Prokopim untuk meningkatkan profesionalismenya melalui pendidikan kedinasan maupun diklat teknis;
- c. Meningkatkan kualitas pendataan, analisa informasi dan dokumentasi sebagai bahan penyiapan perumusan kebijakan;

- d. Melakukan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan dengan berbagai instansi terkait dengan lebih intensif.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Magetan. Alokasi anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 dengan total nilai keseluruhan adalah sebesar Rp. 35.971.482.006,00 dengan realisasi anggaran mencapai Rp. 29.255.134.275,00 atau serapan dana APBD mencapai 81,33%.

Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Kode	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome), Kegiatan (output), Sub Kegiatan	Target			Realisasi			Tingkat Capaian Realisasi		Bagian
					Volume	Satuan	Rp.	Volume	Satuan	Rp.	Volume	Rp	
			SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN		100,00	%	35.971.482.006	81,36	%	29.266.143.789	122,91	81,36	
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase Capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra	100,00	%	2.679.357.950	90,63	%	2.428.198.566	90,63	90,63	
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	100,00	%	1.895.409.100	46,64	%	884.002.790	46,64	46,64	
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	31.396.714.956	82,66	%	25.953.942.433	82,66	82,66	
					-	-	508.899.610	-	-	444.665.810	-	87,38	Bagian TAPEM
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase Capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra	100,00	%	281.860.250	80,60	%	227.190.750	80,60	80,60	Bagian TAPEM
		4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan	2	Dokumen	247.593.000	2	Dokumen	197.528.450	100,00	79,78	Bagian TAPEM
		4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Rapat Koordinasi Forkopimda Jumlah Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	14	12 Kegiatan 2 Dokumen	109.993.000	14	12 Kegiatan 2 Dokumen	95.845.250	100,00	87,14	Bagian TAPEM

		4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	persentase kecamatan dengan kinerja baik //jumlah berita acara batas desa /kelurahan	61	%	114.000.000	94,4	%	78.105.500	154,75	68,51	Bagian TAPEM
		4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen otonomi daerah	2	dokumen	23.600.000	2	dokumen	23.577.700	100,00	99,91	Bagian TAPEM
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah	8	kegiatan	34.267.250	8	kegiatan	29.662.300	100,00	86,56	Bagian TAPEM
		4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen kerjasama daerah yang disusun	12	Naskah kerjasama	34.267.250	12	Naskah kerjasama	29.662.300	100,00	86,56	Bagian TAPEM
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	227.039.360	95,79	%	217.475.060	95,79	95,79	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	persentase penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi umum perangkat Daerah	100,00	%	227.039.360	88,86	%	217.475.060	88,86	95,79	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12	bulan	34.898.410	12	bulan	31.934.510	100,00	91,51	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12	bulan	1.641.650	12	bulan	1.330.900	100,00	81,07	Bagian TAPEM

		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12	bulan	74.999.400	12	bulan	73.890.000	100,00	98,52	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12	bulan	9.999.900	12	bulan	8.287.000	100,00	82,87	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12	bulan	4.500.000	12	bulan	2.694.000	100,00	59,87	Bagian TAPEM
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Tahun	12	bulan	101.000.000	12	bulan	99.338.650	100,00	98,36	Bagian TAPEM
					-	-	2.002.310.500	-	-	1.877.561.105	-	93,77	Bagian KESRA
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra	100,00	%	1.839.310.500	93,28	%	1.715.619.856	93,28	93,28	Bagian KESRA
		4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah pelayanan bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	32	kali	1.839.310.500	32	kali	1.715.619.856	100,00	93,28	Bagian KESRA
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Keagamaan dan kegiatan Peringatan Hari Besar Islam yang dilaksanakan	13	kali	886.310.500	13	kali	817.594.182	100,00	92,25	Bagian KESRA
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan pelayanan administrasi di bidang kesejahteraan sosial yang dilaksanakan / Jumlah kegiatan PHBN yang dilaksanakan	13	kali	453.800.000	13	kali	426.830.550	100,00	94,06	Bagian KESRA
		4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah koordinasi dan pelayanan administrasi di bidang kesejahteraan masyarakat serta Jumlah kegiatan Hari Jadi Kabupaten yang	6	kali	499.200.000	6	kali	471.195.124	100,00	94,39	Bagian KESRA

				dilaksanakan									
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	163.000.000	99,35	%	161.941.249	99,35	99,35	Bagian KESRA
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang diselesaikan	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian KESRA
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian KESRA
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang diselesaikan	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian KESRA
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	2	dokumen	3.000.000	1	dokumen	3.000.000	50,00	100,00	Bagian KESRA
		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	2	dokumen	3.000.000	2	dokumen	3.000.000	100,00	100,00	Bagian KESRA
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran	12	bulan	145.000.000	12	bulan	143.941.249	100,00	99,27	Bagian KESRA
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran/ Jumlah pengadaan, komputer, printer dan kelengkapannya	12	bulan	44.000.000	12	bulan	43.313.350	100,00	98,44	Bagian KESRA
					2	unit					-		Bagian KESRA

		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	15.982.000	12	bulan	15.903.550	100,00	99,51	Bagian KESRA
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	10.018.000	12	bulan	9.805.000	100,00	97,87	Bagian KESRA
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan	75.000.000	8	bulan	74.919.349	66,67	99,89	Bagian KESRA
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	3	jenis	15.000.000	3	jenis	15.000.000	100,00	100,00	Bagian KESRA
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	3	jenis	15.000.000	3	jenis	15.000.000	100,00	100,00	Bagian KESRA
					-	-	711.657.150	-	-	618.980.543	-	86,98	Bagian Hukum
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	153.469.950	87,05	%	133.592.583	87,05	87,05	Bagian Hukum
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, capaian kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu //dokumen	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian Hukum
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan //dokumen	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian Hukum
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen evaluasi dan capaian kinerja //dokumen	0	dokumen	-	0	dokumen	-	-	-	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah tersedianya pelayanan administrasi perkantoran //bulan	12	bulan	140.729.950	12	bulan	128.602.583	100,00	91,38	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan alat tulis kantor //bulan	12	bulan	39.177.950	12	bulan	33.014.470	100,00	84,27	Bagian Hukum
				Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli //unit	3	unit		3	unit	-	100,00	-	Bagian Hukum

		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga //bulan	12	bulan	4.299.000	12	bulan	3.804.450	100,00	88,50	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan makan dan minum pegawai //bulan	12	bulan	3.813.000	12	bulan	3.454.000	100,00	90,58	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan pengandaan //bulan	12	bulan	8.740.000	9	bulan	4.570.000	75,00	52,29	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan //bulan	12	bulan	3.300.000	12	bulan	2.760.000	100,00	83,64	Bagian Hukum
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan perjalanan dinas //bulan	12	bulan	81.400.000	12	bulan	80.999.663	100,00	99,51	Bagian Hukum
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa service/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor //bulan	12	bulan	12.740.000	9	bulan	4.990.000	75,00	39,17	Bagian Hukum
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelaksanaan service komputer/printer //bulan	12	bulan	12.740.000	9	bulan	4.990.000	75,00	39,17	Bagian Hukum
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra	100,00	%	558.187.200	86,96	%	485.387.960	86,96	86,96	Bagian Hukum
		4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah pelayanan bidang hukum	552	kali	558.187.200	711	kali	485.387.960	128,80	86,96	Bagian Hukum
		4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah rancangan produk hukum yang diproses lebih lanjut Jumlah pelaksanaan sosialisasi rancangan produk hukum melalui media dan pertemuan Jumlah kajian produk hukum daerah	266	kali	191.439.200	405	kali	167.557.060	152,26	87,52	Bagian Hukum

		4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah permasalahan hukum Jumlah naskah perjanjian yang diproses Jumlah desa/kel binaan keluarga sadar hukum Jumlah koordinasi ranham dan peduli HAM	23	kali	216.413.000	42	kali	198.008.500	182,61	91,50	Bagian Hukum
		4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah pelaksanaan sosialisasi produk hukum daerah melalui media dan pertemuan Jumlah publikasi peraturan perundang-undangan Jumlah upload produk hukum daerah	263	kali	150.335.000	264	kali	119.822.400	100,38	79,70	Bagian Hukum
							4.085.569.285	-	-	2.523.854.439	-	61,77	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	100,00	%	1.428.109.250	61,68	%	426.722.168	61,68	29,88	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	jumlah pelayanan bidang administrasi perekonomian	12	Bulan	945.285.000	12	Bulan	349.702.947	100,00	36,99	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Monev Kinerja BUMD	4	Kali	120.000.000	4	Kali	107.767.047	100,00	89,81	Bagian Perekonomian dan SDA
					4	Kali		0	Kali	-	-	-	Bagian Perekonomian dan SDA
				Jumlah Peserta Pelatihan Manajemen BUMD	16	Orang		0	Orang	-	-	-	Bagian Perekonomian dan SDA

		4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah koordinasi kegiatan pengendalian inflasi daerah	12	Kali	764.085.000	12	Kali	184.721.600	100,00	24,18	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlahmonev UKM yang difasikitasi KUR	4	Kali	61.200.000	4	Kali	57.214.300	100,00	93,49	Bagian Perekonomian dan SDA
				Jumlahmonev UKM yang difasilitasi SHAT	0	Kali		0	Kali	-		-	Bagian Perekonomian dan SDA
				Jumlah data dokumen ekonomi kreatif	1	Dokumen		0	Dokumen	-	-	-	Bagian Perekonomian dan SDA
				Jumlah data dokumen LKM	0	Dokumen		0	Dokumen	-		-	Bagian Perekonomian dan SDA
				Jumlahtunggakan KEK IP yang terbayar	50.000.000	Juta		47.910.012	Juta	-	95,82	-	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Perda BUMD Yang Disusun	1	Dokumen	-	0	Dokumen	-	-	-	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah kegiatan pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	8	Kegiatan	482.824.250	11	Kegiatan	77.019.221	137,50	15,95	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	jumlah sosialisasi, monitoring dan rapat koordinasi	3	Kegiatan	342.824.250	4	Kegiatan	43.555.739	133,33	12,70	Bagian Perekonomian dan SDA

		4.01.03.2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	2	Kegiatan	30.000.000	4	Kegiatan	10.167.369	200,00	33,89	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.03.2.04.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah sosialisasi monitoring dan rapat koordinasi bidang energi dan air	3	Kegiatan	110.000.000	3	Kegiatan	23.296.113	100,00	21,18	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah			2.657.460.035			2.097.132.271		78,91	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Bulan	110.500.000	12	Bulan	86.050.921	100,00	77,87	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	12	Bulan	16.000.000	15	Bulan	15.244.250	125,00	95,28	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan peralatan Rumah Tangga	12	Bulan	3.000.000	9	Bulan	2.271.710	75,00	75,72	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Penyediaan bahan logistic kantor	12	Bulan	6.500.000	15	Bulan	6.229.000	125,00	95,83	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	Bulan	4.000.000	12	Bulan	4.000.000	100,00	100,00	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	Bulan	1.800.000	15	Bulan	1.800.000	125,00	100,00	Bagian Perekonomian dan SDA

		4.01.01.2.06.07	Sub Kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggara anrapatkoordinasidan konsultasi SKPD	12	Bulan	79.200.000	9	Bulan	56.505.961	75,00	71,35	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20	Kali	2.541.460.035	20	Kali	2.005.781.350	100,00	78,92	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	20	Kali	2.541.460.035	20	Kali	2.005.781.350	100,00	78,92	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.08.0	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Presentase Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	12	Bulan	3.500.000	12	Bulan	3.500.000	100,00	100,00	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12	Bulan	3.500.000	12	Bulan	3.500.000	100,00	100,00	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase penyusunan dokumen Perencanaan, Kinerja keuangan perangkat daerah	12	Bulan	2.000.000	12	Bulan	1.800.000	100,00	90,00	Bagian Perekonomian dan SDA
		4.01.01.2.02.07	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12	Bulan	2.000.000	12	Bulan	1.800.000	100,00	90,00	Bagian Perekonomian dan SDA
					-	-	176.068.800	-	-	159.764.650	-	90,74	Bagian ADBANG
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	66.068.950	77,58	%	53.215.150	77,58	80,54	Bagian ADBANG

		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun					0	0					Bagian ADBANG
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun					0	0					Bagian ADBANG
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun					0	0					Bagian ADBANG
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	12	Bulan	61.278.950	12	Bulan	48.437.150	100,00	79,04	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	17.487.700	12	Bulan	17.462.650	100,00	99,86	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	Bulan	2.007.950	9	Bulan	1.998.750	75,00	99,54	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	5.002.300	12	Bulan	4.862.700	100,00	97,21	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	3.987.000	9	Bulan	3.987.000	75,00	100,00	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	Bulan	3.300.000	12	Bulan	3.000.000	100,00	90,91	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	29.494.000	9	Bulan	17.126.050	75,00	58,07	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	12	Bulan	4.790.000	9	Bulan	4.778.000	75,00	99,75	Bagian ADBANG		
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	4.790.000	9	Bulan	4.778.000	75,00	99,75	Bagian ADBANG		
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan pelayanan administrasi	0	0	-	0	0	-	-	-	Bagian ADBANG		

				kepegawaian perangkat daerah									
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	0	0	-	0	0	-	-	-	Bagian ADBANG
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	100,00	%	109.999.850	96,38	%	106.549.500	96,38	96,86	Bagian ADBANG
		4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah dokumen administrasi pembangunan yang disusun	25	Dokumen	109.999.850	25	Dokumen	106.549.500	100,00	96,86	Bagian ADBANG
		4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah regulasi penyusunan dan pelaksanaan APBD yang disusun	1	Dokumen	38.000.000	1	Dokumen	37.960.000	100,00	99,89	Bagian ADBANG
		4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian dan evaluasi program pembangunan yang disusun	12	Dokumen	33.999.850	12	Dokumen	33.179.150	100,00	97,59	Bagian ADBANG
		4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan yang disusun	12	Dokumen	38.000.000	12	Dokumen	35.410.350	100,00	93,19	Bagian ADBANG
					-	-	520.613.600	-	-	512.933.120	-	98,52	Bagian PBJ
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	100,00	%	357.300.000	98,43	%	350.731.122	98,43	98,16	Bagian PBJ
		4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	12	bulan	357.300.000	12	bulan	350.731.122	100,00	98,16	Bagian PBJ
		4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering bulan	12	bulan	120.000.000	12	bulan	119.456.900	100,00	99,55	Bagian PBJ

		4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah penyediaan operasional LPSE bulan	12	bulan	123.300.000	12	bulan	122.123.270	100,00	99,05	Bagian PBJ
		4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan untuk dinilai dan mengikuti uji kompetensi pengadaan barang/jasa orang	14	orang	20.000.000	14	orang	20.000.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
				Jumlah pelaku pengadaan barang/jasa yang profesional dan kompeten disetiap OPD orang	170	orang	94.000.000	170	orang	89.150.952	100,00	94,84	Bagian PBJ
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	163.313.600	99,32	%	162.201.998	99,32	99,32	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	92.219.050	12	bulan	91.165.198	100,00	98,86	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	1.480.850	9	bulan	1.480.850	75,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	26.704.900	12	bulan	25.970.300	100,00	97,25	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	1.061.550	12	bulan	1.061.550	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	27.256.050	12	bulan	27.198.100	100,00	99,79	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	10.415.700	12	bulan	10.415.700	100,00	100,00	Bagian PBJ

		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	3.300.000	12	bulan	3.300.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	22.000.000	12	bulan	21.738.698	100,00	98,81	Bagian PBJ
		4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	2	unit	21.494.550	2	unit	21.436.800	100,00	99,73	Bagian PBJ
		4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	2	unit	21.494.550	2	unit	21.436.800	100,00	99,73	Bagian PBJ
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	29.600.000	12	bulan	29.600.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	12.100.000	12	bulan	12.100.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	bulan	17.500.000	12	bulan	17.500.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa unit	1	paket	20.000.000	1	paket	20.000.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
		4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa unit	1	paket	20.000.000	1	paket	20.000.000	100,00	100,00	Bagian PBJ
					-	-	26.420.579.821	-	-	21.709.741.486	-	82,17	Bagian Umum
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	26.420.579.821	82,17	%	21.709.741.486	82,17	82,17	Bagian Umum

		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah				0	0	-	-	-	Bagian Umum
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah				0	0	-	-	-	Bagian Umum
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	12	bulan	16.725.177.821	12	bulan	13.207.241.731	100,00	78,97	Bagian Umum
		4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan gaji dan tunjangan ASN	12	bulan	16.725.177.821	12	bulan	13.207.241.731	100,00	78,97	Bagian Umum
		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun				0	0	-	-	-	Bagian Umum
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang telah diadministrasikan secara tertib dan benar	12	bulan	16.303.850	12	bulan	10.227.725	100,00	62,73	Bagian Umum
		4.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen penyusunan Penatausahaan dan Pelaporan BMD	12	bulan	16.303.850	12	bulan	10.227.725	100,00	62,73	Bagian Umum
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan pakaian dinas ASN	2	paket	99.000.000	5	paket	83.914.300	250,00	84,76	Bagian Umum
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	jumlah pengadaan pakaian dinas karyawan/wati dan kelengkapannya	2	paket	99.000.000	5	paket	83.914.300	250,00	84,76	Bagian Umum
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah ketersediaan peralatan / perlengkapan penunjang administrasi umum	12	bulan	3.956.648.450	12	bulan	3.838.421.596	100,00	97,01	Bagian Umum

		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan perlengkapan/komponen kelistrikan, lampu, kabel)	12	bulan	49.999.250	12	bulan	49.114.100	100,00	98,23	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	64	unit	676.885.950	64	unit	631.706.885	100,00	93,33	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga	12	bulan	81.293.250	12	bulan	80.524.257	100,00	99,05	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik	12	bulan	1.400.040.000	12	bulan	1.396.176.886	100,00	99,72	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan	297.000.000	12	bulan	293.364.850	100,00	98,78	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang2an	12	bulan	81.430.000	12	bulan	77.449.400	100,00	95,11	Bagian Umum
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelayanan Perjalanan Dinas	12	bulan	1.370.000.000	12	bulan	1.310.085.218	100,00	95,63	Bagian Umum
		4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan kendaraan perorangan dinas / kendaraan dfinas jabatan yang layak pakai	1	unit	500.000.000	1	unit	466.676.800	100,00	93,34	Bagian Umum
		4.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	unit	500.000.000	1	unit	466.676.800	100,00	93,34	Bagian Umum
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	bulan	2.421.176.950	12	bulan	1.976.832.471	100,00	81,65	Bagian Umum
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa Komunikasi , sumber daya air dan listrik	12	bulan	1.100.000.000	12	bulan	786.621.821	100,00	71,51	Bagian Umum
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	266.176.950	12	bulan	208.579.500	100,00	78,36	Bagian Umum

		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	bulan	1.055.000.000	12	bulan	981.631.150	100,00	93,05	Bagian Umum
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan pemerintahan daerah	12	bulan	1.601.776.900	12	bulan	1.089.284.054	100,00	68,00	Bagian Umum
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	12	bulan	275.000.000	12	bulan	219.586.073	100,00	79,85	Bagian Umum
		4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional	12	bulan	986.718.850	12	bulan	611.234.131	100,00	61,95	Bagian Umum
		4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1	paket	85.000.000	1	paket	75.062.350	100,00	88,31	Bagian Umum
		4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	12	bulan	255.058.050	12	bulan	183.401.500	100,00	71,91	Bagian Umum
		4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH	22	jenis	194.996.100	12	jenis	159.881.559	54,55	81,99	Bagian Umum
		4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan KDH dan WKDH				0	0	-	-	-	Bagian Umum
		4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	jumlah pengadaan pakaian Dinas KDH/WKDH beserta kelengkapannya	22	jenis	94.996.100	22	janis	69.013.200	100,00	72,65	Bagian Umum

		4.01.01.2.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	bulan	100.000.000	2	bulan	90.868.359	100,00	90,87	Bagian Umum
		4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	jumlah kegiatan penunjang operasional KDH/WKDH				0	0	-	-	-	Bagian Umum
		4.01.01.2.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Fasilitas kebutuhan Rumah tangga KDH/WKDH dan Sekretaris Daerah	12	bulan	905.499.750	12	bulan	877.261.250	100,00	96,88	Bagian Umum
		4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	12	bulan	480.738.500	12	bulan	477.324.000	100,00	99,29	Bagian Umum
		4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	12	bulan	374.761.250	12	bulan	361.067.250	100,00	96,35	Bagian Umum
		4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretaris Daerah	2	bulan	50.000.000	2	bulan	38.870.000	100,00	77,74	Bagian Umum
					-	-	727.275.000	-	-	632.619.316	-	86,98	Bagian Organisasi
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100,00	%	727.275.000	85,49	%	632.619.316	85,49	86,98	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor/jumlah penyediaan peralatan rumah tangga/ Jumlah penyediaan bahan logistik kantor/jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan/jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan	12	Bulan	116.444.260	12	Bulan	113.945.455	100,00	97,85	Bagian Organisasi

				konsultasi SKPD									
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	32.173.010	12	Bulan	32.172.960	100,00	100,00	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	Bulan	3.041.950	12	Bulan	3.041.950	100,00	100,00	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	12.889.800	12	Bulan	12.023.875	100,00	93,28	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	15.539.500	12	Bulan	14.918.500	100,00	96,00	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	52.800.000	12	Bulan	51.788.170	100,00	98,08	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12	Bulan	6.000.000	12	Bulan	4.875.000	100,00	81,25	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	6.000.000	12	Bulan	4.875.000	100,00	81,25	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan/Jumlah Fasilitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana/Jumlah Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	129	124 PD/ 5 dok	604.830.740	128	124 PD/ 5 dok	513.798.861	99,22	84,95	Bagian Organisasi
					5	Dokumen		0	Dokumen	-	-	-	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	65	(55 anjab, 10 SOTK)	311.032.390	65	(55 anjab, 10 SOTK)	297.941.358	100,00	95,79	Bagian Organisasi
		4.01.01.2.13.02	Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah fasilitas pelayanan publik dan ketatalaksanaan	4	dokumen (1 talaks, 3 yanblik)	165.107.000	4	dokumen (1 talaks, 3 yanblik)	99.636.300	100,00	60,35	Bagian Organisasi

		4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	jumlah peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	60	OPD,Dokumen	128.691.350	59	OPD,Dokumen	116.221.203	98,33	90,31	Bagian Organisasi
					1	dokumen (55 sakip, 5 kbk, 1 dokumen RB)	-	0	dokumen (55 sakip, 5 kbk, 1 dokumen RB)	-	-	-	Bagian Organisasi
					-	-	818.508.240	-	-	786.023.320	-	96,03	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%	818.508.240	97,43	%	786.023.320	97,43	96,03	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Dokumen	5	dokumen	124.082.350	5	dokumen	122.576.300	100,00	98,79	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan Dokumen	1	dokumen	100.082.350	1	dokumen	99.363.600	100,00	99,28	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dokumen	4	dokumen	24.000.000	4	dokumen	23.212.700	100,00	96,72	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan Dokumen	6	dokumen	2.000.000	6	dokumen	1.875.950	100,00	93,80	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan Dokumen	6	dokumen	2.000.000	6	dokumen	1.875.950	100,00	93,80	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	245.957.950	12	bulan	233.177.215	100,00	94,80	Bagian PROKOPIIM
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	4.000.000	6	bulan	2.202.750	50,00	55,07	Bagian PROKOPIIM

		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	34.774.700	12	bulan	34.044.400	100,00	97,90	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	3.931.650	12	bulan	3.784.000	100,00	96,24	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	150.257.000	12	bulan	150.246.650	100,00	99,99	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	2.994.600	12	bulan	2.994.600	100,00	100,00	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	50.000.000	12	bulan	39.904.815	100,00	79,81	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	219.216.290	12	bulan	210.464.000	100,00	96,01	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	5.496.290	12	bulan	5.492.000	100,00	99,92	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	213.720.000	12	bulan	204.972.000	100,00	95,91	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	28.787.750	12	bulan	25.907.924	100,00	90,00	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Perbaikan Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perjinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	bulan	28.787.750	12	bulan	25.907.924	100,00	90,00	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	jumlah pemeliharaan/rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya	12	bulan	-	0	bulan	-	-	-	Bagian PROKOPIM

		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah pelayanan keprotokolan, pendokumentasian dan fasilitasi komunikasi bulan	12	bulan	198.463.900	12	bulan	192.021.931	100,00	96,75	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan kali	240	kali	29.695.000	240	kali	29.191.650	100,00	98,30	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan	240	kali	88.037.700	240	kali	84.451.181	100,00	95,93	Bagian PROKOPIM
		4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah penyediaan foto dan video tugas pimpinan bulan	12	bulan	80.731.200	12	bulan	78.379.100	100,00	97,09	Bagian PROKOPIM

BAB IV

PENUTUP

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan telah menunjukkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang menunjukkan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik merupakan proses penyusunan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan yang demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis dan ditandai dengan menguatnya kontrol masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Berdasarkan hasil pengukuran terhadap 3 (tiga) program, disimpulkan bahwa 2 (dua) program termasuk dalam kriteria penilaian realisasi kinerja tinggi. Sedangkan 1 (satu) program termasuk kategori sangat rendah, yaitu program perekonomian dan pembangunan. Dalam program perekonomian dan pembangunan, dari 4 (empat) indikator pelaksanaan kebijakan perekonomian baru mencapai target 1 (satu) indikator. Hal tersebut menunjukkan perlunya perhatian lebih terhadap indikator – indikator yang tidak tercapai target pada tahun berikutnya. Untuk beberapa indikator yang belum tercapai target menjadi permasalahan yang harus diselesaikan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dan menjadi motivasi untuk mencapai kinerja yang lebih baik lagi di tahun yang akan datang.

LAMPIRAN 1 MATRIKS RENSTRA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Basis (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab
						2019		2020		2021		2022		2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	1.1.1	Program Peningkatan Kualitas Administrasi Kewilayahan	Prosentase Kecamatan dengan tingkat kematangan sedang %	10	10	252.750.000	10	242.750.000	-	-	-	-	-	-	50	495.500.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan	1.1.1.1	Pembekalan Aparatur Administrasi Kewilayahan	Jumlah peserta pembekalan administrasi kewilayahan Orang	424	92	40.000.000	92	30.000.000	-	-	-	-	-	-	74	70.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang penunjang urusan pemerintah daerah	1.1.1.2	Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu	Jumlah monev pelaksanaan PATEN di kecamatan Kecamatan	90	18	32.750.000	18	32.750.000	-	-	-	-	-	-	90	65.500.000	BAGIAN PEMERINTAHAN

		1.1.1.3	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi kewilayahan Angka	4	4	30.000.000	2	30.000.000	-	-	-	-	-	-	20	60.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
		1.1.1.4	Fasilitasi Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	Jumlah peta spasial desa dan kelurahan yang disusun Desa	107	107	150.000.000	200	150.000.000	-	-	-	-	-	-	235	300.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
		1.1.2	Program Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase OPD yang melaporkan LPPD tepat waktu %	100	60	250.000.000	60	250.000.000	-	-	-	-	-	-	100	500.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
		1.1.2.1	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintah Dokumen		2	250.000.000	2	250.000.000	-	-	-	-	-	-	2	500.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
		1.1.3	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Pimpinan Daerah	Persentase kegiatan kedinasan yang difasilitasi %	100	100	300.000.000	1	300.000.000	-	-	-	-	-	-	100	600.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN
		1.1.3.1	Penerimaan Kunjungan Kerja Luar Daerah	Jumlah kunjungan kerja luar daerah yang diterima Kegiatan		15	50.000.000	15	50.000.000	-	-	-	-	-	-	75	100.000.000	BAGIAN PEMERINTAHAN

		1.1.3 .2	Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Besar	Jumlah PHBN yang dilaksanakan Kegiatan		15	250.000.000	15	250.000.000	-	-	-	-	-	-	75	500.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		1.1.4	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	persentase penyusunan naskah kerjasama antar pemerintah daerah %	100	100	50.000.000	100	50.000.000	-	-	-	-	-	-	100	100.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		1.1.4 .1	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Jumlah dokumen kerjasama daerah yang disusun Kegiatan		3	50.000.000	3	50.000.000	-	-	-	-	-	-	15	100.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		4.1.4	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	persentase kegiatan kedinasan KDH/WKDH yang difasilitasi %			-		-	-	-	-	-	-		-		BAGIAN PEMERIN TAHAN
		4.1.4 .1	Pelantikan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah dokumen kelengkapan administrasi pelantikan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang disusun Dokumen			-		-	-	-	-	-	-		-		BAGIAN PEMERIN TAHAN
		1.1.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat Angka	76	78	250.000.000	78,2	250.000.000	-	-	-	-	-	-	79	500.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN

		1.1.1 .1	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	terpenuhinya jasa pelayanan administrasi kantor Tahun		1	250.000.000	1	250.000.000	-	-	-	-	-	-	5	500.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		2.1.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak Fungsi %	10 0	100	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100	-	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		2.1.2 .1	Pengadaan Komputer; Printer dan kelengkapann ya	Jumlah Perlengkapan Kantor Unit		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		3.1.3	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu %	10 0	100	15.000.000	100	15.000.000	-	-	-	-	-	-	100	30.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
		3.1.3 .1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Panganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Dokumen	2	1	15.000.000	2	15.000.000	-	-	-	-	-	-		30.000.000	BAGIAN PEMERIN TAHAN
JUMLAH							1.117.750.000		1.107.750.000								2.225.500.000	

		1.1.1	Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat	persentase penyelesaian koordinasi kegiatan bidang kesra %	100	100	2.690.000.000	100	2.690.000.000	0		0	-	0	-	100	5.380.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1.1	Fasilitasi Pembinaan dan Pelayanan Kegiatan Keagamaan	Jumlah Kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan sub kegiatan	3	3	600.000.000	3	600.000.000	0	-	0	-	0	-	6	1.200.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1.1.2	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Islam yang dilaksanakan sub kegiatan	6	6	750.000.000	6	750.000.000	0	-	0	-	0	-	12	1.500.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1.1.3	Fasilitasi Pembinaan Administrasi dan Koordinasi bidang sosial	Jumlah rapat-rapat koordinasi di bidang sosial yang dilaksanakan Kejadian	3	3	20.000.000	3	20.000.000	0	-	0	-	0	-	6	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1.1.4	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	Jumlah kegiatan PHBN dan Hari Jadi Kabupaten yang dilaksanakan sub kegiatan	15	15	1.300.000.000	15	1.300.000.000	0	-	0	-	0	-	30	2.600.000.000	BAGIAN ADM. KESRA

		1.1.1 .5	Fasilitasi Pembinaan Administrasi dan Koordinasi bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga	Jumlah rapat Koordinasi dan pelayanan administrasi bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga yang dilaksanakan Kejadian	3	3	20.000.000	3	20.000.000	0	-	0	-	0	-	6	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.2	Program Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Kabupaten /Kecamatan/d esa	Persentase penyelesaian fasilitasi kegiatan provinsi %	10 0	100	50.000.000	100	50.000.000	0	-	0	-	0	-	200	100.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.2 .1	Peningkatan dan Pembinaan kesadaran berbangsa dan bernegara (Bantuan Propinsi)	Jumlah kegiatan provinsi yang difasilitasi Kejadian	1	1	50.000.000	1	50.000.000	0	-	0	-	0	-	2	100.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat Angka	10 0	100	200.000.000	100	200.000.000	0	-	0	-	0	-	100	400.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		1.1.1 .1	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyelesaian urusan administrasi perkantoran %	10 0	100	200.000.000	100	200.000.000	0	-	0	-	0	-	100	400.000.000	BAGIAN ADM. KESRA

		2.1.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	prosentase sarana dan prasaran aparaturn yang layak fungsi %	100	100	40.000.000	100	40.000.000	0	-	0	-	0	-	100	80.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		2.1.2 .1	Pengadaan Komputer; Printer dan kelengkapannya	Jumlah pengadaan, komputer, printer dan kelengkapannya unit	3	3	20.000.000	3	20.000.000	0	-	0	-	0	-	6	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		2.1.2 .2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor unit	5	5	20.000.000	5	20.000.000	0	-	0	-	0	-	10	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		3.1.3	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	presentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu %	100	100	20.000.000	100	20.000.000	0	-	0	-	0	-	100	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
		3.1.3 .1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja dokumen	9	9	20.000.000	9	20.000.000	0	-	0	-	0	-	18	40.000.000	BAGIAN ADM. KESRA
JUMLAH							3.000.000.000		3.000.000.000	-	-	-	-	-	-	600	6.000.000.000	
		01.01 .01	Program Pelayanan Administrasi	Indeks kepuasan masyarakat	75	76,2	177.503.050	77	200.000.000	-	-	-	-	-	-	77	377.503.050	BAGIAN HUKUM

			Perkantoran	Angka														
		1.1.1 .1	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran bulan	10 0	12	177.503.050	12	200.000.000	-		-		-		24	377.503.050	BAGIAN HUKUM
		02.01 .02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi %	10 0	100	44.778.200	100	45.000.000	-		-		-		100	89.778.200	BAGIAN HUKUM
		2.1.2 .1	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli unit	3	5	44.778.200	5	45.000.000	-		-		-		10	89.778.200	BAGIAN HUKUM
		03.01 .03	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan,k inerja dan keuangan yang disusun tepat waktu %	0	0	-	100	16.000.000	-		-		-		100	16.000.000	BAGIAN HUKUM
		3.1.3 .1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggangan dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, capaian kinerja dan keuangan dokumen	0	0	-	8	16.000.000	-		-		-		8	16.000.000	BAGIAN HUKUM
		01.01 .01	Program Penataan Peraturan Perundang- Undangan	Persentase usulan rancangan peraturan yang ditindaklanjuti;	10 0; 10 0	100; 100	808.780.550	100; 100	867.500.000	-		-		-		100; 100	1.676.280.550	BAGIAN HUKUM

				Persentase produk hukum daerah yang disosialisasikan %;														
		1.1.1 .1	Koordinasi kerjasama permasalahan hukum dan peraturan perundang-undangan	Jumlah permasalahan hukum dan naskah kerjasama yang diproses buah	8	10	113.490.000	10	130.000.000	-		-		-		20	243.490.000	BAGIAN HUKUM
		1.1.1 .2	Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah rancangan produk hukum yang diproses lebih lanjut buah	258	255	205.000.000	255	210.000.000	-		-		-		510	415.000.000	BAGIAN HUKUM
		1.1.1 .3	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi rancangan peraturan daerah di media masa dan elektronik kali	3	6	35.500.000	6	37.000.000	-		-		-		12	72.500.000	BAGIAN HUKUM
		1.1.1 .4	Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan (Bagian Hukum)	Jumlah pelaksanaan sosialisasi peraturan melalui pertemuan, media dan buku peraturan desa kali	3	9	118.107.300	13	150.000.000	-		-		-		22	268.107.300	BAGIAN HUKUM
		1.1.1 .5	Publikasi peraturan perundang-undangan	Jumlah publikasi peraturan perundang-undangan	600	400	141.276.000	400	142.000.000	-		-		-		800	283.276.000	BAGIAN HUKUM

				buku														
		1.1.1 .6	Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah	Jumlah kajian produk hukum daerah kajian	5	5	12.414.050	5	15.000.000	-		-		-		10	27.414.050	BAGIAN HUKUM
		1.1.1 .7	Pelaksanaan Pembinaan Keluarga Sadar hukum	Jumlah desa/kel binaan keluarga sadar hukum desa/kel	12	12	182.993.200	9	183.500.000	-	-	-	-	-	-	21	366.493.200	BAGIAN HUKUM
		01.01 .02	Program Hak Asasi Manusia (HAM)	persentase laporan ranham dan peduli HAM yang diselesaikan %	5	100	35.933.550	100	36.000.000	-		-		-		100	71.933.550	BAGIAN HUKUM
		1.1.2 .1	Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	Jumlah koordinasi ranham dan peduli HAM kali	5	5	35.933.550	5	36.000.000	-		-		-		10	71.933.550	BAGIAN HUKUM
JUMLAH							1.066.995.350		1.148.500.000								2.215.495.350	

JUMLAH TOTAL						5.184.745.350		5.256.250.000								10.440.995.350	
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAN RAKYAT	Presentase Capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra		-			100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	ASISTEN 1
		4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan		-			2 dokumen	272.355.000	2 dokumen	480.000.000	2 dokumen	480.000.000	2 dokumen	1.232.355.000	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
		4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	persentase kecamatan dengan kinerja baik //jumlah berita acara batas desa /kelurahan		-			30%	138.762.000	60% // 12 Desa / Kel	220.000.000	80% // 12 Desa / Kel	220.000.000	80% // 12 Desa / Kel	578.762.000	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
		4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen otonomi daerah		-			2 Dokumen	23.600.000	2 Dokumen	80.000.000	2 Dokumen	80.000.000	2 Dokumen	183.600.000	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
		4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Rapat Koordinasi Forkopimda Jumlah Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah					12 Kegiatan // 2 Dokumen	109.993.000	12 Kegiatan // 2 Dokumen	180.000.000	12 Kegiatan // 2 Dokumen	180.000.000	12 Kegiatan // 2 Dokumen	469.993.000	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah					8 kegiatan	44.267.250	8 kegiatan	80.000.000	8 kegiatan	80.000.000	8 kegiatan	204.267.250	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

		4.01. 02.2. 04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen kerjasama daerah yang disusun					12 Naskah Kerja sama	44.267.250	7 Naskah Kerja sama	80.000.000	7 Naskah Kerja sama	80.000.000	7 Naskah Kerja sama	204.267.250	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah					100 %	216.039.360		-				216.039.360	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi umum perangkat Daerah					100 %	216.039.360		-		-		216.039.360	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran					12 bulan	34.898.410	-	-	-	-	-	34.898.410	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran					12 bulan	1.641.650	-	-	-	-	-	1.641.650	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran					12 bulan	84.999.400	-	-	-	-	-	84.999.400	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi					12 bulan	9.999.900	-	-	-	-	-	9.999.900	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

				perkantoran													
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran					12 bulan	4.500.000	-	-	-	-	-	4.500.000	BAGIAN TATA PEMERIN TAHAN
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Tahun					12 bulan	80.000.000	-	-	-	-	-	80.000.000	BAGIAN TATA PEMERIN TAHAN
			Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	persentase penyusunan dokumen perencanaan , pelaporan dan evaluasi					0%	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN TATA PEMERIN TAHAN
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan					0	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN TATA PEMERIN TAHAN
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan					0	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN TATA PEMERIN TAHAN
JUMLAH										532.661.610		560.000.000		560.000.000		1.652.661.610	

		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra		-	-	-	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	ASISTEN 1
		4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah pelayanan bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	32	0	-	0	-	6	2.740.000.000	0	2.370.000.000	6	3.000.000.000	65	8.110.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Keagamaan dan kegiatan Peringatan Hari Besar Islam yang dilaksanakan	13	0	-	0	-	13 kali	1.350.000.000	13 kali	1.020.000.000	13 kali	1.400.000.000	65 kali	3.770.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan pelayanan administrasi di bidang kesejahteraan sosial yang dilaksanakan Jumlah kegiatan PHBN yang dilaksanakan	13	0	-	0	-	10 kali 13 kali	695.000.000	10 kali 13 kali	550.000.000	10 kali 13 kali	800.000.000	65 kali	2.045.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan pelayanan administrasi di bidang kesejahteraan masyarakat yang	6	0	-	0	-	6	695.000.000	3 kali 3 kali	800.000.000	6	800.000.000	65	2.295.000.000	BAGIAN KESRA

				dilaksanakan Jumlah kegiatan Hari Jadi Kabupaten yang dilaksanakan														
		4.01. 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Presentase capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	0	0	-	0	-	100 %	-	-	-	-	-			ASISTEN III
		4.01. 01.2. 01	Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, pengangan dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang diselesaikan	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-	0	-		BAGIAN KESRA
		4.01. 01.2. 01.01	Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-	0	-		BAGIAN KESRA
		4.01. 01.2. 01.07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	0	0	-	0	-	0	0	-	0	-	0	-		BAGIAN KESRA

		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	0	0	-	0	-	2	5.000.000	0	-	0	-	2	5.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran	jumlah dokumen perencanaan kinerja, anggaran dan pelaporan capaian kinerja yang diselesaikan	0	0	-	0	-	2	5.000.000	0	-	0	-	2	5.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran	0	0	-	0	-	12	220.000.000	0	-	0	-	12	220.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran/ Jumlah pengadaan, komputer, printer dan kelengkapannya	0	0	-	0-Jan	-	12 / 3	85.000.000	0	-	0	-	12 / 3	85.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran	0	0	-	0	-	12	15.000.000	0	-	0	-	12	15.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.	Penyediaan bahan logistik	Jumlah penyelesaian urusan	0	0	-	0	-	12	20.000.000	0	-	0	-	12	20.000.000	BAGIAN KESRA

		06.04	kantor	administrasi perkantoran														
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran	0	0	-	0	-	12	100.000.000	0	-	0	-	12	100.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	0	0	-	0	-	5	20.000.000	0	-	0	-	5	20.000.000	BAGIAN KESRA
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	0	0	-	0	-	5	20.000.000	0	-	0	-	5	20.000.000	BAGIAN KESRA
JUMLAH											2.980.000.000		2.370.000.000		3.000.000.000		8.350.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah		-	'	-	'	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	ASISTEN III
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, capaian kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu //dokumen		-	'	-	'	-	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN HUKUM

			Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan //dokumen	-	'	-	'	-	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN HUKUM
			Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen evaluasi dan capaian kinerja //dokumen	-	'	-	'	-	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN HUKUM
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Jumlah tersedianya pelayanan administrasi perkantoran //bulan	-	'	-	'	12	254.500.000	-	-	-	-	-	254.500.000	BAGIAN HUKUM
			Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan alat tulis kantor //bulan	-	'	-	'	12	31.500.000	-	-	-	-	-	31.500.000	BAGIAN HUKUM
				Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli //unit	-	'	-	'	5	45.000.000	-	-	-	-	-	45.000.000	BAGIAN HUKUM
			Sub Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga //bulan	-	'	-	'	12	3.500.000	-	-	-	-	-	3.500.000	BAGIAN HUKUM
			Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan makan dan minum pegawai //bulan	-	'	-	'	12	4.000.000	-	-	-	-	-	4.000.000	BAGIAN HUKUM

			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan pengandaan //bulan	-	-	12	15.000.000	-	-	-	-	-	15.000.000	BAGIAN HUKUM
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan //bulan	-	-	12	5.000.000	-	-	-	-	-	5.000.000	BAGIAN HUKUM
			Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan perjalanan dinas //bulan	-	-	12	150.500.000	-	-	-	-	-	150.500.000	BAGIAN HUKUM
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa service/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor //bulan	-	-	12	13.000.000	-	-	-	-	-	13.000.000	BAGIAN HUKUM
			Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelaksanaan service komputer/printer //bulan	-	-	12	13.000.000	-	-	-	-	-	13.000.000	BAGIAN HUKUM
			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAHAN RAKYAT	Presentase capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra	-	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	Asisten 1
			Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah pelayanan bidang hukum	-	-	552 kali	918.000.000	571 kali	935.500.000	568 kali	958.500.000	1691 kali	2.812.000.000	BAGIAN HUKUM

			Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah rancangan produk hukum yang diproses lebih lanjut Jumlah pelaksanaan sosialisasi rancangan produk hukum melalui media dan pertemuan Jumlah kajian produk hukum daerah		-		-		255 dokumen/ / 8 kali// 3 kajian	274.500.000	255 dokumen/ / 8 kali// 3 kajian	320.000.000	255 dokumen/ / 8 kali// 3 kajian	320.000.000	765b dokumen/ / 24 kali// 9 kajian	914.500.000	BAGIAN HUKUM
			Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah permasalahan hukum dan naskah perjanjian yang diproses Jumlah desa/kel binaan keluarga sadar hukum Jumlah koordinasi ranham dan peduli HAM		-		-		10 dokumen/ / 9 desa/ kel// 4 kali	376.500.000	26 dokumen/ / 12 desa/ kel// 4 kali	420.000.000	26 dokumen/ / 9 desa/ kel// 4 kali	438.500.000	62 dokumen/ / 30 desa/ kel// 12 kali	1.235.000.000	BAGIAN HUKUM
			Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah pelaksanaan sosialisasi produk hukum daerah melalui media dan pertemuan Jumlah publikasi peraturan perundang-undangan Jumlah upload produk hukum		-		-		8 kali// 55 buku // 200 dokumen	267.000.000	8 kali// 55 buku // 200 dokumen	195.500.000	8 dokumen/ / 55 buku // 200 dokumen	200.000.000	24 kali// 165 buku // 600 dokumen	662.500.000	BAGIAN HUKUM

				daerah															
JUMLAH											1.172.500.000		935.500.000		958.500.000		3.066.500.000		
JUMLAH TOTAL											4.685.161.610		3.865.500.000		4.518.500.000		13.069.161.610		
			Program pelayanan administrasi perkantoran	Indks Kepuasan Masyarakat	-	75	200.000.000	75	200.000.000	-	-	-	-	-	-	75	400.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	
			Kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan perkantoran	Jumlah penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	-	75	200.000.000	75	200.000.000	-	-	-	-	-	-	75	400.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	
			Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Presentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	-	100 %	25.000.000	100 %	30.000.000	-	-	-	-	-	-	100 %	55.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	
			kegiatan Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	-	4 unit (2 komput, 2 printer)	25.000.000	4 unit (2 komput, 2 printer)	30.000.000	-	-	-	-	-	-	8 unit (4 komput, 4 printer)	55.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	-	75	680.000.000	-	-	-	-	75	680.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	36	-	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA	

		4.01.01.2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	-	-	-	-	12	16.000.000	-	-	-	-	12	16.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan peralatan RumahTangga	-	-	-	-	12	10.000.000	-	-	-	-	12	10.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Penyediaan bahan logistic kantor	-	-	-	-	12	7.000.000	-	-	-	-	12	7.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	-	-	-	-	12	7.000.000	-	-	-	-	12	7.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	75	680.000.000	-	-	-	-	75	680.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	36	-	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.02	Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	-	-	-	-	12	16.000.000	-	-	-	-	12	16.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah	Jumlah Penyediaan peralatan RumahTangga	-	-	-	-	12	10.000.000	-	-	-	-	12	10.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

			Tangga															
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Penyediaan bahan logistic kantor	-	-	-	-	-	12	7.000.000	-	-	-	-	12	7.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	-	-	-	-	-	12	7.000.000	-	-	-	-	12	7.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	-	-	-	12	2.000.000	-	-	-	-	37	2.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.06.07	Sub Kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	-	-	-	-	-	12	100.000.000	-	-	-	-	36	100.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.08.0	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Presentase Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah			-		-	100	10.000.000					100	10.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
		4.01.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor			-		-	12	10.000.000					36	10.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
			Kegiatan sosialisasi	Jumlah sosialisasi	-	-			-	12						12		BAGIAN PEREKON

			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	peraturan perundang-undangan			-		-	kali	850.000.000					kali	850.000.000	OMIAN DAN SDA
			Sub kegiatan	Jumlah sosialisasi peraturan perundang-undangan			-		-	12 kali	850.000.000	-	-	-	-	12 kali	850.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
			Penyampaian peraturan perundang-undangan															
			Program	Presentase usaha mikro yang difasilitasi permodalan	-		536.000.000	340.000.000	-	-	-	-	-	-	-	8 kali	876.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Fasilitasi penciptaan iklim Usaha Kecil Menengah yang kondusif															
			Kegiatan	Jumlah Monev UKM yang difasilitasi KUR	-	4 kali	36.000.000	4 kali	40.000.000	-	-	-	-	-	-	8 kali	76.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Fasilitasi pengembangan Usaha Kecil Menengah															
			Kegiatan	Jumlah monev UKM yang difasilitasi SHAT	-	4 kali	30.000.000	4 kali	30.000.000	-	-	-	-	-	-	8 kali	60.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Fasilitasi pengembangan Usaha Kecil Mikro															
			Kegiatan	Jumlah data dokumen data ekonomi kreatif	-	1 dok	50.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1 dok	50.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Koordinasi dan pendataan Ekonomi Kreatif															
			Kegiatan	Jumlah data dokumen	-	1 dok		-	-	-	-	-	-	-	1 dok			BAGIAN ADMINISTRASI

			Koorsibnasi dan pendataan Lembaga Keuangan Mikro	Lembaga Keuangan Mikro	-		50.000.000	-								50.000.000	TRASI PEREKONOMIAN	
			Kegiatan	Jumlah tunggakan KEK IP yg terbayar	-	50 juta	20.000.000	50 juta	20.000.000	-	-	-	-	-	-		40.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Penagiah dan evaluasi pelaksanaan KEK IP															
			Kegiatan	Jumlah dokumen kebijakan pengembangan UKM yang disusun	-	1 dok	100.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1 dok	100.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Penyusunan kebijakan pengembangan Usaha Kecil Menengah															
			Program	Presentase penyelesaian pelayanan perizinan sesuai ketentuan	-	100 %	50.000.000	100 %	75.000.000								125.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Percepatan pelaksanaan berusaha															
			Rapat koordinasi dan monitoring evaluasi pelayanan perizinan	Jumlah monev pelaksanaan pelayanan perizinan	-	4 kali	50.000.000	4 kali	75.000.000	-	-	-	-	-	-	4 kali	125.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Program	Presentase pelaksanaan kegiatan DBHCHT	-	100 %	220.000.000	100 %	220.000.000								440.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Sosialisasi ketentuan di Bidang Cukai															
			Kegiatan	Jumlah monev	-	4 kali		4 kali		-	-	-	-	-	-	8 kali		BAGIAN ADMINIS

			Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perundang-undangan di bidang cukai	bidang cukai			220.000.000		220.000.000							440.000.000	TRASI PEREKONOMIAN	
			Kegiatan	Jumlah	-	300 orang	850.000	300 orang	850.000	-	-	-	-	-	-	600 orang	1.700.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			penyampaian informasi ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai kpd masyarakat dan/atau pemangku kepentingan	peserta sosialisasi ketentuan di bidang Cukai														
			Program fasilitasi pengembangan ekonomi daerah	Presentase kegiatan pengendalian aju inflasi yg di laksanakan	-	100 %	560.000.000	100 %	460.000.000								1.020.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Kegiatan	Jumlah koordinasi kegiatan pengendalian inflasi daerah	-	12 kali	170.000.000	12 kali	170.000.000	-	-	-	-	-	-	24 kali	340.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Fasilitasi pengendalian inflasi daerah															
			Program Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Prsentase BUMD yang dibina	-	100 %		100 %									-	BAGIAN ADMINIS TRASI PEREKONOMIAN
			Kegiatan Pelatihan	Jumlah peserta	-	18 oran		18 oran		-	-	-	-	-	-	36 oran		BAGIAN ADMINIS

			manajemen BUMD	pelatihan manajemen BUMD	-	g	40.000.000	g	40.000.000						g	80.000.000	TRASI PEREKONOMIAN
			Kegiatan	Jumlah monev kinerja BUMD	-	4 kali	50.000.000	4 kali	50.000.000	-	-	-	-	-	8 kali	100.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Monitoring dan evaluasi kinerja BUMD														
			Kegiatan	Jumlah Perda Penyertaan modal yang disusun	-	1 dok	100.000.000	2 dok	200.000.000	-	-	-	-	-	3 dok	300.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Penyusunan Perda Penyertaan modal														
			Kegiatan	Jumlah Perda BUMD yang disusun	-	2 dok	200.000.000	-	-	-	-	-	-	-	2 dok	200.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN
			Penyusunan Perda BUMD														
		01.01.01	Program Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan	persentase kebijakan pendayagunaan sumberdaya air dan lahan yang disusun %	-	100 %	320.000.000	100 %	520.000.000	-	-	-	-	-	100 %	840.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI SDA
		1.1.1.1	Penyusunan kajian bidang Sumber Daya Air dan Lahan	Jumlah Kegiatan Penyusunan kajian bidang Sumber Daya Air dan Lahan kegiatan	-	8keg	240.000.000	8 keg	250.000.000	-	-	-	-	-	16 keg	490.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI SDA
		1.1.1.2	Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air dan Lahan	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air dan Lahan kali	-	10 kali	60.000.000	10 kali	70.000.000	-	-	-	-	-	20 kali	130.000.000	BAGIAN ADMINISTRASI SDA

		1.1.1 .3	Penyusunan Produk hukum Sumber Daya Air dan Lahan	Jumlah kegiatan penyusunan Produk hukum Sumber Daya Air dan Lahan kegiatan	-	2 keg	20.000.000	2 keg	200.000.000	-	-	-	-	-	-	4 keg	220.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		01.01 .02	Program Pembinaan Administrasi Lingkungan Hidup	persentase kebijakan Pembinaan Administrasi Lingkungan Hidup yang disusun %	-	100 %	35.000.000	100 %	75.000.000	-	-	-	-	-	-	-	110.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		1.1.2 .1	Penyusunan kajian bidang Lingkungan Hidup	Jumlah kegiatan penyusunan kajian bidang Lingkungan Hidup kegiatan	-	2 Keg	25.000.000	3 keg	60.000.000	-	-	-	-	-	-	10 keg	85.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		1.1.2 .2	Monitoring dan Evaluasi Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Bidang Lingkungan Hidup kali	-	2 keg	10.000.000	2 keg	15.000.000	-	-	-	-	-	-	4 keg	25.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		01.01 .03	Program Pembinaan Energi dan Sumber Daya Mineral	persentase kebijakan Pembinaan Energi dan Sumber Daya Mineral yang disusun %	-	100 %	135.000.000	100 %	140.000.000	-	-	-	-	-	-	10 0	275.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		1.1.3 .1	Penyusunan kajian bidang ESDM	Jumlah kegiatan penyusunan kajian bidang ESDM Sub Kegiatan	-	2 keg	50.000.000	2 keg	50.000.000	-	-	-	-	-	-	4 keg	100.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA

		1.1.3 .2	Monitoring dan Evaluasi Bidang ESDM	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Bidang ESDM kali		3 kali	60.000.000	3 kali	60.000.000	-	-	-	-	-	-	6 kali	120.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
		1.1.3 .3	Penyusunan Produk hukum Bidang ESDM	Jumlah kegiatan penyusunan Produk hukum Bidang ESDM kegiatan		1 keg	25.000.000	1 keg	30.000.000	-	-	-	-	-	-	2 keg	55.000.000	BAGIAN ADMINIS TRASI SDA
JUMLAH							2.081.000.000		2.060.000.000								4.141.000.000	
		01.01 .01	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indeks kepuasan masyarakat (angka)	77	77	130.000.000	77	160.000.000	-	-	--	-	--	-	--	290.000.000	ADBANG
		1.1.1 .1	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100	100	130.000.000	100	160.000.000	--	-	--	-	--	-	--	290.000.000	ADBANG
		02.01 .02	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi (%)	100	100	50.000.000	100	50.000.000	--	-	--	-	--	-	--	100.000.000	ADBANG
		2.1.2 .1	Kegiatan Pengadaan perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli (paket)	1	6	50.000.000	5	50.000.000	--	-	--	-	--	-	--	100.000.000	ADBANG
		03.01	Program :	Prosentase dokumen	10	-		100		--		--		--		--		ADBANG

		.03	Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	perencanaan, kinerja dan keuangan yang dapat disusun tepat waktu (%)	0		-		15.000.000		-		-		15.000.000	
		3.1.3 .1	Kegiatan Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan capaian kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja (dokumen)	-	-	-	8	15.000.000	--	-	--	-	--	15.000.000	ADBANG
		04.01 .04	Program : Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Persentase Aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	76	-	-	100	50.000.000		-		-		50.000.000	ADBANG
		4.1.4 .1	Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Pengelolaan Manajemen Kegiatan Pembangunan	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek (orang)		-	-	11	50.000.000	--	-	--	-	--	50.000.000	ADBANG
		01.01 .01	Program : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase penyusunan ketentuan pelaksanaan APBD dan pengadaan barang jasa (%)	10 0	100	735.000.000	100	750.000.000	--	-	--	-	--	1.485.000.000	ADBANG

		1.1.1 .1	Kegiatan	Jumlah dokumen tentang Standar Satuan Harga Barang / Jasa di Kabupaten Magetan (dokumen)	2	2	380.000.000	2	390.000.000	--	-	--	-	--	-	--	770.000.000	ADBANG
			Penyusunan Standar Satuan Harga															
		1.1.1 .2	Kegiatan	Jumlah pedoman pelaksanaan dokumen APBD yang tersusun (dokumen)	3	3	105.000.000	3	110.000.000	--	-	--	-	--	-	--	215.000.000	ADBANG
			Penyusunan dokumen persiapan pelaksanaan APBD															
		1.1.1 .3	Kegiatan	Jumlah penyediaan operasional LPSE (bulan)	12	12	250.000.000	12	250.000.000	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000	ADBANG
			Fasilitasi pengadaan barang / jasa pemerintah secara elektronik															
		01.01 .02	Program :	Persentase pelayanan dan pengendalian administrasi pembangunan sesuai ketentuan (%)	100	100	323.500.000	100	410.000.000	--	-	--	-	--	-	--	733.500.000	ADBANG
			Dukungan Layanan Administrasi Pembangunan															
		1.2.1 .1	Kegiatan	Jumlah pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan OPD (kali)	12	12	50.000.000	12	60.000.000	--	-	--	-	--	-	--	110.000.000	ADBANG
			Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan															
		1.2.1	Kegiatan	Jumlah laporan	12	12		12		--		--		--		--		ADBANG

		.2	Penyelenggaraan evaluasi Kebijakan Pembangunan Daerah	realisasi fisik dan keuangan yang disusun (laporan)			160.000.000		175.000.000		-		-		-		335.000.000	
		1.2.1	Kegiatan	Jumlah peserta pembinaan	15	150	113.500.000	100	175.000.000	--	-	--	-	--	-	--	288.500.000	ADBANG
		.3	Pembinaan Jasa Konstruksi	jasa konstruksi (orang)														
JUMLAH							1.238.500.000		1.370.000.000								2.608.500.000	
		1.1.1	Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Persentase pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering yang diselesaikan %	10	100	230.000.000	100	204.962.000	-	-	-	-	-	-	100	434.962.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		1.1.1	Pemantapan Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	Jumlah pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering bulan	12	12	230.000.000	12	204.962.000							24	434.962.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		1.1.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat angka	75	78	320.000.000	78,2	297.100.000								617.100.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

		1.1.1 .1	/	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	12	12	300.000.000	12	277.100.000							577.100.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		1.1.1 .2	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey yang dilaksanakan kali	1	1	20.000.000	1	20.000.000							40.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		2.1.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase peningkatan peralatan guna mendukung proses tender barang/jasa %	100	100	130.000.000	100	93.667.900							223.667.900	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		2.1.2 .1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah peralatan untuk proses tender barang/jasa buah	23	33	130.000.000	11	93.667.900							223.667.900	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAKAB
		3.1.3	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja %	0	0	-	0	15.000.000							15.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		3.1.3 .1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan keuangan dokumen	0	0	-	10	15.000.000	-	-	-	-	-	10	15.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

			daerah																
		4.1.4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase penyusunan ketentuan pelaksanaan APBD dan pengadaan barang/jasa %	0	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.1.4.1	Fasilitasi Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Secara Elektronik	Jumlah penyediaan operasional LPSE bulan	0	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		5.1.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase peningkatan kualitas pelaku pengadaan dalam melaksanakan tender barang/jasa bulan	100	100	475.000.000	100	352.177.750							100	1.362.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
		5.1.5.1	Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional	Jumlah pejabat yang telah memenuhi persyaratan untuk dinilai dan mengikuti uji kompetensi pengadaan barang/jasa orang	16	14	125.000.000	14	59.199.000							28	184.199.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	

		5.1.5 .2	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Jumlah pelaku pengadaan barang/jasa yang profesional dan kompeten di setiap OPD orang	170	300	350.000.000	170	292.978.750							470	642.978.750	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
JUMLAH							1.155.000.000		947.907.650								2.637.729.900	
JUMLAH TOTAL							4.474.500.000	-	4.377.907.650	-	-	-	-	-	-	-	9.387.229.900	
			Program Perekonomian dan Pembangunan	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	-	-	-	-	-	100 %		100 %		100 %		100 %	-	Asisten II
			Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	jumlah pelayanan bidang administrasi perekonomian	-	-	-	-		12 bulan	470.000.000	12 bulan	560.000.000	12 bulan	520.000.000	12 bulan	1.550.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
			Sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi, monitoring	Jumlah peserta pelatihan manajemen BUMD Jumlah monev kinerja BUMD	-	-	-	-		16 orang 4 kali	100.000.000	16 orang 4 kali	120.000.000	16 orang 4 kali	150.000.000	48 orang 12 kali	370.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

			danevaluasiKe bijakanPengel olaan BUMD dan BLUD	Jumlah monev Kinerja BLUD						6 kali		0 kali		6 kali		12 kali			
			Sub kegiatan perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah monev UKM yang difasilitasi KUR	-	-	-	-	-	4 kali	150.000.000	4 kali	170.000.000	4 kali	200.000.000	12 kali	520.000.000	BAGIAN PEREKON OMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	
				Jumlah monev UKM yang difasilitasi SHAT						4 kali		4 kali		4 kali		12 kali			
				Jumlah data dokumen ekonomi kreatif						1 dok		1 dok		1 dok		3 dok			
				Jumlah data dokumen LKM						1 dok		1 dok		1 dok		3 dok			
				Jumlah hingga akan KEK IP yang terbayar						50 juta		50 juta		50 juta		150 juta			
			Sub kegiatan Pengendalian dan distribusi perekonomian	Jumlah koordinasi kegiatan pengendalian inflasi daerah	-	-	-	-	-	12 kali	120.000.000	12 kali	150.000.000	12 kali	170.000.000	36 kali	440.000.000	BAGIAN PEREKON OMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	
			Sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pendirian BUMD	Jumlah Perda BUMD yang disusun	-	-	-	-	-	1 dok	100.000.000	1 dok	120.000.000	-	-	2 dok	220.000.000	BAGIAN PEREKON OMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	
			Kegiatan	Jumlah kegiatan	-	-	-	-	-	12		12		12		36		BAGIAN PEREKON	

			Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam						bulan	1.380.000.000	bulan	1.060.000.000	bulan	1.070.000.000	bulan	3.510.000.000	OMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
			Sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	jumlah sosialisasi, monitoring dan rapat koordinasi	-	-	-	-	-	12 bulan	900.000.000	12 bulan	570.000.000	12 bulan	570.000.000	36 bulan	2.040.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
			Sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	-	-	-	-	-	2 keg	130.000.000	2 keg	135.000.000	2 keg	140.000.000	6 keg	405.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
			Sub kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan Energi dan Air	Jumlah sosialisasi monitoring dan rapat koordinasi bidang energi dan air	-	-	-	-	-	3 keg	350.000.000	3 keg	355.000.000	3 keg	360.000.000	9 keg	1.065.000.000	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
JUMLAH											1.850.000.000		1.620.000.000		1.590.000.000		5.060.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan						100 %			-		-		-	ASISTEN III

			KOTA	daerah														
		4.01. 01.2. 01	Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	-	-	-	-	-	48 Doku men	-	--	-	--	-	--	-	ADBANG
		4.01. 01.2. 01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	-	--	-	--	-	-	-	--	-	--	-	--	-	ADBANG
		4.01. 01.2. 01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	-	--	-	--	-	-	-	--	-	--	-	--	-	ADBANG
		4.01. 01.2. 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	7	--	-	--	-	7 kegia tan	226.500.000	--	-	--	-	--	226.000.000	ADBANG
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12	--	-	--	-	12 bulan	60.000.000	--	-	--	-	--	60.000.000	ADBANG

		4.01. .01.2 .06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	1.500.000	--	-	--	-	--	1.500.000	ADBANG
		4.01. 01.2. 06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	3.000.000	--	-	--	-	--	3.000.000	ADBANG
		4.01. 01.2. 06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	4.500.000	--	-	--	-	--	4.500.000	ADBANG
		4.01. 01.2. 06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	4.500.000	--	-	--	-	--	4.500.000	ADBANG
		4.01. 01.2. 06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	153.000.000	--	-	--	-	--	153.000.000	ADBANG
		04.01 .04	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	7 kegiatan	--	-	--	-	7 kegiatan	3.500.000	--	-	--	-	--	3.500.000	ADBANG
		4.1.4 .1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	--	-	--	-	12 bulan	3.500.000	--	-	--	-	--	3.500.000	ADBANG

		1.1.1 .1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	1 ke gia tan	--	-	--	-	2 bulan	90.000.000	--	-	--	-	--	90.000.000	ADBANG
		1.1.1 .2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang- undangan	12 Or an g	--	-	--	-	3 oran g	90.000.000	--	-	--	-	--	90.000.000	ADBANG
		04.01 .03	PROGRAM PEREKONOMI AN DAN PEMBANGUNA N	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan		--	-	--	-	100 %		100 %		100 %		100 %		ASISTEN II
		4.01. 03.2. 02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah dokumen administrasi pembangunan yang disusun	25 do ku me n	--	-	--	-	25 doku men	380.000.000	25 doku men	600.000.000	25 doku men	670.000.000	75 doku men	1.650.000.000	ADBANG
		4.01. 03.2. 02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah pedoman pelaksanaan APBD yang disusun	1 Do ku me n	--	-	--	-	1 Doku men	80.000.000	1 Doku men	100.000.000	1 Doku men	160.000.000	3 Doku men	340.000.000	ADBANG
		4.01. 03.2. 02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pelaksanaan kegiatan OPD yang disusun	12 Do ku me n	--	-	--	-	12 Doku men	100.000.000	12 Doku men	100.000.000	12 Doku men	160.000.000	36 Doku men	360.000.000	ADBANG

		4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan OPD yang disusun	12	--	-	--	-	12	200.000.000	12	282.000.000	12	280.000.000	36	762.000.000	ADBANG
JUMLAH											700.000.000		600.000.000		670.000.000		1.969.500.000	
		4.1.03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan	-	-	-	-	-	100%		100%		100%		100%		ASISTEN II
		4.01.03.2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ						12	381.700.000	12	562.500.000	12	562.500.000	36	1.506.700.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.03.2.03.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering bulan						12	125.000.000	12	175.000.000	12	175.000.000	36	475.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.03.2.03.02	Sub Kegiatan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah penyediaan operasional LPSE bulan	-	-	-	-	-	12	136.700.000	12	197.500.000	12	197.500.000	36	531.700.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

		4.01.03.2.03.03	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan untuk dinilai dan mengikuti uji kompetensi pengadaan barang/jasa orang	-	-	-	-	-	14	20.000.000	14	20.000.000	14	20.000.000	42	60.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
				Jumlah pelaku pengadaan barang/jasa yang profesional dan kompeten disetiap OPD orang						170	100.000.000	170	170.000.000	170	170.000.000	510	440.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.1.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	-	-	-	-	-	100 %	149.313.100		-		-		149.313.100	ASISTEN III
		4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	88.219.050		-		-	12	88.219.050	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	1.480.850		-		-	12	1.480.850	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

		4.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	26.704.900		-		-	12	26.704.900	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	1.061.550		-		-	12	1.061.550	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	23.256.050		-		-	12	23.256.050	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	10.415.700		-		-	12	10.415.700	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	3.300.000		-		-	12	3.300.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	22.000.000		-		-	12	22.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jas	-	-	-	-	-	2 unit	21.494.050		-		-	2 unit	21.494.050	BAGIAN PENGADAAN BARANG

			Urusan Pemerintah Daerah	a bulan														DAN JASA
		4.01.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	2 unit	21.494.050		-		-	2 unit	21.494.050	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	24.600.000		-		-	12	24.600.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		-	-	-	-	-	12	12.100.000		-		-	12	12.100.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa bulan	-	-	-	-	-	12	12.500.000		-		-	12	12.500.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
		4.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa unit	-	-	-	-	-		15.000.000	-	-		-		15.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

		4.01.01.2.09.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa unit	-	-	-	-	-	1	15.000.000	-	-	-	-	1	15.000.000	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
JUMLAH											149.313.100		-		-		149.313.100	
JUMLAH TOTAL											2.699.313.100		2.220.000.000		2.260.000.000		7.178.813.100	
		1.1.1	Program peningkatan disiplin aparatur	prosentase kelengkapan pakaian dinas %		100	3.063.000.000	100	3.868.300.000							100	6.931.300.000	BAGIAN UMUM
		1.1.1.1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pengadaan pakaian dinas karyawan/wati se kabupaten magetan, pengadaan pakaian dinas KDH/WKDH, pengadaan pakaian dinas sekpri, dan belanja atribut jenis	4	4	3.010.000.000	4	3.810.000.000							4	6.820.000.000	BAGIAN UMUM
		1.1.1.2	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	jumlah pengadaan pakaian khusus untuk KDH/WKDH jenis	3	3	53.000.000	3	58.300.000							3	111.300.000	BAGIAN UMUM
		1.1.2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya	Presentase aparatur yang memiliki sertifikat	100	100	25.000.000	100	27.500.000							100	52.500.000	BAGIAN UMUM

			Aparatur	kompetensi %													
		1.1.2.1	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pelayan kegiatan pelatihan/ pengembangan Sumber daya Aparatur bulan	12	12	25.000.000	12	27.500.000						12	52.500.000	BAGIAN UMUM
		1.1.3	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu %	100	100	16.000.000	100	17.600.000						100	33.600.000	BAGIAN UMUM
		1.1.3.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah yang terselesaikan dokumen		10	16.000.000	10	17.600.000						10	33.600.000	BAGIAN UMUM
		1.1.4	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	prosentase kegiatan kedinasan KDH/WKDH yang terfasilitasi %	100	100	600.000.000	100	660.000.000						100	1.260.000.000	BAGIAN UMUM
		1.1.4.1	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah	Jumlah pelayanan perjalanan dinas KDH/WKDH	12	12	500.000.000	12	550.000.000						12	1.050.000.000	BAGIAN UMUM

			daerah lainnya	bulan													
		1.1.4 .2	Peningkatan kapasitas kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah pelayanan perjalanan dinas KDH/WKDH Bimtek,seminas,dan sejenisnya bulan	12	12	100.000.000	12	110.000.000						12	210.000.000	BAGIAN UMUM
	Tercukupinya sarana dan prasarana aparatur	1.2.1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi %	100	100	3.758.625.000	100	6.383.650.000						100	10.142.275.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .1	Pembangunan gedung kantor	jumlah gedung kantor yang dibangun jenis		1	289.000.000	1	360.000.000						1	649.000.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .2	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	jumlah pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas jenis	4	4	354.625.000	4,00	425.550.000						4	780.175.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional Kali	86	86	1.200.000.000	86	1.320.000.000						86	2.520.000.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .4	Pengadaan Perlengkapan Kantor	jumlah pengadaan perlengkapan kantor unit		26	823.000.000	15	617.100.000						26	1.440.100.000	BAGIAN UMUM

		1.2.1 .5	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor jenis		26	60.000.000	12	66.000.000						12	126.000.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .6	Rehabilitasi/Pe meliharaan Gedung Kantor	jumlah pemeliharaan gedung kantor jenis	3	1	402.000.000	1	402.000.000						1	804.000.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .7	Rehabilitasi/ pemeliharaan Rumah Dinas/ Jabatan	jumlah pemeliharaan rumah dinas/jabatan bupati dan sekda beserta perlengkapann ya jenis	2	2	630.000.000	2	693.000.000						2	1.323.000.000	BAGIAN UMUM
		1.2.1 .8	pengadaan Kendaraan dinas/operasio nal	jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasio nal unit	10	-	-	2	2.500.000.000							2.500.000.000	BAGIAN UMUM
	meningkatkan pelayanan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	indeks kepuasan masyarakat Angka	76	77	5.787.500.000	78	6.366.250.000						82	12.153.750.000	BAGIAN UMUM
		1.1.1 .1	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor bulan		12	585.000.000	12	643.500.000						12	1.228.500.000	BAGIAN UMUM
		1.1.1 .2	Penyediaan makanan dan minuman	jumlah Penyediaan makanan dan minuman bulan		12	1.520.000.000	12	1.672.000.000						12	3.192.000.000	BAGIAN UMUM

		1.1.1.3	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	12	12	2.682.500.000	12	2.950.750.000						12	5.633.250.000	BAGIAN UMUM
		1.1.1.4	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah pelayanan perjalanan dinas bulan		12	1.000.000.000	12	1.100.000.000						12	2.100.000.000	BAGIAN UMUM
JUMLAH							13.250.125.000		17.323.300.000							30.573.425.000	
			Program Pengembangan Sistem dan Prosedur Ketatalaksanaan	Presentase OPD yang melaksanakan ketatalaksanaan sesuai ketentuan	50%	50%	83.000.000	52%	83.000.000						60%	166.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Pengembangan Ketatalaksanaan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	83.000.000	1 Dokumen	83.000.000						5 Dokumen	166.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Program Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Presentase perangkat daerah yang dievaluasi kelembagaannya	15%	30%	130.000.000	40%	135.000.000						80%	265.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Fasilitasi Pemantapan SOTK Perangkat daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi SOTK	7 Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah	130.000.000	10 Perangkat Daerah	135.000.000						50 Perangkat daerah	265.000.000	BAGIAN ORGANISASI

				organisasi													
				3.Pelayanan publik		5,1		5,2							5,5		
				4.Akuntabilitas kinerja		4,8		4,85							5		
			Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen perencanaan	55 SK PD	55 SKPD	200.000.000	55 SKPD	210.000.000						55 SKPD	410.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Budaya Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang terfasilitasi penyusunan Risalah Budaya Kinerja dengan baik dan benar	4 Perangkat Daerah	4 Perangkat Daerah	70.000.000	4 Perangkat Daerah	70.000.000						20 Perangkat daerah	140.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Pengembangan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen RB yang tersusun	2 Dokumen	2 Dokumen	100.000.000	2 Dokumen	110.000.000						10 dokumen	210.000.000	BAGIAN ORGANISASI
	Meningkatnya Pelayanan Prima kepada Masyarakat	Rata-rata nilai IKM	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai IKM	76 Nilai	78 Nilai	170.000.000	78,2 Nilai	175.000.000						79 Nilai	345.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	140.000.000	12 Bulan	145.000.000						60 bulan	285.000.000	BAGIAN ORGANISASI

			Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey IKM	1 kali	1	30.000.000	1	30.000.000						5	60.000.000	BAGIAN ORGANISASI
		Persentase PD yang memiliki inovasi pelayanan publik	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase perangkat daerah yang pengelolaan pelayanan publik sesuai dengan standart	35%	35%	130.000.000	38%	130.000.000						50%	260.000.000	BAGIAN ORGANISASI
			Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Jumlah dokumen pelayanan publik yang disusun	3 Dokumen	3 Dokumen	130.000.000	3 Dokumen	130.000.000						15 Dokumen	260.000.000	BAGIAN ORGANISASI
JUMLAH							953.000.000		983.000.000							1.936.000.000	
			Program pelayanan administrasi perkantoran				248.000.000		221.000.000							469.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran bulan		12	248.000.000	12	221.000.000							469.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

			Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur			85.000.000		148.031.150						233.031.150	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana dan perlengkapan kantor		-		-						-	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor paket	2	70.000.000	9	133.031.150						203.031.150	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	11	15.000.000	12	15.000.000						30.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Program peningkatan disiplin aparatur	Presentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas / jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusus		17.000.000		12.000.000						29.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			pengadaan pakaian khusus hari - hari tertentu	Jumlah aparatur humas dan protokol yang berkualitas stel	17	17.000.000	12	12.000.000						29.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Program peningkatan kapasitas sumber daya			25.000.000		30.000.000						55.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

			Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah	presentase dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu // Jumlah dokumen perencanaan kinerja anggaran dan pelaporan capaian kinerja bagian humas dan protokol dok	9	10.000.000	30	130.000.000							140.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Program kehumasan dan pelayanan keprotokolan pimpinan daerah			2.319.000.000		1.592.800.000							3.911.800.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			kegiatan pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan daerah	Jumlah dokumentasi yang dikelola dokumentasi	30	386.000.000	160	120.000.000							506.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan peliputan dan pemberitaan kegiatan pimpinan daerah	jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa kali	150	1.423.000.000	2	1.054.300.000							2.477.300.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi pimpinan	jumlah kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi	2	100.000.000	2	100.000.000							200.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

			daerah	kegi													
			Kegiatan pembinaan dan koordinasi media massa	jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan dan koordinasi dengan media massa keg		2	150.000.000	800	55.000.000							205.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan pengelolaan media internal pemerintah daerah	jumlah informasi atau berita atau publikasi melalui media online bagian humas dan protokol berita		750	55.000.000	1.000	80.000.000							135.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan koordinasi dan pengelolaan publikasi pemerintah daerah	jumlah publikasi pembak melalui baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet, infografis serta bahan bahan kehumasan buah		500	145.000.000	360	115.000.000							260.000.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
			Kegiatan pelayanan keprotokolan pimpinan daerah	jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daerah kali		350	60.000.000		68.500.000							128.500.000	BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
JUMLAH							2.704.000.000		2.133.831.150							4.837.831.150	

JUMLAH TOTAL							16.907.125.000		20.440.131.150								37.347.256.150	
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah			-		-	100 %		100 %		100 %				Asisten III
		4.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah			-		-								-	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah			-		-								-	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun			-		-	14 bulan	17.465.980.815	14 bulan	10.028.677.107	14 bulan	80.000.000	14 bulan	27.574.657.922	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pelayanan gaji dan tunjangan ASN			-		-	14 bulan	17.465.980.815	14 bulan	9.988.677.107	14 bulan	-	14 bulan	27.454.657.922	BAGIAN UMUM

		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah penyusunan dokumen laporan keuangan SKPD			-	-	12 bulan	-	12 bulan	40.000.000	12 bulan	80.000.000	12 bulan	120.000.000	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.03	Kegiatan Administrasi barang milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang telah diadministrasikan secara tertib dan benar			-	-	12 bulan	16.303.850	100 %	19.215.750	100 %	19.215.750	100 %	54.735.350	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.03.06	Penatausahaan barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penyusunan Penatausahaan dan Pelaporan BMD			-	-	12 bulan	16.303.850	12 bulan	19.215.750	12 bulan	19.215.750	12 bulan	54.735.350	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan pakaian dinas ASN			-	-	2 paket	99.000.000	100 %t	100.000.000	100 %t	99.000.000	100 %t	298.000.000	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	jumlah pengadaan pakaian dinas karyawan/wati dan kelengkapannya			-	-	2 paket	99.000.000	2 paket	100.000.000	2 paket	99.000.000	2 paket	298.000.000	BAGIAN UMUM SETDA.
		4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah ketersediaan peralatan / perlengkapan penunjang administrasi umum			-	-	12 bulan	3.506.648.450	12 bulan	3.419.000.000	12 bulan	3.270.000.000	12 bulan	10.195.648.450	BAGIAN UMUM

		4.01. 01.2. 06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen listrik/peneran gan bangunan kantor			-	-	12 bulan	49.999.250	12 bulan	50.000.000	12 bulan	60.000.000	12 bulan	159.999.250	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor			-	-	64 unit	596.885.950	12 bulan	500.000.000	64 unit	1.100.000.000	64 unit	2.196.885.950	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga			-	-	12 bulan	81.293.250	12 bulan	82.000.000	12 bulan	100.000.000	12 bulan	263.293.250	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.04	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik			-	-	12 bulan	1.200.040.000	12 bulan	1.200.000.000	12 bulan	100.000.000	12 bulan	2.500.040.000	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang Cetak dan Penggandaan			-	-	12 bulan	297.000.000	12 bulan	297.000.000	12 bulan	300.000.000	12 bulan	894.000.000	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah penyediaan bahan Bacaan dan peraturan perundang2an			-	-	12 bulan	81.430.000	12 bulan	90.000.000	12 bulan	110.000.000	12 bulan	281.430.000	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 06.09	Penyelenggara an rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelayanan Perjalanan Dinas			-	-	12 bulan	1.200.000.000	12 bulan	1.200.000.000	12 bulan	1.500.000.000	12 bulan	3.900.000.000	BAGIAN UMUM

		4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah penyediaan kendaraan perorangan dinas / kendaraan dfinas jabatan yang layak pakai			-	-	0 unit	-		-	0 unit	-	0 unit	-	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			-	-	0 unit	-	0 unit	-	0 unit	-	0 unit	-	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			-	-	12 bulan	1.869.068.300	12 bulan	2.584.307.550	12 bulan	2.584.307.550	12 bulan	7.037.683.400	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik			-	-	12 bulan	600.000.000	12 bulan	600.000.000	12 bulan	900.000.000	12 bulan	2.100.000.000	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.08.3	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor			-	-	12 bulan	327.895.800	12 bulan	328.000.000	12 bulan	339.307.550	12 bulan	995.203.350	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor			-	-	12 bulan	941.172.500	12 bulan	1.000.000.000	12 bulan	1.345.000.000	12 bulan	3.286.172.500	BAGIAN UMUM

		4.01. 01.2. 09	Kegiatan Pemeliharaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan pemerintahan daerah			-	-	12 bulan	1.385.058.050	100 %	1.634.439.000	100 %	2.138.950.000	100 %	5.158.447.050	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas /Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan			-	-	12 bulan	200.000.000	12 bulan	950.000.000	12 bulan	1.039.511.000	12 bulan	2.189.511.000	BAGIAN UMUM
		X.XX. 01.2. 09.02	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional			-	-	12 bulan	950.000.000	12 bulan	149.439.000	12 bulan	149.439.000	12 bulan	1.248.878.000	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya			-	-	12 bulan	-	12 bulan	300.000.000	12 bulan	600.000.000	12 bulan	900.000.000	BAGIAN UMUM

		4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya			-	-	12 bulan	235.058.050	12 bulan	235.000.000	12 bulan	350.000.000	12 bulan	820.058.050	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah	Jumlah pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH			-	-	12 bulan	94.996.100	12 bulan	1.229.421.100	12 bulan	394.996.100	12 bulan	1.719.413.300	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.11.01	Penyediaan gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan KDH dan WKDH			-	-	12 bulan	-	12 bulan	184.425.000	12 bulan	-	12 bulan	184.425.000	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	jumlah pengadaan pakaian Dinas dan kelengkapannya untuk Bupati dan Wakil Bupati			-	-	22 jenis	94.996.100	22 jenis	94.996.100	22 jenis	94.996.100	22 jenis	284.988.300	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			-	-	12 bulan	-	12 bulan	200.000.000	12 bulan	300.000.000	12 bulan	500.000.000	BAGIAN UMUM
		4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil	jumlah kegiatan penunjang operasional KDH/WKDH			-	-	12 bulaa n	-	12 bulaa n	750.000.000	12 bulaa n	-	12 bulaa n	750.000.000	BAGIAN UMUM

			Kepala Daerah														
		4.01. 01.2. 12	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah Fasilitas kebutuhan Rumah tangga KDH/WKDH dan Sekretaris Daerah			-	-	12 bulan	802.575.050	12 bulan	860.000.000	12 bulan	1.172.000.000	12 bulan	2.834.575.050	BAGIAN UMUM
		4.01. 01.2. 12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah			-	-	12 bulan	444.981.950	12 bulan	450.000.000	12 bulan	600.000.000	12 bulan	1.494.981.950	BAGIAN UMUM SETDA.
		4.01. 01.2. 12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah			-	-	12 bulan	342.593.100	12 bulan	350.000.000	12 bulan	500.000.000	12 bulan	1.192.593.100	BAGIAN UMUM SETDA.
		4.01. 01.2. 12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah	jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretaris Daerah			-	-	12 bulan	15.000.000	12 bulan	60.000.000	12 bulan	72.000.000	12 bulan	147.000.000	BAGIAN UMUM SETDA.
JUMLAH										25.223.326.765		19.855.844.757		9.739.253.650		54.818.425.172	

			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah					100 %		100 %		100 %		100 %		ASISTEN III
				Persentase Perangkat Daerah Yang Pengelolaan Pelayanan Publik Sesuai Standart					42%		46%		50%		-		Bagian Organisasi
				Persentase OPD yang Melaksanakan Ketatalaksanaan Sesuai Ketentuan					55%		58%		60%		-		Bagian Organisasi
				Presentase Perangkat daerah Yang Dievaluasi Kelembagaannya					50%		60%		80%		-		Bagian Organisasi
				Persentase perangkat daerah yang memiliki analisis jabatan yang baik					60%		65%		70%		-		Bagian Organisasi
				Nilai AKIP komponen pelaporan kinerja					11,5		12		12,5		-		Bagian Organisasi

			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor/jumlah penyediaan peralatan rumah tangga/ Jumlah penyediaan bahan logistik kantor/jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan/ jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD					12 Bulan	135.955.100					135.955.100	Bagian Organisasi
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor					12 Bulan	39.725.800					39.725.800	Bagian Organisasi
			Penyediaan Bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor					12 bulan	12.889.800					12.889.800	Bagian Organisasi
			Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan					12 bulan	15.539.500					15.539.500	Bagian Organisasi

			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					12 bulan	67.800.000					67.800.000	Bagian Organisasi
			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor					12 bulan	8.000.000					8.000.000	Bagian Organisasi
			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor					12 bulan	8.000.000					8.000.000	Bagian Organisasi
			Kegiatan Penataan Organisasi	Presentase Perangkat Daerah yang melaksanakan RB					124 PD, 5 Dok	750.000.000	75%	894.281.150	75%	909.281.150	2.553.562.300	Bagian Organisasi
			Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisis jabatan					65 PD	340.250.000	2 dokumen	362.850.000	2 dokumen	372.850.000	1.075.950.000	Bagian Organisasi
			Peningkatan kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi					4 (dokumen)	167.025.000	3 (dokumen)	275.325.000	3(dokumen)	275.325.000	717.675.000	Bagian Organisasi
			Fasilitasi Pelayanan Publik dan tata laksana	Jumlah fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana					60	242.725.000	70	256.106.150	70	261.106.150	759.937.300	Bagian Organisasi

JUMLAH							-		-		893.955.100		894.281.150		909.281.150		-	
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	-	-	-	-	-	100 %		100 %		100 %		100 %	-	ASISTEN III
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Dokumen	-	-	-	-	-	5	114.082.350	5	225.000.000	5	140.000.000	15	479.082.350	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan Dokumen	-	-	-	-	-	1	90.082.350	1	150.000.000	1	100.000.000	3	340.082.350	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dokumen	-	-	-	-	-	4	24.000.000	4	75.000.000	4	40.000.000	12	139.000.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan Dokumen	-	-	-	-	-	6	2.000.000	-	-	-	-	6	2.000.000	BAGIAN PROKOPI M

		4.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan Dokumen	-	-	-	-	-	6	2.000.000	-	-	-	-	6	2.000.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	218.957.950	-	-	-	-	12	218.957.950	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	2.000.000	-	-	-	-	12	2.000.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	34.774.700	-	-	-	-	12	34.774.700	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	3.931.650	-	-	-	-	12	3.931.650	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	135.257.000	-	-	-	-	12	135.257.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran	-	-	-	-	-	12	2.994.600	-	-	-	-	12	2.994.600	BAGIAN PROKOPI M

				bulan														
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	40.000.000	-	-	-	-	12	40.000.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	161.556.290	-	-	-	-	12	161.556.290	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	3.996.290	-	-	-	-	12	3.996.290	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	157.560.000	-	-	-	-	12	157.560.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	34.287.750	-	-	-	-	12	34.287.750	BAGIAN PROKOPI M

		4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran bulan	-	-	-	-	-	12	24.287.750	-	-	-	-	12	24.287.750	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung/kantor bulan	-	-	-	-	-	12	10.000.000	-	-	-	-	12	10.000.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah pelayanan keprotokolan, pendokumentasian dan fasilitasi komunikasi bulan	-	-	-	-	-	12	188.463.900	12	801.878.000	12	735.438.200	12	1.725.780.100	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan kali	-	-	-	-	-	240 kali	29.695.000	240 kali	405.941.500	240 kali	350.000.000	240 kali	785.636.500	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan kali	-	-	-	-	-	240 kali	88.037.700	240 kali	220.498.300	240 kali	160.000.000	240 kali	468.536.000	BAGIAN PROKOPI M
		4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah penyediaan foto dan video tugas pimpinan bulan	-	-	-	-	-	12	70.731.200	12	175.438.200	12	225.438.200	12	471.607.600	BAGIAN PROKOPI M

JUMLAH										719.348.240		1.026.878.000		875.438.200		2.204.862.450	
JUMLAH TOTAL						-		-		26.836.630.105		21.777.003.907		11.523.973.000		57.023.287.622	
TOTAL SEKRETARIAT DAERAH						26.566.370.350		30.074.288.800		34.221.104.815		27.862.503.907		18.302.473.000		77.271.262.332	

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	IKM Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	78.5 %
2	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan	IKM Bidang Perekonomian dan Pembangunan	78.6 %
3	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang penunjang urusan pemerintahan daerah	IKM Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.4 %

PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KET.
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	2.679.357.950	
2. Program Perekonomian dan Pembangunan	1.895.409.100	
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	31.396.714.956	
JUMLAH	35.971.482.006	

LAMPIRAN 3 PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatkan kuantitas pembangunan dan pelayanan publik bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	IKM Bidang Penyelenggara Pemerintahan dan Kesra	Skor IKM Sekretariat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Tata Pemerintahan - Bagian Kesejahteraan Rakyat - Bagian Hukum
2.	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang perekonomian dan pembangunan	IKM Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Skor IKM Sekretariat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Administrasi Pembangunan - Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam - Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
3.	Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan publik bidang penunjang urusan pemerintah daerah	IKM Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Skor IKM Sekretariat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Umum - Bagian Organisasi - Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan