

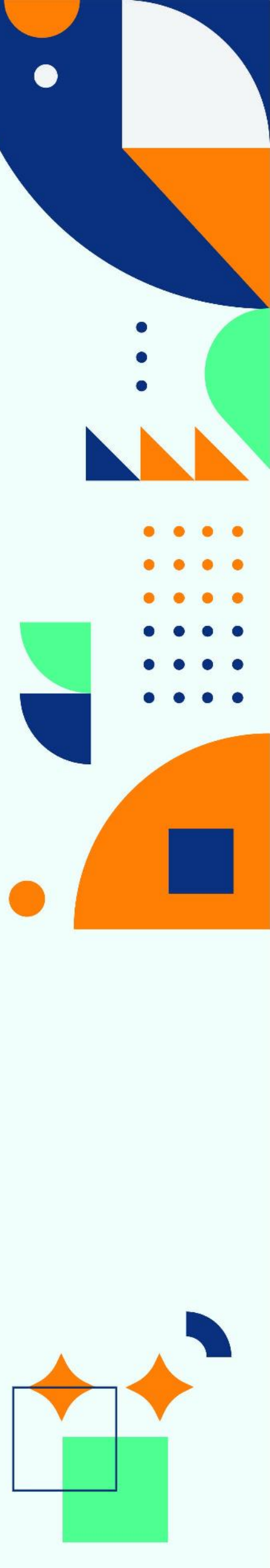


# P-RENSTRA

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGETAN

---

# 2024-2026



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	1
1.3. Maksud dan Tujuan .....	3
1.4. Sistematika Penulisan .....	3
BAB II.....	5
GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....	5
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah .....	5
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah Sumber Daya Manusia .....	7
Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon.....	7
2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	13
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	86
2.4.1. Tantangan.....	86
2.4.2. Peluang.....	87
BAB III.....	90
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH .....	90
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah .....	90
3.2. Telaah Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024–2026 .....	90
3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra .....	92
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah.....	94
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis .....	94
BAB IV.....	95
TUJUAN DAN SASARAN.....	95
BAB V .....	98
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	98
BAB VI.....	100
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN .....	100
BAB VII.....	115
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....	115
BAB VIII .....	117
PENUTUP.....	117

# BAB I PENDAHULUAN

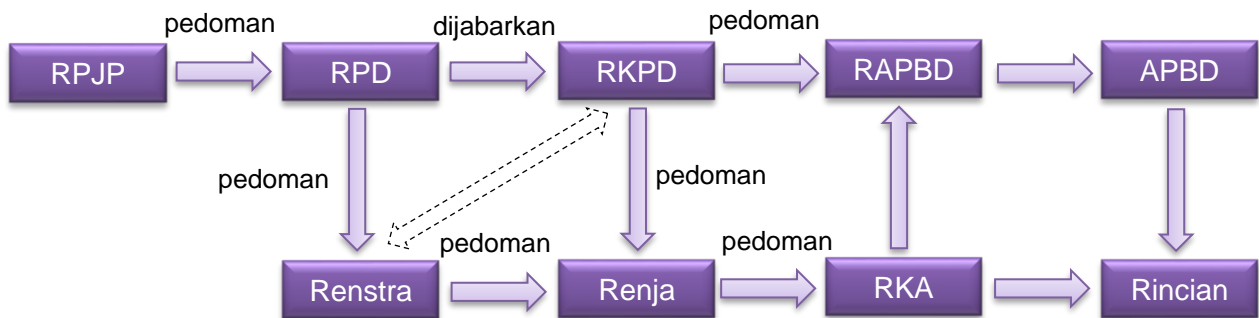
## 1.1. Latar Belakang

Periodesasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 akan berakhir pada tahun 2023, sedangkan Pemilihan Kepala Daerah serentak baru akan digelar pada tahun 2024. Sesuai ketentuan berdasarkan Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru, dalam rangka memastikan keberlangsungan perencanaan pembangunan harus dilakukan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan menengah periode 2024 – 2026 yang disebut Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 – 2026. Pada waktu bersamaan harus disusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah periode Tahun 2024-2026.

Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024 – 2026 Perangkat Daerah ini merupakan penjabaran tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam waktu tiga tahun ke depan. Selain untuk memberikan informasi kepada berbagai pihak terkait program kegiatan yang akan dilaksanakan tiga tahun kedepan, juga diharapkan mampu mengakselerasi dan mendorong gerak langkah pembangunan di Kabupaten Magetan.

Dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah maka perlu adanya Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2025.

Keterkaitan Antara Renstra PD dengan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Lainnya :



## 1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
  8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  9. Peraturan Presiden No. 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
  10. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
  13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  14. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru;
  15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah

- Kabupaten Magetan Tahun 2018 - 2023;
19. Peraturan Bupati Magetan Nomor 75 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan;
  20. Peraturan Bupati Magetan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan tahun 2024-2026;
  21. Peraturan Bupati Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan perubahan penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024 - 2026 adalah sebagai tindaklanjut dari Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

Selanjutnya perubahan penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024 - 2026 sebagai acuan dalam mengoperasionalkan rencana kegiatan pembangunan dengan membuat beberapa substansi utama seperti tujuan, strategi, kebijakan, program guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif dan efisien.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024 - 2026 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	1.1. Latar Belakang
	1.2. Landasan Hukum
	1.3. Maksud dan Tujuan
	1.4. Sistematika Penulisan
<b>BAB II</b>	<b>GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH</b>
	2.1. Tugas, Fungsi dan Stuktur Organisasi Perangkat Daerah
	2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
	2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
	2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
<b>BAB III</b>	<b>PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH</b>
	3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
	3.2. Telaah Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Magetan tahun 2024 – 2026
	3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra
	3.4. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah
	3.5. Penentuan Isu – Isu Strategis
<b>BAB IV</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN</b>
	4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
<b>BAB V</b>	<b>STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b>
<b>BAB VI</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA</b>

	<b>PENDANAAN</b>
<b>BAB VII</b>	<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>
<b>BAB VIII</b>	<b>PENUTUP</b>

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 75 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan terdiri atas:

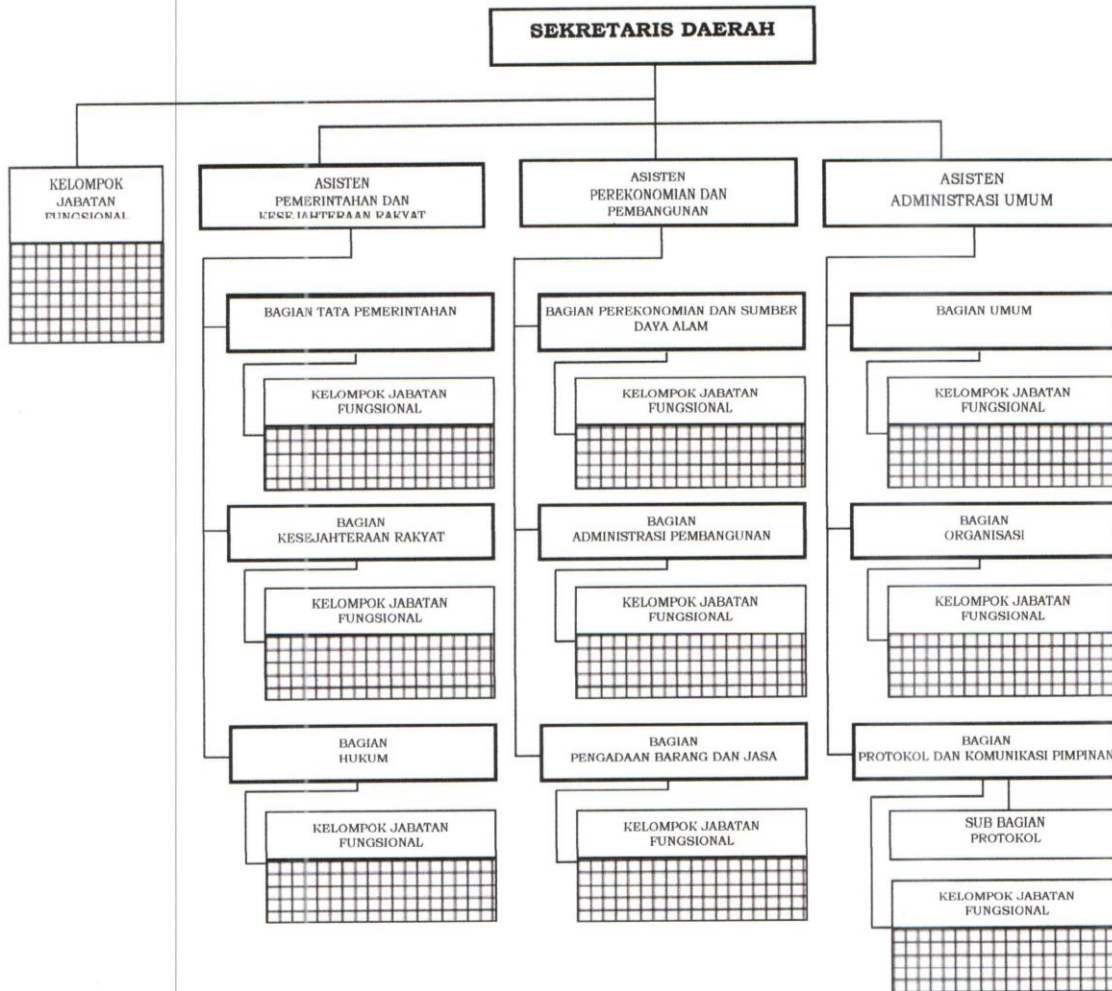
- A. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri atas :
  - 1. Bagian Tata Pemerintahan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 3. Bagian Hukum, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional.
- B. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri atas:
  - 1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 2. Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional.
- C. Asisten Administrasi Umum, terdiri atas :
  - 1. Bagian Umum, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 2. Bagian Organisasi, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
  - 3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, membawahi:
    - a. Subbagian Protokol;
    - b. Kelompok Jabatan Fungsional.
- D. Kelompok Jabatan Fungsional.

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 75 TAHUN 2021

TANGGAL : 31 Desember 2021

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH



BUPATI MAGETAN,

  
SUPRAWOTO



## 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan didukung sumber daya manusia (PNS) dengan jumlah dan rincian sebagai berikut :

### 1. Jumlah PNS Berdasarkan Golongan / Ruang

Tabel 1.1.  
Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1	IV/e	0
2	IV/d	1
3	IV/c	4
4	IV/b	7
5	IV/a	6
6	III/d	23
7	III/c	12
8	III/b	19
9	III/a	36
10	II/d	17
11	II/c	7
12	II/b	1
13	II/a	1
14	I/d	0
15	I/c	1
16	I/b	0
17	I/a	0
<b>Jumlah</b>		<b>135</b>

### 2. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

Tabel 1.2  
Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

No.	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1.	Sekretaris Daerah	II.a	1
2.	Asisten 1, 2, 3	II.b	3
3.	Staf Ahli	II.b	3
3.	Kepala Bagian	III.a	9
4.	Kasubag	IV.a	1
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>

### 3. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.  
Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Strata 2 (S2)	13
2.	Strata 1 (S1)	65
3.	Diploma 4 (IV)	6
4.	Sarjana Muda (D3)	11
5.	SLTA sederajat	39
6.	SD sederajat	1
<b>Jumlah</b>		<b>135</b>

### 4. Jumlah PNS yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

Tabel 1.4  
Jumlah PNS yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No	Diklat Kepemimpinan	Jumlah (orang)
1.	Diklatpim Tk. II	4
2.	Diklatpim Tk. III	10
3.	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	11
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>

### Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut:

Tabel 2.1  
Daftar Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah Kab Magetan

NO	NAMA ASET	SATUAN	JUMLAH
1	AC Sentral	Unit	1
2	AC Unit	Unit	54
3	Alat Dapur Lainnya	Unit	2
4	Alat Hiasan	Unit	2
5	Alat Pemadam/Portable	Unit	7
6	Alat Pemanas Processing/Water Heater	Unit	7
7	Alat Pembantu Pemadam Kebakaran	Unit	5
8	Alat Penghancur Kertas	Unit	8
9	Amplifier	Unit	1
10	Antena SHF Portable	Unit	1
11	Aquarium	Unit	2
12	Audio Tape Reel Recorder	Unit	1
13	Automatic Dispenser	Unit	3

<b>NO</b>	<b>NAMA ASET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
14	Bangku Tunggu	Unit	2
15	Bantal	Unit	1
16	Baterai	Unit	1
17	Battery Charger	Unit	1
18	Brankas	Unit	9
19	Buffet Kaca	Unit	7
20	Buffet Kayu	Unit	9
21	Camera +Attachment	Unit	3
22	Camera Digital	Unit	39
23	Camera Film	Unit	9
24	Camera Video	Unit	4
25	Card Reader	Unit	6
26	Carrying Case	Unit	1
27	Cassette	Unit	1
28	Cassette Recorder	Unit	1
29	Cermin Besar (200x75 cm)	Unit	1
30	Character Generator	Unit	1
31	Contact Printer	Unit	1
32	Control Panel	Unit	2
33	CPU	Unit	18
34	Daun Pintu Alumunium	Unit	1
35	Digital	Unit	2
36	Digital Audio Tape Recorder	Unit	1
37	Digital Video Disk Player (DVD)	Unit	6
38	Dipan Ukur	Unit	1
39	Disc Record Player	Unit	2
40	Dispencer	Unit	4
41	Drone Camera	Unit	2
42	Facsimile	Unit	13
43	Filling Besi/Metal	Unit	53
44	Filling Kayu	Unit	1
45	Filter	Unit	1
46	finger print	Unit	2
47	Gambar Presiden/wakil Presiden	Unit	3
48	Generator	Unit	1
49	Generator Set (Lab Scale)	Unit	1
50	Global Position Satelite (GPS)	Unit	2
51	Gordyn/Tirai	Unit	10
52	Handphone	Unit	31
53	Handy Cam	Unit	39
54	Handy Talky (HT)	Unit	6
55	Hard Disk	Unit	36
56	Headphone	Unit	2
57	Home Theater	Unit	1
58	Jam Mekanis	Unit	11
59	Jaringan CCTV	Unit	8
60	Kabel listrik	Unit	1
61	Karpet / Permadani	Unit	12
62	kasur	Unit	6

<b>NO</b>	<b>NAMA ASET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
63	Kereta Makan	Unit	1
64	Keyboard	Unit	7
65	Kipas Angin	Unit	44
66	Kompas Gas	Unit	5
67	Kompas Listrik	Unit	1
68	Kotak Surat	Unit	1
69	Kursi Besi / Metal	Unit	16
70	Kursi Biasa	Unit	6
71	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Menteri/Gub/Bupati/Walikota	Unit	11
72	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gub/Bupati/Walikota	Unit	1
73	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon II	Unit	1
74	Kursi kayu/Rotan/Bambu	Unit	13
75	Kursi Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	5
76	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	41
77	Kursi Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	2
78	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Unit	6
79	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Unit	10
80	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	17
81	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	Unit	3
82	Kursi Lipat	Unit	1
83	Kursi Rapat	Unit	26
84	Kursi Rapat Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	2
85	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	Unit	2
86	Kursi Tamu	Unit	9
87	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	3
88	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	Unit	2
89	Lain-lain	Unit	8
90	Lambang Garuda Pancasila	Unit	5
91	Lampu Hias	Unit	6
92	Lampu Pijar	Unit	6
93	Lap Top	Unit	59
94	Layar Film	Unit	6
95	LCD Proyektor	Unit	30
96	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Unit	12
97	Lemari Besi/Metal	Unit	32
98	Lemari Buku untuk untuk Perpustakaan	Unit	12
99	Lemari Es	Unit	23
100	Lemari Kaca	Unit	6
101	Lemari Kayu	Unit	43
102	Lemari Makan	Unit	1
103	Lemari Pakaian	Unit	3
104	Lemari Penyimpanan	Unit	7
105	Lemari Sorok	Unit	4
106	Lensa	Unit	1

<b>NO</b>	<b>NAMA ASET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
107	Lensa kamera	Unit	1
108	Locker katun	Unit	1
109	Loudspeker	Unit	2
110	Meja 1/2 Biro	Unit	1
111	Meja Bundar	Unit	4
112	Meja Gambar	Unit	2
113	Meja Kayu/Rotan	Unit	5
114	Meja Kerja	Unit	78
115	Meja Kerja Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	8
116	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	21
117	Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	1
118	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Unit	8
119	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	15
120	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	8
121	Meja Komputer	Unit	36
122	Meja Makan	Unit	3
123	Meja Panjang	Unit	4
124	Meja Podium	Unit	4
125	Meja Rapat	Unit	18
126	Meja Rapat Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	Unit	36
127	Meja Rapat Pejabat Eselon II	Unit	6
128	Meja Tambahan	Unit	8
129	Meja Tamu Biasa	Unit	9
130	Meja Tamu Ruangan Tunggu Menteri/Gub./Bup./Walikota	Unit	1
131	Meja Telpon	Unit	4
132	Meja Tik	Unit	2
133	Meja Tulis	Unit	17
134	Mesin calculator	Unit	3
135	Mesin Cuci	Unit	55
136	Mesin Genset	Unit	7
137	Mesin Hitung Manual	Unit	34
138	Mesin Ketik Elektronik	Unit	3
139	Mesin Ketik Listrik Portable	Unit	4
140	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Unit	127
141	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Unit	306
142	Mesin Penyedot Debu	Unit	537
143	Mesin Potong Rumput	Unit	40
144	Micro Bus (Penumpang 15 - 30 orang)	Unit	90
145	Microphone	Unit	59
146	Microphone/Wireless Mic	Unit	3
147	Mimbar/Podium	Unit	39
148	Mixer	Unit	4
149	Monitor	Unit	31
150	Note Book	Unit	71
151	Overhead Projektor	Unit	1
152	P.C. Unit	Unit	175

<b>NO</b>	<b>NAMA ASET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
153	Papan Absen	Unit	1
154	Papan Nama Instansi	Unit	2
155	Papan Panel	Unit	1
156	Papan Pengumuman	Unit	4
157	Papan Tulis	Unit	5
158	Papan Visuil	Unit	1
159	Perkakas Kantor	Unit	1
160	Pesawat Telephone	Unit	141
161	Photo Tustel Polaroid	Unit	33
162	Pick Up	Unit	4
163	Pigura	Unit	10
164	Pompa Airasil	Unit	11
165	Pompa Hidrolik	Unit	3
166	Pompa Oliez Compresor	Unit	4
167	Pompa Tangan	Unit	2
168	Portable Water Pump	Unit	1
169	Pot Bunga	Unit	12
170	Power Supply	Unit	3
171	Printer	Unit	378
172	Proyektor +Attachment	Unit	2
173	Rak Besi/Metal	Unit	4
174	Rak Kayu	Unit	30
175	Rak-rak penyimpanan	Unit	8
176	Rotary Filling	Unit	15
177	Sangkar	Unit	5
178	Scanner	Unit	17
179	Sepeda Motor	Unit	135
180	Sepeda Statis	Unit	2
181	Server	Unit	57
182	Silde Projector	Unit	2
183	Sofa	Unit	15
184	Sound System	Unit	19
185	Stabilizing Amplifier	Unit	2
186	Station Wagon	Unit	34
187	Storage Modul Disk	Unit	2
188	Sumersible Pump	Unit	12
189	Switcher Combination	Unit	2
190	Tablet PC	Unit	3
191	Tabung Gas	Unit	3
192	Tape Recoder	Unit	8
193	Tas Kulit	Unit	4
194	Telephone (PABX)	Unit	49
195	Teletype Scaner	Unit	8
196	Televisi	Unit	53
197	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Unit	3
198	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	Unit	27
199	Teralis	Unit	1
200	Tiang Bendera	Unit	11
201	Timbangan Badan	Unit	1

<b>NO</b>	<b>NAMA ASET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
202	Towing Depth Distance Recorder	Unit	1
203	Tread Mill	Unit	2
204	Tripod Camera	Unit	6
205	Tripod Screen LCD Projector	Unit	6
206	Tustel	Unit	2
207	TV Monitor	Unit	5
208	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Unit	35
209	V.S.W.R. Standing Review	Unit	1
210	Video Audio Jack Panel	Unit	1
211	Visualisasi Running Teks	Unit	1
212	Volt Meter Digital	Unit	1
213	White Board	Unit	6
214	Wireless	Unit	44
215	Zice	Unit	73

### **2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan telah melaksanakan kegiatan sesuai peran dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023. Capaian kinerja yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Tahun 2018-2023 ini telah dievaluasi sebagaimana tabel dibawah ini. Hasil evaluasi Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan periode sebelumnya merupakan informasi utama bagi penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan tahun 2024 - 2026.

**Tabel T-C. 23**  
**Review Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
<b>1</b>	<b>BAGIAN TATA PEMERINTAHAN</b>																		
1	Prosentase Kecamatan dengan tingkat kematangan sedang    %				10%	10%				30%	50%				300%	500%			
2	Jumlah peserta pembekalan administrasi kewilayahan    Orang				92 Orang	92 Orang				90 Orang	92 Orang				98%	100%			
3	Jumlah monev pelaksanaan PATEN di kecamatan    Kecamatan				18 Kecamatan	18 Kecamatan				18 Kecamatan	18 Kecamatan				100%	100%			
4	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi kewilayahan    Angka				4 Kali	2 Kali				15 Kali	2 Kali				375%	100			
5	Jumlah peta spasial desa dan kelurahan yang disusun    Desa				107 desa/kelurahan	200 desa/kelurahan				147 desa/kelurahan	0 desa/kelurahan				137%	0%			
6	Persentase OPD yang melaporkan LPPD tepat waktu    %				60%	60%				100%	60%				167%	100%			
7	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintah    Dokumen				2 dokumen	2 dokumen				2 dokumen	2 dokumen				100%	100%			



No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
8	<b>Persentase kegiatan kedinasan yang difasilitasi</b>    %				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
9	Jumlah kunjungan kerja luar daerah yang diterima    Kegiatan				15 kegiatan	16 kegiatan				15 kegiatan	16 kegiatan				100%	100%			
10	Jumlah PHBN yang dilaksanakan    Kegiatan				15 kegiatan	16 kegiatan				15 kegiatan	16 kegiatan				100%	100%			
11	<b>persentase penyusunan naskah kerjasama antar pemerintah daerah</b>    %				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
12	Jumlah dokumen kerjasama daerah yang disusun    Kegiatan				15 dokumen	16 dokumen				15 dokumen	16 dokumen				100%	100%			
13	<b>indeks kepuasan masyarakat</b>    Angka				78 angka	78,2 angka				78 angka	78,2 angka				100%	100%			
14	terpenuhinya jasa pelayanan administrasi kantor    Tahun				1 tahun	1 tahun				1 tahun	1 tahun				100%	100%			
15	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak Fungsi</b>    %				0%	0%				0%	0%								
16	Jumlah Perlengkapan Kantor    Unit				0	0				0	0								
17	<b>Persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>    %				0%	0%				0%	0%								

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
18	Jumlah Dokumen Perencanaan    Dokumen				2 dokumen	2 dokumen				2 dokumen	2 dokumen								
19	<b>Persentase kegiatan kedinasan KDH/WKDH yang difasilitasi    %</b>				-	-				-	-				-	-			
20	Jumlah dokumen kelengkapan administrasi pelantikan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang disusun    Dokumen				-	-									-	-			
21	<b>Persentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah</b>						100%	-	-			96%	-				96%	-	
22	<b>Persentase Pelayanan Administrasi umum perangkat Daerah</b>						100%	-	-			89%	-				89%	-	
23	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	
24	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	
25	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
26	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	
27	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	
28	Jumlah pelaksanaan Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah     Tahun						12 bulan	-	-			12 bulan	-				100%	-	
29	<b>Presentase Capaian kinerja bidang Pemerintahan dan Kesra</b>							<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>81%</b>	<b>86,15%</b>			<b>81%</b>	<b>86%</b>	
30	<b>Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan</b>						<b>2 dokumen</b>	<b>2 dokumen</b>	<b>2 dokumen</b>			<b>2 dokumen</b>	<b>2 dokumen</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	
31	Jumlah Rapat Koordinasi Forkopimda     Jumlah Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah						12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan			14 Kegiatan	12 Kegiatan				117%	<b>100%</b>	
32	persentase kecamatan dengan kinerja baik //jumlah berita acara batas desa /kelurahan						61% // 12 dokumen	65%	67%			94,4% // 12 dokumen	100%				155%	<b>154%</b>	
33	Jumlah dokumen otonomi daerah						2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen			2 dokumen	2 dokumen				100%	<b>2200%</b>	
34	<b>Jumlah fasilitasi kerjasama daerah</b>						<b>8 Kegiatan</b>	<b>8 Kegiatan</b>	<b>8 Kegiatan</b>			<b>8 Kegiatan</b>	<b>8 Kegiatan</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)					
					(2019-2023)															
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	
35	Jumlah dokumen kerjasama daerah yang disusun						12 Naskah Kerjasama	7 Naskah Kerjasama	7 Naskah Kerjasama			12 Naskah Kerjasama	7 Naskah Kerjasama				100%	100%		
<b>2</b>	<b>BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>																			
<b>1</b>	<b>Persentase jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>		
	Jumlah penyelesaian urusan administrasi perkantoran						12 bulan	12 bulan				12 bulan	12 bulan				100%	100%		
<b>2</b>	<b>Persentase Sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>		
	Jumlah Pengadaan komputer, printer dan kelengkapannya						3 unit	3 unit				3 unit	3 unit				100%	100%		
	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor						5 jenis	5 jenis				5 jenis	5 jenis				100%	100%		
<b>3</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Kinerja dan Keuangan yang disusun tepat waktu</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>		
	Jumlah Dokumen Perencanaan, Kinerja dan Keuangan yang disusun tepat waktu						9 dokumen	9 dokumen				9 dokumen	9 dokumen				100%	100%		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
4	<b>Persentase penyelesaian fasilitasi kegiatan Provinsi</b>				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
	Jumlah kegiatan Provinsi yang dilaksanakan				1 kali	1 kali				1 kali	1 kali				100%	100%			
5	<b>Persentase penyelesaian koordinasi kegiatan Bidang Kesra</b>				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
	Jumlah kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan				5 kali	5 kali				5 kali	5 kali				100%	100%			
	Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) yang dilaksanakan				8 kali	8 kali				8 kali	8 kali				100%	100%			
	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan pelayanan Administrasi Bidang Sosial yang dilaksanakan				3 kali	3 kali				3 kali	3 kali				100%	100%			
	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besra Nasional (PHBN) yang dilaksanakan				13 kali	13 kali				13 kali	13 kali				100%	100%			
	Jumlah rapat koordinasi dan pelayanan Administrasi Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga				3 kali	3 kali				3 kali	3 kali				100%	100%			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
6	<b>Persentase penyelesaian Program penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota</b>						100%	-				100%	-				100%	-	
	<b>Laporan keuangan perangkat Daerah yang disusun tepat waktu</b>						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD yang disusun tepat waktu						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan</b>						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilaksanakan						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang dilaksanakan						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang dilaksanakan						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilaksanakan						12 bulan	-				12 bulan	-				12 bulan	-	
5	<b>Persentase Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan</b>						100%	100%				100%	97%				100%	97%	
	Jumlah Fasilitasi kegiatan Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang dilaksanakan						13 kali	13 kali				13 kali	13 kali				13 kali	100%	
	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang dilaksanakan						13 kali	13 kali				13 kali	13 kali				13 kali	100%	
	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat serta fasilitasi kegiatan Provinsi yang dilaksanakan						7 kali	6kali				7 kali	6 kali				7 kali	100%	
3	<b>BAGIAN HUKUM</b>																		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Jumlah pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran				12 bulan	12 bulan				12 bulan	12 bulan				100%	100%			
	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli				11 unit	2 unit				11 unit	2 unit				100%	100%			
	Jumlah penyusunan dokumen, perencanaan, capaian kinerja dan keuangan					8 dokumen					8 dokumen					100%			
1	Jumlah permasalahan hukum dan naskah kerjasama yang diproses				10 buah	100 buah				32 buah	530 buah				320%	530%			
2	Jumlah rancangan produk hukum yang diproses lebih lanjut				255 buah	255 dokumen				529 buah	471 buah				207%	185%			
3	Jumlah pelaksanaan sosialisasi rancangan peraturan daerah di media masa dan elektronik				6 kali	2 kali				6 kali	2 kali				100%	100%			
4	Jumlah pelaksanaan sosialisasi peraturan melalui pertemuan, media dan buku peraturan desa				9 kali	3 kali				8 kali	2 kali				88,89 %	67%			
5	Jumlah publikasi peraturan perundang-undangan				400 buku	100 buku				400 buku	100 buku				100%	100%			
6	Jumlah kajian produk hukum daerah				5 kajian	2 kajian				3 kajian	2 kajian				60%	100%			



No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
7	Jumlah desa/kel binaan keluarga sadar hukum				12 desa/kel	3 desa/kel				12 desa/kel	3 desa/kel				100%	100%			
8	Jumlah koordinasi ranham dan peduli HAM				5 kali	4 kali				5 kali	4 kali				100%	100%			
	<b>Persentase capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah</b>						100%	-				100%	-				100%	-	
	<b>Jumlah tersedianya pelayanan administrasi perkantoran</b>						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah penyediaan alat tulis kantor						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah peralatan kantor yang dibeli						3 unit	-				3 unit	-				100%	-	
	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah penyediaan makan dan minum pegawai						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah penyediaan barang cetak dan penggandaan						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah penyediaan bahan bacaan						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah pelaksanaan perjalanan dinas						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Jumlah penyediaan jasa service/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor</b>						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	Jumlah pelaksanaan service komputer/printer						12 bulan	-				12 bulan	-				100%	-	
	<b>Persentase capaian kinerja bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat</b>							100%	100%				100%	153,52%				100%	153,52%
	<b>Jumlah pelayanan bidang hukum</b>							522 kali	454 Kali				572 kali	697 Kali				110%	153,52%
	Jumlah rancangan produk hukum yang diproses lebih lanjut							255 dokumen	400 dokumen				255 dokumen	400 dokumen				100%	100,00%
	Jumlah pelaksanaan sosialisasi rancangan produk hukum melalui media dan pertemuan							8 kali	5 kali				8 kali	5 kali				100%	100,00%
	Jumlah kajian produk hukum daerah							3 kajian	3 kajian				3 kali	3 kajian				100%	100,00%
	Jumlah permasalahan hukum dan naskah perjanjian yang diproses							10 dokumen	72 dokumen				30 dokumen	72 dokumen					100,00%
	Jumlah desa/kelurahan binaan keluarga sadar hukum							9 desa/kelurahan	7 desa/Kel				9 desa/kelurahan	7 desa/Kel				100%	100,00%
	Jumlah koordinasi ranham dan peduli HAM							3 kali	4 kali				3 kali	4 kali				100%	100,00%

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Jumlah pelaksanaan sosialisasi produk hukum daerah melalui media dan pertemuan						8 kali	6 kali				8 kali	6 kali				100%	100,00%	
	Jumlah publikasi peraturan perundang-undangan						55 buku	0 buku				55 buku	0 buku				100%	0,00%	
	Jumlah Upload produk hukum daerah						200 dokumen	200 dokumen				201 dokumen	200 dokumen				100%	100,00%	
<b>4</b>	<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>																		
1	Indeks kepuasan masyarakat (angka)				77	77				77	77				77	77	-	-	-
2	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran (%)				100	100				100	100				100	100			
3	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi (%)				100	100				100	100				100	100			
4	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli (paket)				6	5				6	5				6	5			
5	Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang dapat disusun tepat waktu (%)				-	100				-	100				-	100			
6	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan				-	8				-	8				-	8			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	capaian kinerja (dokumen)																		
7	Persentase Aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi (%)				-	100				-	100				-	100			
8	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek (orang)				-	11				-	11				-	11			
9	Persentase penyusunan ketentuan pelaksanaan APBD dan pengadaan barang jasa (%)				100	100				100	100				100	100			
10	Jumlah dokumen tentang Standar Satuan Harga Barang / Jasa di Kabupaten Magetan (dokumen)				2	2				2	2				2	2			
11	Jumlah pedoman pelaksanaan APBD yang tersusun (dokumen)				3	3				3	3				3	3			
12	Jumlah penyediaan operasional LPSE (bulan)				12	12				12	12				12	12			
13	Persentase pelayanan dan pengendalian administrasi pembangunan sesuai ketentuan (%)				100	100				100	100				100	100			
14	Jumlah pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan OPD (kali)				12	12				12	12				12	12			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
15	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan yang disusun (laporan)				12	12				12	12				12	12			
16	Jumlah peserta pembinaan jasa konstruksi (orang)				150	100				150	100				150	100			
<b>1</b>	<b>Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah</b>						<b>100</b>	-	-			<b>100</b>	-	-			<b>100</b>	-	-
<b>2</b>	<b>Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah</b>						<b>12</b>	-	-			<b>12</b>	-	-			<b>12</b>	-	-
3	Jumlah penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						12	-	-			12	-	-			12	-	-
4	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						12	-	-			12	-	-			12	-	-
5	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor						12	-	-			12	-	-			12	-	-
6	Jumlah penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						12	-	-			12	-	-			12	-	-
7	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						12	-	-			12	-	-			12	-	-
8	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						12	-	-			12	-	-			12	-	-

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
9	<b>Jumlah pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah</b>						12	-	-			12	-				12	-	
10	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						12	-	-			12	-				12	-	
11	<b>Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan</b>						100	100	100			100	96,99				100	97%	
12	<b>Jumlah dokumen administrasi pembangunan yang disusun</b>						25	25	25			25	25				25	100%	
13	Jumlah regulasi penyusunan dan pelaksanaan APBD yang disusun						1	1	1			1	1				1	100%	
14	Jumlah dokumen pengendalian dan evaluasi program pembangunan yang disusun						12	12	12			12	12				12	100%	
15	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan yang disusun						12	12	12			12	12				12	100%	
<b>5</b>	<b>BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA</b>																		
1	Jumlah penyediaan pelayanan administrasi perkantoran						12 Bulan	12 Bulan				12 Bulan	12 Bulan				100%	100%	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
2	Jumlah Pengadaan Komputer dan Kelengkapannya				4 Unit ( 2 komput er 2 printer )	4 Unit ( 2 komput er 2 printer )				4 Unit ( 2 komput er 2 printer )	4 Unit ( 2 komputer 2 printer )				100%	100%			
3	Jumlah Monev UKM yang difasilitasi KUR				4 kali	-				4 kali	-				100%	-			
4															100%	100%			
5															100%	100%			
6	Jumlah tunggakan KEK Intan Persada yg terbayar				500000 00	500000 00				189325 690	5136606 2				378,7 0%	102%			
7	Jumlah monev UKM yang difailitasi SHAT				4 kali	-				4 kali	-				100%	-			
8	Jumlah data dokumen ekonomi kreatif				1 dok	-				1 dok	-				100%	-			
9	Jumlah data dokumen Lembaga Keuangan Mikro				1 dok	-				1 dok	-				100%	-			
10	Jumlah peserta sosialisasi ketentuan di bidang Cukai				300 orang	300 orang				300 orang	300 orang				100%	100%			
11	Jumlah monev bidang cukai				4 kali	4 kali				4 kali	4 kali				100%	100%			
12	Jumlahdiklat bagi aparatur BUMD				18 orang	-				18 orang	-				100%	-			
13	Jumlah RaPerda Penyertaan modal				1 raperda	2 raperda				1 raperda	2 raperda				100%	100%			
14	Jumlah monev kinerja BUMD				4 kali	4 kali				4 kali	4 kali				100%	100%			
15	Jumlah monev pelaksanaan pelayanan perizinan				4 kali	1 kali				4 kali	1 kali				100%	100%			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
16	jumlah pelayanan bidang administrasi perekonomian						12 Bulan	12 Bulan				12 Bulan	12 bulan				100%	100%	
17	Jumlah Monev Kinerja BUMD						4 Kali	4 Kali				4 kali	22 kali				100%	550%	
18	Jumlah Peserta Pelatihan Manajemen BUMD						16 orang	0 orang				20 orang	0 orang				125%	0%	
19	Jumlah rapat koordinasi kegiatan pengendalian inflasi daerah						12 kali	12 kali				12 kali	12 kali				100%	100%	
20	Jumlah monev UKM yang difasikitasi KUR						4 kali	4 kali				4 kali	3 kali				100%	75%	
21	Jumlah monev UKM yang difasilitasi SHAT						0	0				-					-		
22	Jumlah data dokumen ekonomis kreatif						1 Dokumen	0 Dokumen				-					-		
23	Jumlah data dokumen LKM						0	0				-					-		
24	Jumlah tunggakan KEK IP yang terbayar						5000000	5E+10				71.910.010	31000000				144%	62%	
25	Jumlah Perda BUMD Yang Disusun						1 Dokumen	1 Dokumen				1 Dokumen	1 dokumen				100%	1000%	
26	Jumlah kegiatan pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam						8 Kegiatan	12 bulan				11 Kegiatan	12 bulan				137,5%	1000%	
27	jumlah rapat koordinasi pemantauan dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan dan perikanan						3 kegiatan	3 kali				4 Kegiatan	6 kali				133%	200%	



No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
28	Jumlah rapat koordinasi pemantauan dan evaluasi kebijakan pertambangandan Lingkungan Hidup						2 kegiatan	12 Bulan				4 Kegiatan	6 bulan				133%	50%	
29	Jumlah rapat koordinasi pemantauan dan evaluasi kebijakan Energi dan Air						3 kegiatan	3 kegiatan				3 Kegiatan	5 Kegiatan				100%	167%	
30	Jumlah penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
31	Jumlah Penyediaan peralatandanPerlengkapan kantor						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
32	Jumlah Penyediaan peralatan RumahTangga						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
33	Jumlah Penyediaan bahan logistic kantor						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
34	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
35	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
36	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
37	Jumlah Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						20 Kali	-				20 Kali	-				100%	-	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
38	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang undangan						20 Kali	-				20 Kali	-				100%	-	
39	Presentase Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah						100%	-				100%	-				100%	-	
40	Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
41	Prosentase penyusunan dokumen Perencanaan, Kinerja keuangan perangkat daerah						100%	-				100%	-				100%	-	
42	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah						12 Bulan	-				12 Bulan	-				100%	-	
<b>6</b>	<b>BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>																		
1	Persentase proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering yang diselesaikan					100%	100%				90%	90%				100%	100%		
	Jumlah pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-tendering    bulan					12 bulan	12 bulan				12 bulan	12 bulan				100%	100%		
2	indeks kepuasan masyarakat					100%	100%				100%	100%				100%	100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa    bulan					12 bulan	12 bulan				12 bulan	12 bulan							
	Jumlah survey yang dilaksanakan    kali					1 kali	1 kali				1 kali	1 kali				100%	100%		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
3	Persentase peningkatan peralatan guna mendukung proses tender barang/jasa				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
	Jumlah peralatan untuk proses tender barang/jasa    buah				12 buah	11 buah				12 buah	11 buah				100%	100%			
4	Persentase peningkatan kualitas pelaku pengadaan dalam melaksanakan tender barang/jasa				100%	100%				100%	100%				100%	100%			
	Jumlah pejabat yang telah memenuhi persyaratan untuk dinilai dan mengikuti uji kompetensi pengadaan barang/jasa    orang				14 orang	14 orang				14 orang	14 orang				14 orang	14 orang			
	Jumlah pelaku pengadaan barang/jasa yang profesional dan kompeten di setiap OPD    orang				170 orang	170 orang				170 orang	170 orang				100%	100%			
5	Persentase penyusunan ketentuan pelaksanaan APBD dan pengadaan barang/jasa				0%	0%				0%	0%				0%	0%			
6	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja				0%	100%				0%	100%				100%	100%			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan keuangan    dokumen					10 dokumen					10 dokumen					100%			
	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>																		
7	Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah						100%					100%					100%		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						12 bulan					12 bulan					100%		
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan					100%		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
					2019	2020	2021	2022	2023										
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						12 bulan					12 bulan				100%			
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						2 unit					2 unit				100%			
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						2 unit					2 unit				100%			
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						2 unit					2 unit				100%			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						12 bulan					12 bulan				100%			
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan				100%			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						12 bulan					12 bulan				100%			
	Jumlah pelayanan administrasi pengadaan barang/jasa   bulan						12 bulan					12 bulan				100%			
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						12 bulan					12 bulan				100%			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan						12 bulan					12 bulan				100%			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Pemerintahan Daerah																		
	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa    unit						1 unit				1 unit					100%			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						1 unit				1 unit					100%			
	Jumlah peralatan untuk tender barang/jasa    unit						1 unit				1 unit					100%			
	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>																		
8	Presentase Capaian kinerja bidang perekonomian dan pembangunan				-	-													
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa																		
	Tingkat kematangan UKPBJ						3 level	3 level			3 level	3 level				95%	100%		
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa																		
	Jumlah pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e- tendering    bulan						12 bulan	12 bulan			12 bulan	12 bulan				100%	100%		
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik																		
	Jumlah penyediaan operasional LPSE    bulan						12 bulan	12 bulan			12 bulan	12 bulan				100%	100%		

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
					2019	2020	2021	2022	2023										
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa																		
	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan untuk dinilai dan mengikuti uji kompetensi pengadaan barang/jasa    orang						14 orang	14 orang				14 orang	14 orang				100%	100%	
	Jumlah pelaku pengadaan barang/jasa yang profesional dan kompeten disetiap OPD    orang						170 orang	170 orang				170 orang	170 orang				100%	100%	
<b>7</b>	<b>BAGIAN UMUM</b>																		
	jumlah pengadaan pakaian dinas karyawan/wati se kabupaten magetan, pengadaan pakaian dinas KDH/WKDH, pengadaan pakaian dinas sekpri, dan belanja atribut				4 paket	2 jenis				3 paket	2 jenis				100	100			
	jumlah pengadaan pakaian khusus untuk KDH/WKDH				3 jenis	4 jenis				3 jenis	4 jenis				100	100			
	Jumlah Pelayanan kegiatan pelatihan/pengembangan Sumber daya Aparatur				12 bln	3 bln				12 bln	3 bln				100	100			



No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah yang terselesaikan				10 dokumen	10 dokumen				10 dokumen	10 dokumen				100	100			
	Jumlah pelayanan perjalanan dinas KDH/WKDH				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	Jumlah pelayanan perjalanan dinas KDH/WKDH Bimtek,seminas,dan sejenisnya				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	jumlah gedung kantor yang dibangun				1 paket	-				1 paket	-				100	0			
	jumlah pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas				4 paket	4 jenis				4 paket	4 jenis				100	100			
	jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional				35 unit	86 kali				35 unit	86 kali				100	100			
	jumlah pengadaan perlengkapan kantor				34 unit	15 unit				34 unit	15 unit				100	100			
	jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor				12 bulan	12 jenis				12 bulan	12 jenis				100	100			
	jumlah pemeliharaan gedung kantor				3 paket	3 jenis				3 paket	3 jenis				100	100			
	jumlah pemeliharaan rumah dinas/jabatan bupati dan sekda beserta perlengkapannya				4 paket	2 jenis				3 paket	2 jenis				100	100			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasional				2 unit	-				2 unit	-				100	0			
	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	jumlah Penyediaan makanan dan minuman				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	Jumlah pelayanan perjalanan dinas				12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100			
	Jumlah laporan keuangan Setdakab						12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100	
	Prosentase BMD yang telah diadministrasikan secara tertib dan benar						100%	100%				100%	100%				100	100	
	Prosentase ketersediaan pakaian dinas ASN						100%	100%				100%	100%				100	100	
	Jumlah ketersediaan peralatan dan perlengkapan penunjang administrasi umum						12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100	
	Jumlah penyediaan kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang layak pakai						1 unit	1 unit				1 unit	1 unit				100	100	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan daerah						12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100	
	Prosentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan Pemerinhan daerah						100%	100%				100%	100%				100	100	
	Jumlah pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH						12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100	
	Jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga KDH, Wakil KDH dan Sekretaris Daerah						12 bln	12 bln				12 bln	12 bln				100	100	
<b>8</b>	<b>BAGIAN ORGANISASI</b>																		
1	Rata-rata Nilai IKM				78,2	78,2				79,41	80,84				102%	103%			
	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki inovasi pelayanan publik				38%	38%				47,00%	54,50%				124%	143%			
2	Persentase perangkat daerah yang Ketatalaksanaanya baik				52%	52%				58,00%	54,51%				112%	105%			
3	Persentase Perangkat Daerah yang kelembagaannya sesuai dengan peraturan yang berlaku				40%	40%				30,00%	31,91%				75%	80%			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
4	Nilai AKIP komponen pelaporan kinerja				10,1	10,1				11,65	11,65				115%	115%			
5	Persentase KBK Aktif				10,10%	25%				11,65%	25%				115%	100%			
	Nilai RB bidang Ketatalaksanaan				3,6	3,6				1,65	1,65				46%	46%			
	Nilai RB bidang Penataan dan penguatan organisasi				5,3	5,3				1,49	1,49				28%	28%			
	Nilai RB bidang Pelayanan Publik				5,2	5,2				2,48	2,48				48%	48%			
	Nilai RB bidang Akuntabilitas Kinerja				4,85	4,85				2,14	2,14				44%	44%			
	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan					12 bulan					100%	100	
	Jumlah dokumen kelembagaan dan analisis jabatan						2 dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen			2 dokumen	2				100%	100%	
	Jumlah Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana						70 OPD	70 PD	70 PD			48 OPD	70				69%	99%	
	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi						3 dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen			3 dokumen	3				100%	100%	
<b>9</b>	<b>BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN</b>																		
	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>																		
	Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran // bulan				12	12				12	12				100,00	100,00			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi</b>																		
	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor // paket				2	8				2	8				100,00	100,00			
	Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor // paket				12	12				12	12				100,00	100,00			
	<b>Presentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas</b>																		
	jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusus // stell				17	12				17	12				100,00	100,00			
	<b>Persentase aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi</b>																		
	Jumlah aparatur humas dan protokol yang berkualitas // orang				3	4				3	0				100,00	0,00			
	<b>Presentase dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>																		
	Jumlah dokumen perencanaan kinerja anggaran dan pelaporan capaian kinerja bagian humas dan protokol // dokumen				9	9				9	9				100,00	100,00			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Persentase kegiatan pimpinan daerah yang difasilitasi pelayanan kehumasan dan keprotokolan</b>																		
	Jumlah dokumentasi yang dikelola // dokumen				1030	28				1030	28				100,00	100,00			
	jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa // kali				150	160				150	160				100,00	100,00			
	jumlah kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi // kegiatan // tahun				2	1				2	1				100,00	100,00			
	jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan dan koordinasi dengan media massa // kali				2	2				2	2				100,00	100,00			
	jumlah informasi atau berita atau publikasi melalui media online bagian humas dan protokol // berita				750	800				750	600				100,00	75,00			
	jumlah publikasi pembak melalui baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet, infografis serta bahan bahan kehumasan // buah				500	1000				500	1000				100,00	100,00			
	jumlah pelayanan keprotokolan				360	360				360	360				100,00	100,00			

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	pimpinan daerah // kali																		
	<b>Presentase Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah</b>						100	100				97,43	97,68				97,43	97,68	
	<b>Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    Dokumen</b>						5	5				5	5				100,00	100	
	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan    Dokumen						1	1				1	1				100,00	100	
	Jumlah dokumen evaluasi kinerja    Dokumen						4	4				4	4				100,00	100	
	<b>Jumlah dokumen laporan keuangan    Dokumen</b>						6	-				6	-				100,00	-	
	Jumlah dokumen laporan keuangan    Dokumen						6	-				6	-				100,00	-	
	<b>Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan</b>						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				6	-				50,00	-	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)														
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	<b>Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan</b>						<b>12</b>	-				<b>12</b>	-				<b>100,00</b>	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	



No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD***)	Target SP M	Target IKK	Target Indikator or Lainnya	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian (2019-2023)					Rasio Capaian (2019-2023)				
					(2019-2023)					(2019-2023)					(2019-2023)				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan</b>						12	-				12	-				100,00	-	
	Jumlah jasa pelayanan administrasi perkantoran    bulan						12	-				12	-				100,00	-	
	jumlah pemeliharaan/ rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya						12	-				0	-				0,00	-	
	<b>Jumlah pelayanan keprotokolanan, pendokumentasian dan fasilitasi komunikasi    bulan</b>						12	12				12	12				100,00	100	
	Jumlah pelayanan keprotokolanan pimpinan    kali						240	240				240	240				100,00	100	
	jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan    kali						240	240				240	240				100,00	100	
	Jumlah penyediaan foto dan video tugas pimpinan    bulan						12	12				12	12				100,00	100	

**Tabel T-C. 24**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah**

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
<b>1</b>	<b>BAGIAN TATA PEMERINTAHAN</b>																	
1	<b>Program Peningkatan Kualitas Administrasi Kewilayahan</b>	252.750.000	45.649.500	-	-	-	230.444.100	37.887.300	-	-	-	91,17	83,00	-	-	-		
	Pembekalan Aparatur Administrasi Kewilayahan	40.000.000	0	-	-	-	37.083.700	0	-	-	-	92,71	0	-	-	-		
	Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu	150.000.000	0	-	-	-	135.704.900	0	-	-	-	90,47	0	-	-	-		
	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	32.750.000	25.934.500	-	-	-	29.889.500	21.667.750	-	-	-	91,27	83,55	-	-	-		
	Fasilitasi Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	30.000.000	19.715.000	-	-	-	27.766.000	16.219.550	-	-	-	92,55	82,27	-	-	-		
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah</b>	150.000.000	95.259.800	-	-	-	126.192.700	80.745.050	-	-	-	84,13	84,76	-	-	-		
	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	150.000.000	95.259.800	-	-	-	126.192.700	80.745.050	-	-	-	84,13	84,76	-	-	-		

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
3	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Pimpinan Daerah</b>	280.000.000	132.480.900	-	-	-	221.080.900	100.487.650	-	-	-	78,96	75,85	-	-	-		
	Penerimaan Kunjungan Kerja Luar Daerah	30.000.000	22.686.250	-	-	-	22.375.500	19.464.250	-	-	-	74,59	85,80	-	-	-		
	Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Peringatan Hari Besar	250.000.000	109.794.650	-	-	-	198.705.400	81.023.400	-	-	-	79,48	73,80	-	-	-		
4	<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	35.000.000	10.798.400	-	-	-	30.999.100	8.260.000	-	-	-	88,57	76,49	-	-	-		
	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	35.000.000	10.798.400	-	-	-	30.999.100	8.260.000	-	-	-	88,57	76,49	-	-	-		
5	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	250.000.000	159.393.000	-	-	-	235.839.250	127.896.700	-	-	-	94,34	80,24	-	-	-		
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	250.000.000	159.393.000	-	-	-	235.839.250	127.896.700	-	-	-	94,34	80,24	-	-	-		
6	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	-	-	227.039.360	-	-	-	-	217.475.060	-	-	-	-	95,79	-	-		

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	-	-	<b>227.039.360</b>	-	-	-	-	<b>217.475.060</b>	-	-	-	-	<b>95,79</b>	-	-		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	34.898.410	-	-	-	-	31.934.510	-	-	-	-	91,51	-	-		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	1.641.650	-	-	-	-	1.330.900	-	-	-	-	81,07	-	-		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-	74.999.400	-	-	-	-	73.890.000	-	-	-	-	98,52	-	-		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	9.999.900	-	-	-	-	8.287.000	-	-	-	-	82,87	-	-		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-	4.500.000	-	-	-	-	2.694.000	-	-	-	-	59,87	-	-		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	101.000.000	-	-	-	-	99.338.650	-	-	-	-	98,36	-	-		
7	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	-	-	<b>281.860.250</b>	<b>604.300.000</b>	-	-	-	<b>227.190.750</b>	<b>520.621.275</b>	-	-	-	<b>80,60</b>	<b>86</b>	-		
	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	-	-	<b>247.593.000</b>	<b>572.300.000</b>	-	-	-	<b>197.528.450</b>	<b>489.966.813</b>	-	-	-	<b>79,78</b>	<b>86</b>	-		
	Penataan Administrasi Pemerintahan	-	-	109.993.000	422.300.000	-	-	-	95.845.250	349.942.417	-	-	-	87,14	83	-		
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	-	-	114.000.000	40.000.000	-	-	-	78.105.500	36.872.500	-	-	-	68,51	92	-		
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	-	-	23.600.000	110.000.000	-	-	-	23.577.700	103.151.896	-	-	-	99,91	94	-		

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Fasilitas Kerjasama Daerah</b>	-	-	34.267.250	32.000.000	-	-	-	29.662.300	30.654.462	-	-	-	86,56	96	-		
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	-	-	34.267.250	32.000.000	-	-	-	29.662.300	30.654.462	-	-	-	86,56	96	-		
<b>2</b>	<b>BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>																	
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>																	
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	175.000.000	109.854.000				174.949.819	106.980.289				99,97	97,40					
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>																	
	Pengadaan Komputer; Printer dan kelengkapannya		13.264.000					12.829.000					96,70					
3	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>																	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor		11.967.000					11.451.500					95,70					
4	<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>																	

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	15.000.000	10.000.000				14.650.000	8.200.000				97,67	82,00					
5	<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Kabupaten /Kecamatan/ desa</b>																	
	Peningkatan dan Pembinaan kesadaran kebangsaan dan bernegara (Bantuan Propinsi)	50.000.000	50.000.000				50.000.000	50.000.000				100,00	100,00					
6	<b>Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	Fasilitasi Pembinaan dan Pelayanan Kegiatan Keagamaan	472.000.000	501.500.000				471.501.300	374.252.550				99,89	74,60					
7	<b>Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	640.000.000	539.000.000				624.086.867	331.785.300				97,51	61,60					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
8	<b>Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	Fasilitasi Pembinaan Administrasi dan Koordinasi bidang sosial		20.000.000					12.027.000					60,10					
9	<b>Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	1.300.000.000	1.034.185.800				1.280.933.925	990.313.450				98,53	95,80					
10	<b>Program Layanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	Fasilitasi Pembinaan Administrasi dan Koordinasi bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga	10.000.000	20.000.000				9.905.000	17.036.000				99,05	85,20					
11	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>																	

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Kegiatan Keuangan Perangkat Daerah</b>				-			3.000.000	-					100,00	-			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			3.000.000	-				-						-			
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				-				-						-			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			44.000.000	-			43.313.350	-					98,44	-			
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			15.982.000	-			15.903.550	-					99,65	-			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			10.018.000	-			9.805.000	-					97,87	-			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			75.000.000	-			74.919.349	-					99,89	-			
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				-				-						-			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			15.000.000	-			15.000.000	-					100,00	-			



No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1 2	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>																	
	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>			1.839.310.500	1.859.000.000				1.715.619.856	1.801.795.010				93,28	96,92			
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual			886.310.500	1.023.987.650				817.594.182	985.714.840				92,25	96,26			
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial			453.800.000	384.180.850				426.830.550	376.341.670				94,06	97,96			
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat dan Fasilitasi Kegiatan Kegiatan Provinsi			499.200.000	450.831.500				471.195.124	439.738.500				94,39	97,54			
3	<b>BAGIAN HUKUM</b>																	
I	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkanoran</b>	177.503.050	136.847.100				172.635.450	111.441.250				97.26 %	81.43 %					
	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantorn	177.503.050	136.847.100				172.635.450	111.441.250				97.26 %	81.43 %					
2	<b>Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur</b>	94.778.200	30.625.000				86.876.600	30.625.000				91.66 %	98.29 %					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Kantor	94.778.200	30.625.000				86.876.600	30.625.000				91.66 %	98.29 %					
3	<b>Program Peningkatan Perencanaan, laporan kinerja dan Keuangan Perangkat daerah</b>	-	7.992.150					7.992.150					100%					
	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	-	7.992.150					7.992.150					100%					
4	<b>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</b>	640.673.250	329.776.350				736.614.200	324.192.325				87.99 %	74.85 %					
	Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Perturan Perundang-Undangan	113.490.000	62.551.250				96.304.750	48.751.250				84.86 %	77.94 %					
	Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	205.000.000	120.938.700				195.464.050	105.371.075				95.35 %	87.13 %					
	Kegiatan Legislasi Rancangan Perturan Perundang-Undangan	35.500.000	20.950.000				20.950.000	20.722.000				59.01 %	98.91 %					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		46.051.050				86.356.250	20.500.000				73,12 %	44,52 %					
	Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan	91.276.000	17.350.000				80.781.250	16.140.000				88,50 %	93,03 %					
	Kegiatan Kajian Peraturan Perundang-Undangan Daerah terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang Baru, Lebih Tinggi dan Keserasian Antar Peraturan Perundang-Undangan Daerah	12.414.050	4.227.700				10.386.700	4.227.700				83,67 %	100%					
	Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	182.993.200	57.707.650				177.414.900	51.615.900				96,95 %	89,44 %					
5	<b>Program Hak Asasi Manusia</b>	35.933.550	28.997.200				34.478.150	28.432.200				95,95 %	98,05 %					
	Kegiatan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia	35.933.550	28.997.200				34.478.150	28.432.200				95,95 %	98,05 %					
6	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota</b>			153.044.950	-				133.242.504	-				87,03	-		-	-

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkt Daerah</b>			<b>140.304.950</b>	-			<b>128.252.504</b>	-					<b>83,24 %</b>	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			39.177.950	-			33.014.400	-					84,27 %	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah tangga			3.874.000	-			3.454.450	-					89,17 %	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor			3.813.000	-			3.454.000	-					90,58 %	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			8.740.000	-			4.570.000	-					52,29 %	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			3.300.000	-			2.760.000	-					83,64 %	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			81.400.000	-			80.999.654	-					99,51 %	-		-	-
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>12.740.000</b>	-			<b>4.990.000</b>	-					<b>39,17 %</b>	-		-	-
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			12.740.000	-			4.990.000	-					39,17 %	-		-	-

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
7	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>			558.187.200	637.350.000				485.387.969	555.665.900				86%	87,18		-	-
	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>			558.187.200	637.350.000				485.387.969	555.665.900				86%	87,18		-	-
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah			191.439.200	250.867.600				167.557.069	243.336.000				87,52%	97,00		-	-
	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum			216.413.000	251.575.800				198.008.500	199.601.900				91,50%	79,34		-	-
	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum			150.335.000	134.906.600				119.822.400	112.728.000				79,70%	83,56		-	-
4	<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>																	
1	<b>Program Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	150.000.000,00	139.300.000,00				147.764.550,00	67.614.850,00				98,5	48,54					
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	150.000.000,00	139.300.000,00				147.764.550,00	67.614.850,00				98,5	48,54					
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	50.000.000,00	31.826.550,00				49.475.000,00	31.497.000,00				99,0	98,96					
	Pengadaan Perlengkapan Kantor	50.000.000,00	31.826.550,00				49.475.000,00	31.497.000,00				99,0	98,96					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
3	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	715.000.000,00	641.110.575,00				701.394.800,00	592.025.600,00				98,1	92,34					
	Penyusunan standar satuan harga	380.000.000,00	407.300.000,00				376.559.750,00	395.166.100,00				99,1	97,02					
	Penyusunan dokumen persiapan pelaksanaan APBD	105.000.000,00	100.610.575,00				98.450.000,00	71.994.800,00				93,8	71,56					
	Fasilitasi Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Secara Elektronik	230.000.000,00	133.200.000,00				226.385.050,00	124.914.700,00				98,4	93,78					
4	<b>Program Dukungan Layanan Administrasi Pembangunan</b>	323.500.000,00	368.844.000,00				304.268.850,00	320.802.500,00				94,1	86,98					
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	50.000.000,00	60.000.000,00				47.235.000,00	54.351.000,00				94,5	90,59					
	Penyelenggaraan Evaluasi Kebijakan Pembangunan Daerah	160.000.000,00	170.344.000,00				151.408.850,00	133.920.600,00				94,6	78,62					
	Pembinaan Jasa Konstruksi	113.500.000,00	138.500.000,00				105.625.000,00	132.530.900,00				93,1	95,69					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
5	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>			<b>66.068.950</b>	-				<b>53.215.150</b>	-				<b>80,54</b>	-			
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>61.278.950</b>	-				<b>48.437.150</b>	-				<b>79,04</b>	-			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			17.487.700	-				17.462.650	-				99,86	-			
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			2.007.950	-				1.998.750	-				99,54	-			
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			5.002.300	-				4.862.700	-				97,21	-			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			3.987.000	-				3.987.000	-				100,00	-			
	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			3.300.000	-				3.000.000	-				90,91	-			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			29.494.000	-				17.126.050	-				58,07	-			
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>4.790.000</b>	-				<b>4.778.000</b>	-				<b>99,75</b>	-			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			4.790.000	-				4.778.000	-				99,75	-			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
6	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>			109.999.850	294.000.000				106.549.500	285.050.115				96,86	96,96			
	<i>Kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan</i>			109.999.850	294.000.000				106.549.500	285.050.115				96,86	96,96			
	Sub kegiatan fasilitasi penyusunan program pembangunan			38.000.000	88.700.000				37.960.000	86.363.325				99,89	97,37			
	Sub kegiatan pengendalian dan evaluasi program pembangunan			33.999.850	74.274.500				33.179.150	73.254.610				97,59	98,63			
	Sub kegiatan pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan			38.000.000	131.025.500				35.410.350	125.432.180				93,19	95,73			
5	<b>BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA</b>																	
	Program Administrasi Perkantoran		85.000.000						82.672.822				99,06	97,26				
	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	169.000.000	85.000.000				167.406.529	82.672.822					99,06	97,26				
	Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	25.000.000	30.000.000				23.880.000	27.930.000					95,52	93,10				
	Kegiatan pengadaan perlengkapan Kantor	25.000.000	30.000.000				23.880.000	27.930.000					95,52	93,10				



No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Program sosialisasi ketentuan di bidang cukai	1.232.156.645					1.075.526.008					87,28						
	Kegiatan penyampaian ketentuan di bidang cukai	985.073.661	810.000.000				901.883.084	691.304.650				91,55	85,35					
	kegiatan pemantauan evaluasi pelaksanaan ketentuan di bidang cukai	247.082.984	216.727.599				173.642.924	197.578.992				70,28	91,16					
	Program pembinaan Badan Usaha Milik Daerah	390.000.000					369.073.982					94,63						
	Kegiatan Pelatihan Manajemen BUMD	40.000.000					39.935					99,84						
	Kegiatan Monitoring dan evaluasi kinerja BUMD	50.000.000	100.000.000				48.364.403	92.756.161				96,73	92,76					
	Kegiatan Penyusunan Perda Penyertaan Modal	100.000.000	150.000.000				95.827.804	137.101.200				95,83	91,40					
	Kegiatan Penyusunan Perda BUMD	200.000.000					183.946.725					91,97						
	Program Penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif	296.000.000					238.465.121					80,56						
	Kegiatan fasilitasi pengembangan usaha kecil menengah	36.000.000					28.810.027					80,03						

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan fasilitasi pengembangan usaha kecil Mikro	30.000.000					13.181.287					43,94						
	Kegiatan Koordinasi dan pendataan Ekonomi Kreatif	50.000.000					45.544.619					85,09						
	Kegiatan Koordinasi dan pendataan lembaga keuangan mikro	50.000.000					46.960.483					93,92						
	Kegiatan penagihan dan evaluasi pelaksanaan KEK Intan Persada	30.000.000	20.000.000				28.927.700	18.710.000				96,43	93,55					
	Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengembangan Usaha Kecil Menengah	100.000.000					78.041.005					78,04						
	Program Pengembangan Ekonomi Daerah																	
	Kegiatan pengendalian inflasi Daerah	170.000.000	170.000.000				167.080.073	155.735.823				99,45	91,61					
	Program percepatan pelaksanaan berusaha																	
	Kegiatan Rakor dan Monitoring evaluasi pelayanan perizinan	50.000.000	5.090.000				41.300.202	5.090.000				82,60	100					
	Program Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan	320.000.000	235.000.000				294.419.925	2.308.522.433				92,01	98,24					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan penyusunan kajian bidang sumber daya air dan lahan	240.000.000	165.000.000				217.446.418	162.700.938				90,01	98,61					
	kegiatan monev bidang sumber daya air dan lahan	62.000.000	70.000.000				59.570.500	68.151.495				96,08	97,36					
	kegiatan produk hukum bidang sumber daya air dan lahan	18.000.000					17.403.007					96,68						
	Program pembinaan administrasi lingkungan hidup	35.000.000	45.000.000				32.054.900	36.038.200				91,59	80,08					
	Kegiatan penyusunan kajian bidang lingkungan hidup	25.000.000	30.000.000				22.104.900	24.520.300				88,42	81,73					
	Kegiatan Monev Bidang Lingkungan Hidup	10.000.000	15.000.000				9.950.000	11.517.900				99,50	76,79					
	Program pembinaan energi dan sumber daya mineral	135.000.000	70.000.000				129.816.750	62.943.103				96,16	89,92					
	Kegiatan penyusunan kajian bidang ESDM	50.000.000	25.000.000				49.288.750	22.784.393				98,58	91,14					
	Kegiatan Monev Bidang ESDM	60.000.000	30.000.000				57.314.000	27.365.750				85,52	91,22					
	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang ESDM	25.000.000	15.000.000				23.214.000	12.792.960				92,86	85,29					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian			945.285.000	615.000.000				348.942.147	598.016.402				36,91	97,24			
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD			120.000.000	113.000.000				107.767.047	110.770.138				89,81	98,03			
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian			764.085.000	110.000.000				183.960.800	104.853.000				24,08	95,32			
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil			61.200.000	62.000.000				57.214.300	57.335.700				93,49	92,48			
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD			-	205.000.000				-	191.297.314				-	93,32			
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam			482.824.250	125.000.000				77.019.221	103.760.250				15,95	83,01			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan			342.824.250	30.000.000				43.555.739	29.506.500				12,70	98,36			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup			30.000.000	50.000.000				10.167.369	32.902.200				33,89	65,80			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air			110.000.000	45.000.000			23.296.113	41.351.550				21,18	91,89				
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			110.500.000	-			86.050.921	-				77,87	-				
	Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor			16.000.000	-			15.244.250	-				95,28	-				
	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan Rumah Tangga			3.000.000	-			2.271.710	-				75,72	-				
	Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistic kantor			6.500.000	-			6.229.000	-				95,83	-				
	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			4.000.000	-			4.000.000	-				100,00	-				
	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			1.800.000	-			1.800.000	-				100,00	-				
	Sub Kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			79.200.000	-			56.505.961	-				71,35	-				
	Kegiatan Administrasui Kepegawaian Perangkat Daerah			2.541.460.035	-			2.005.781.350	-				78,92	-				

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang undangan			2.541.460.035	-				2.005.781.350	-				78,92	-			
	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah			3.500.000	-				3.500.000	-				100,00	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor			3.500.000	-				3.500.000	-				100,00	-			
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.000.000	-				700.000	-				35,00	-			
	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan lajoran keuangan Bulanan/ Triulan/ Semesteran SKPD			2.000.000	-				700.000	-				35,00	-			
<b>6</b>	<b>BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>																	
<b>1</b>	<b>Program Peningkatan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah</b>	<b>230.000.000</b>	<b>204.962.000</b>				<b>182.414.200</b>	<b>183.906.376</b>				<b>79,31</b>	<b>89,73</b>					
	Pemantapan Sistem dan Prosedur Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	230.000.000	204.962.000				182.414.200	183.906.376				79,31	0					
	<b>Program Pelayanan</b>	<b>320.000.000</b>	<b>320.000.000</b>				<b>266.356.736</b>	<b>268.873.615</b>				<b>83,24</b>	<b>0</b>					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Administrasi Perkantoran</b>																	
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoraan	300.000.000	277.100.000				250.977.286	251.305.515				83,66	90,69					
	Survey Kepuasan Masyarakat	20.000.000	20.000.000				15.379.450	17.568.100				76,90	87,84					
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>130.000.000</b>	<b>93.667.900</b>				<b>119.559.800</b>	<b>92.591.250</b>				<b>91,97</b>	<b>98,85</b>					
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	130.000.000	93.667.900				119.559.800	92.591.250				91,97	98,85					
3	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>475.000.000</b>	<b>352.177.750</b>				<b>431.594.426</b>	<b>307.116.342</b>				<b>90,86</b>	<b>87,20</b>					
	Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional	125.000.000	59.199.000				106.139.968	46.472.375				84,91	78,50					
	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	350.000.000	292.978.750				325.454.458	260.643.967				92,99	88,96					
4	<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja</b>	<b>0</b>	<b>15.000.000</b>				<b>0</b>	<b>14.950.500</b>				<b>0,00</b>	<b>99,67</b>					
	Penyusunan Dokumen	0	15.000.000				0	14.950.500				0,00	99,67					
5	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>250.000.000</b>	<b>159.393.000</b>				<b>235.839.250</b>	<b>127.896.700</b>				<b>94,34</b>	<b>80,24</b>					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	250.000.000	159.393.000				235.839.250	127.896.700				94,34	80,24					
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>																	
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>			92.219.050	-				91.165.198	-				98,86	-			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			21.494.550	-				21.436.800	-				99,73	-			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			29.600.000	-				29.600.000	-				100,00	-			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			20.000.000	-				20.000.000	-				100,00	-			
6	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>			357.300.000	577.740.000				350.731.122	548.317.420				98,16	94,91			
	<i>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i>			357.300.000	577.740.000				350.731.122	548.317.420				98,16	94,91			



No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			120.000.000	190.241.200				119.456.900	182.104.025				99,55	95,72			
	Sub Kegiatan Layanan Pengadaan Secara Elektronik			123.300.000	182.255.730				122.123.270	172.922.032				99,05	94,88			
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa			114.000.000	205.243.070				109.150.952	193.291.363				95,75	94,18			
<b>7</b>	<b>BAGIAN UMUM</b>																	
A	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>7.303.960.000</b>	<b>6.114.658.500</b>				<b>6.363.881.116</b>	<b>5.130.184.015</b>				87,13	<b>83,89</b>					
1	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	860.860.000	494.658.500				492.946.000	73.416.500				57,26	14,84					
2	Penyediaan makanan dan minuman	1.870.000.000	1.620.000.000				1.781.024.100	1.438.709.200				95,24	88,8					
3	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.873.100.000	3.050.000.000				2.654.658.778	2.718.913.883				92,4	89,14					
4	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	1.700.000.000	950.000.000				1.435.252.238	899.144.432				84,43	94,64					
B	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>5.302.946.000</b>	<b>2.836.368.100</b>				<b>4.442.154.004</b>	<b>2.441.240.726</b>				<b>83,77</b>	<b>86,07</b>					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	Pembangunan gedung kantor	239.000.000	-				229.705.800	-				96,11	-					
2	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	691.125.000	292.051.600				566.927.899	248.752.955				82,03	85,17					
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1.370.775.000	1.328.000.000				1.207.615.146	1.032.073.225				88,1	77,72					
4	Pengadaan Perlengkapan Kantor	1.011.703.000	195.400.000				906.101.284	172.727.200				89,56	88,4					
5	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	60.000.000	72.000.000				38.677.000	71.079.000				64,46	98,72					
6	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor	900.343.000	368.916.500				799.747.775	359.117.900				88,83	97,34					
7	Rehabilitasi/ pemeliharaan Rumah Dinas/ Jabatan	580.000.000	580.000.000				292.489.100	557.490.446				50,43	96,12					
8	pengadaan Kendaraan dinas/operasional	450.000.000	-				400.890.000	-				89,09	86,07					
C	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>2.978.000.000</b>	<b>178.389.950</b>				<b>345.226.775</b>	<b>155.211.836</b>				<b>11,59</b>	<b>87,01</b>					
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	2.925.000.000	108.389.950				303.286.775	91.769.336				10,37	84,67					
2	Pengadaan pakaian khusus sehari-hari tertentu	53.000.000	70.000.000				41.940.000	63.442.500				79,13	90,63					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
D	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	25.000.000	14.000.000				13.472.350	8.443.100				53,89	60,31					
1	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	25.000.000	14.000.000				13.472.350	8.443.100				53,89	60,31					
E	<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	16.000.000	19.000.000				14.739.950	18.324.550				92,12	96,45					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	16.000.000	19.000.000				14.739.950	18.324.550				92,12	96,45					
F	<b>Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah</b>	900.000.000	550.000.000				836.025.289	549.234.863				92,89	99,86					
1	Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	800.000.000	550.000.000				788.257.589	549.234.863				98,53	99,86					
2	Peningkatan kapasitas kepala daerah dan wakil kepala daerah	100.000.000	-				47.767.700	-				47,77						

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
I	<b>Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>			<b>26.420.579.821</b>					<b>21.709.741.486</b>									
1	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			<b>16.725.177.821</b>	15.043.087.544				<b>13.207.241.731</b>	<b>14.428.849.281</b>				<b>78,97</b>	95,92			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			16.725.177.821	15.043.087.544				13.207.241.731	14.428.849.281				78,97	95,92			
2	<b>Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			<b>16.303.850</b>	<b>9.217.250</b>				<b>10.227.725</b>	<b>7.314.500</b>				<b>62,73</b>	79,36			
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			16.303.850	9.217.250				10.227.725	7.314.500				62,73	79,36			
3	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>99.000.000</b>	<b>84.945.500</b>				<b>83.914.300</b>	<b>73.724.150</b>				<b>84,76</b>	86,79			
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			99.000.000	84.945.500				83.914.300	73.724.150				84,76	86,79			
4	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>3.956.648.450</b>	<b>5.503.608.600</b>				<b>3.838.420.596</b>	<b>5.216.899.066</b>				<b>97,01</b>	94,79			
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor			49.999.250	50.000.000				49.114.100	48.211.450				98,23	96,42			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			676.885.950	1.425.208.600				631.706.885	1.218.363.582				93,33	85,49			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			81.293.250	82.000.000				80.524.257	81.731.260				99,05	99,67			
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			1.400.040.000	1.884.400.000				1.396.175.886	1.826.236.675				99,72	96,91			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			297.000.000	312.000.000				293.364.850	306.089.912				98,78	98,11			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			81.430.000	100.000.000				77.449.400	95.746.900				95,11	95,75			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			1.370.000.000	1.650.000.000				1.310.085.218	1.640.519.287				95,63	99,43			
5	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>500.000.000</b>	<b>550.000.000</b>				<b>466.676.800</b>	-				<b>93,34</b>	<b>0,00</b>			
	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan			500.000.000	550.000.000				466.676.800	-				93,34	0,00			
6	<b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>2.421.176.950</b>	<b>2.897.794.450</b>				<b>1.976.832.471</b>	<b>2.410.329.921</b>				<b>81,65</b>	<b>83,18</b>			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			1.100.000.000	851.650.000				786.621.821	706.153.671				71,51	82,92			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan			266.176.950	635.972.450				208.579.500	407.816.750				78,36	64,12			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Perlengkapan Kantor																	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			1.055.000.000	1.410.172.000				981.631.150	1.296.359.500				93,05	91,93			
7	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>1.601.776.900</b>	<b>2.474.939.000</b>				<b>1.089.284.054</b>	<b>1.912.365.294</b>				<b>68</b>	<b>77,27</b>			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			275.000.000	1.153.750.000				219.586.073	817.445.468				79,85	70,85			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan			986.718.850	236.189.000				611.234.131	220.878.476				61,95	93,52			
	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya			85.000.000	825.000.000				75.062.350	681.209.350				88,31	82,57			
	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya			255.058.050	260.000.000				183.401.500	192.832.000				71,91	74,17			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
8	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH</b>			194.996.100	384.376.100				159.881.559	319.637.440				81,99	83,16			
	Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH dan WKDH			94.996.100	84.376.100				69.013.200	45.129.850				72,65	53,49			
	Pelaksanaan medical cek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			100.000.000	300.000.000				90.868.359	274.507.590				90,87	91,50			
9	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>			905.499.750	2.160.000.000				877.261.250	1.965.991.700				96,88	91,02			
	Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah			480.738.500	1.410.000.000				477.324.000	1.308.388.200				99,29	92,79			
	Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah			374.761.250	600.000.000				361.067.250	523.403.500				96,35	87,23			
	Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah			50.000.000	150.000.000				38.870.000	134.200.000				77,74	89,47			
8	<b>BAGIAN ORGANISASI</b>																	
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	170.000.000	175.000.000				157.462.092	129.128.139				92,62	73,79					
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	140.000.000	145.000.000				132.498.392	101.900.539				94,64	70,28					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Survey Kepuasan Masyarakat	30.000.000	30.000.000				24.963.700	27.227.600				83,21	90,76					
2	<b>Program Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah</b>	<b>130.000.000</b>	<b>135.000.000</b>				<b>100.660.885</b>	<b>125.388.580</b>				<b>77,43</b>	<b>92,88</b>					
	Fasilitasi Pemantapan SOTK Pemerintah Daerah otonom baru	130.000.000	135.000.000				100.660.885	125.388.580				77,43	92,88					
3	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>70.000.000</b>	<b>120.000.000</b>				<b>60.188.582</b>	<b>107.985.100</b>				<b>85,98</b>	<b>89,99</b>					
	Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	70.000.000	120.000.000				60.188.582	107.985.100				85,98	89,99					
4	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik</b>	<b>130.000.000</b>	<b>130.000.000</b>				<b>122.167.208</b>	<b>84.560.272</b>				<b>93,97</b>	<b>65,05</b>					
	Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	130.000.000	130.000.000				122.167.208	84.560.272				93,97	65,05					
5	<b>Program Pengembangan Sistem dan Prosedur Ketatalaksanaan</b>	<b>83.000.000</b>	<b>83.000.000</b>				<b>72.294.588</b>	<b>63.969.175</b>				<b>87,10</b>	<b>77,07</b>					
	Pengembangan Ketatalaksanaan	83.000.000	83.000.000				72.294.588	63.969.175				87,10	77,07					
6	<b>Program Pengembangan Kinerja Pemerintah Daerah</b>	<b>465.000.000</b>	<b>390.000.000</b>				<b>376.109.084</b>	<b>332.502.112</b>				<b>80,88</b>	<b>85,26</b>					



No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	295.000.000	210.000.000				252.381.932	201.381.957				85,55	95,90					
	Budaya Kinerja Pemerintah Daerah	70.000.000	70.000.000				60.348.140	63.241.140				86,21	90,34					
	Pengembangan Reformasi Birokrasi	100.000.000	110.000.000				63.379.012	67.879.015				63,38	61,71					
<b>7</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>			<b>727.275.000</b>	-				<b>632.619.316</b>	-				<b>86,98</b>	-			
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>			<b>116.444.260</b>	-				<b>113.945.455</b>	-				<b>97,85</b>	-			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			32.173.010	-				32.172.960	-				100,00	-			
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			3.041.950	-				3.041.950	-				100,00	-			
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			12.889.800	-				12.023.875	-				93,28	-			
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			15.539.500	-				14.918.500	-				96,00	-			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			52.800.000	-				51.788.170	-				98,08	-			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			6.000.000	-				4.875.000	-				81,25	-			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			6.000.000	-				4.875.000	-				81,25	-			
	<b>Penataan Organisasi</b>			604.830.740	625.157.100				513.798.861	582.337.246				84,95	93,15			
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan			311.032.390	253.995.000				297.941.358	220.108.947				95,79	86,66			
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			165.107.000	179.269.850				99.636.300	175.131.961				60,35	97,69			
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi			128.691.350	191.892.250				116.221.203	187.096.338				90,31	97,50			
<b>9</b>	<b>BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN</b>																	
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	248.000.000	221.000.000				247.664.701	220.367.670				99,86	99,71					
	Kegiatan Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	248.000.000	221.000.000				247.664.701	220.367.670				99,86	99,71					
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	85.000.000	148.031.150				82.055.000	145.698.000				96,54	98,42					
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	0	0				0	0				0,00	0,00					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor	70.000.000	133.031.150				69.900.000	130.905.000				99,86	98,40					
	Kegiatan Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	15.000.000	15.000.000				12.155.000	14.793.000				81,03	98,62					
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>17.000.000</b>	<b>12.000.000</b>				<b>14.000.000</b>	<b>12.000.000</b>				<b>82,35</b>	<b>100,00</b>					
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	17.000.000	12.000.000				14.000.000	12.000.000				82,35	100,00					
4	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>25.000.000</b>	<b>30.000.000</b>				<b>9.155.000</b>	<b>0</b>				<b>36,62</b>	<b>0,00</b>					
	Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	25.000.000	30.000.000				9.155.000	0				36,62	0,00					
5	<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>10.000.000</b>	<b>9.974.000</b>				<b>8.767.200</b>	<b>9.973.800</b>				<b>87,67</b>	<b>100,00</b>					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	9.974.000				8.767.200	9.973.800				87,67	100,00					
6	<b>Program Kehumasan dan Pelayanan Keprotokolan Pimpinan Daerah</b>	<b>2.319.000.000</b>	<b>1.607.800.000</b>				<b>2.216.046.461</b>	<b>1.453.359.500</b>				<b>95,56</b>	<b>90,39</b>					

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah	386.000.000	130.000.000				371.282.361	125.948.600				96,19	96,88					
	Kegiatan Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah	1.423.000.000	1.054.300.000				1.403.353.800	1.012.756.900				98,62	96,06					
	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pimpinan Daerah	100.000.000	100.000.000				92.077.600	0				92,08	0,00					
	Kegiatan Pembinaan dan Koordinasi Media Massa	150.000.000	55.000.000				138.000.000	54.711.000				92,00	99,47					
	Kegiatan Pengelolaan Media Internal Pemerintah Daerah	55.000.000	80.000.000				10.185.000	75.350.000				18,52	94,19					
	Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Publikasi Pemerintah Daerah	145.000.000	120.000.000				141.198.700	116.341.000				97,38	96,95					
	Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Pimpinan Daerah	60.000.000	68.500.000				59.949.000	68.252.000				99,92	99,64					
<b>7</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>			<b>572.550.290</b>	<b>984.581.800</b>				<b>552.846.105</b>	<b>961.760.743</b>				<b>96,56</b>				

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			124.082.350	185.009.750				122.576.300	178.865.111				98,79				
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			100.082.350	150.000.000				99.363.600	149.377.700				99,28				
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			24.000.000	35.009.750				23.212.700	29.487.411				96,72				
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			2.000.000	-				1.875.950	-				93,80	-			
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			2.000.000	-				1.875.950	-				93,80	-			
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			245.957.950	-				233.177.215	-				94,80	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor			4.000.000	-				2.202.750	-				55,07	-			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			34.774.700	-				34.044.400	-				97,90	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			3.931.650	-				3.784.000	-				96,24	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor			150.257.000	-				150.246.650	-				99,99	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			2.994.600	-				2.994.600	-				100,00	-			
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi skpd			50.000.000	-				39.904.815	-				79,81	-			
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>219.216.290</b>	-				<b>210.464.000</b>	-				<b>96,01</b>	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			5.496.290	-				5.492.000	-				99,92	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			0	-				0	-				0,00	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			213.720.000	-				204.972.000	-				95,91	-			

No	Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			28.787.750	-				25.907.924	-				90,00	-			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan			28.787.750	-				25.907.924	-				90,00	-			
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			0	-				0	-				0,00	-			
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>			198.463.900	799.572.050				192.021.931	782.895.632				96,75	97,91			
	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan			29.695.000	369.870.650				29.191.650	367.829.485				98,30	99,45			
	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			88.037.700	330.778.700				84.451.181	318.091.997				95,93	96,16			
	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			80.731.200	98.922.700				78.379.100	96.974.150				97,09	98,03			

## **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dengan pencermatan terhadap lingkungan organisasi dapat diidentifikasi tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sebagai berikut :

### **2.4.1. Tantangan**

Setelah memperhatikan uraian di atas maka, dapat disampaikan beberapa tantangan yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan :

1. Peraturan, prosedur, aplikasi dan lain – lain yang selalu berkembang dan diperbarui;
2. Alur informasi yang begitu cepat dan dinamis sehingga menuntut Sumberdaya Aparatur yang cekatan dan mau untuk terus berkembang;
3. Terbatasnya sarana dan prasarana yang tersedia untuk dapat terus mengikuti perkembangan teknologi dan informasi.
4. Sesuai dengan Tupoksi Bagian Kesra seharusnya lebih menekankan untuk kegiatan yang terkait dengan kesejahteraan masyarakat dan fungsi sosial lainnya.
5. Bagian Kesra ada tupoksi terkait dengan pelaksanaan kegiatan PHBN dan Hari Jadi Kabupaten dan Provinsi dalam melaksanakan kegiatan tersebut ada beberapa kendala terutama terkait dengan SDM yang terbatas. Seharusnya kegiatan teknis dilaksanakan oleh Dinas/Badan
6. Belum dipahaminya secara komprehensif terkait tupoksi dari masing-masing personil
7. Adanya kebutuhan regulasi yang semakin banyak
8. Karena amanah dari peraturan pusat, perlunya muatan lokal sesuai kebutuhan daerah
9. Kedinamisan peraturan dari pusat (sering berubah) bahkan sering terjadi tumpang tindih.
10. Potensi permasalahan yang muncul seiring dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan hak dan kewajiban dalam penyelenggaraan pemerintahan.
11. SDM/aparatur yang belum sepenuhnya dapat memenuhi tuntutan tugas
12. Terbatasnya sarana dan prasarana yang tersedia untuk dapat terus mengikuti perkembangan teknologi dan informasi.
13. Kurangnya keterpaduan antar pemerintah pusat dan pemerintah daerah serta antar kebijakan/program sangat mempengaruhi upaya peningkatan pertumbuhan ekonomi dan pengendalian inflasi;
14. Kurangnya kesadaran dan tanggung jawab masyarakat dalam mengelola/memanfaatkan sumber daya alam yang menyebabkan kerusakan lingkungan dan mengancam kelestariannya
15. Peraturan perundang-undangan yang sering mengalami perubahan;
16. Terbatasnya sumber daya aparatur sehingga kegiatan pengendalian mengalami kendala;
17. Pelaporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan mengalami keterlambatan
18. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang memerlukan proses



- pengadaan barang dan jasa semakin meningkat;
19. Peraturan, prosedur, aplikasi dan lain – lain yang selalu berkembang diperbarui ;
  20. Diperlukan selalu upaya peningkatan kapasitas bagi Sumber Daya Manusi ( SDM ) yang berkecimpung diproses pengadaan barang dan jasa;
  21. Diperlukan persamaan persepsi terhadap proses pengadaan barang dan jasa antara PA/KPA/PPK dengan Pokja dan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa sebagai bagian dari proses pelaksanaan APBD;
  22. Paradigma proses pengadaan barang dan jasa yang memerlukan waktu lama serta prosedur yang rumit sehingga dianggap menyebabkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan dan lambatnya penyerapan anggaran;
  23. Belum tersedianya sarana dan prasarana yang cukup sebagai penunjang kelancaran proses pengadaan barang dan jasa;
  24. Belum optimalnya peningkatan kapasitas pelaku usaha dibidang pengadaan barang dan jasa untuk melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa khususnya melalui metode e-procurement;
  25. Belum optimalnya pelayanan ke tata usahaan;
  26. Kewajiban untuk memfasilitasi seluruh kegiatan Pemerintah Daerah;
  27. Belum terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur secara optimal;
  28. Ketidakseimbangan antara kompetensi, kualifikasi, kinerja dan kedisiplinan Sumber Daya Aparatur;
  29. Partisipasi SKPD Pemerintah Kabupaten Magetan dalam melaksanakan program Pemerintah Daerah;
  30. Kompetensi Sumberdaya Aparatur yang belum sesuai dengan jabatan yang dipangku;
  31. Mengubah pola pikir dan budaya kerja Aparatur Pemerintah menjadi budaya yang mengembangkan sikap dan perilaku kerja yang berorientasi pada hasil (outcome);
  32. Faktor positif globalisasi, khususnya terkait keterbukaan informasi, demokrasi, dan perdagangan, yang mendukung bagi Pembangunan Daerah;
  33. Adanya kebijakan nasional yang mendorong pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kompetensi Aparatur untuk menciptakan Aparatur yang berkualitas

#### **2.4.2. Peluang**

Sedangkan beberapa faktor pendukung yang dapat menjadi peluang adalah sebagai berikut:

1. Adanya kesempatan untuk peningkatan kapasitas sumberdaya manusia melalui pelatihan, bimtek dan uji kompetensi;
2. Tersedianya peluang untuk berkolaborasi dengan perangkat daerah lain untuk memaksimalkan capaian program dan kegiatan Pemerintah Daerah;
3. Komitmen pimpinan untuk mendukung program dan kegiatan Pemerintah Daerah.
4. Perlu adanya kesempatan untuk melakukan kegiatan peningkatan kapasitas SDM
5. Tersediannya dasar hukum yang pasti

6. Partisipasi perangkat daerah untuk memaksimalkan capaian kinerja.
7. Ketersediaan sarana system informasi yang berbasis teknologi informasi sehingga memudahkan dan mempercepat komunikasi baik dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi atau pihak lain
8. Adanya sosialisasi, pembinaan dan fasilitasi dalam pelayanan bantuan hukum;
9. Tersedianya peluang karier dan kesempatan untuk peningkatan kapaitas sumberdaya manuasia melalui pelatihan , bimtek atau uji kompetensi
10. Perkembangan UMKM di Kabupaten Magetan yang cukup baik memberikan kontribusi yang cukup besar dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi.
11. Sumber daya alam yang ada di Kabupaten Magetan yang potensial merupakan berkah yang mendukung kemakmuran warga magetan namun pengeloanya perlu dijaga dan dilestarikan agar memberikan manfaat yang berkesinambungan;
12. Perumusan Pedoman Pelaksanaan APBD disusun bersama dengan tim yang membidangi sehingga mampu menyusun kebijakan yang efektif dan efisien;
13. Tersedia aplikasi teknologi informasi yang memudahkan dalam pelaksanaan pengendalian
14. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat mendukung efisensi dan efektivitas pelaporan yang akurat dan tepat waktu
15. Tersedia kesempatan untuk peningkatan kapasitas sumberdaya manusia melalui pelatihan, bimtek dan uji kompetensi;
16. Tersedianya peluang karier sebagai tenaga fungsional pengadaan barang dan jasa untuk ASN yang semakin professional dan kompeten;
17. Dengan kelancaran proses pengadaan barang dan jasa dengan manajemen yang baik maka akan melancarkan pelaksanaan kegiatan sehingga penyerapan belanja APBD bisa maksimal;
18. Terdapat berbagai metodologi dan forum untuk upaya peningkatan fungsi pelayanan pengadaan barang dan jasa khususnya bagi pelaku usaha, dengan seminar, pelatihan, bimtek dan lain - lain ;
19. Proses pengadaan barang dan jasa menjadi bagian proses yang menjadi perhatian dan mempunyai peran yang sentral;
20. Layanan surat menyurat di hari libur
21. Kunjungan tamu yang tidak bisa diprediksi
22. Sarana dan prasarana yang sudah tidak layak fungsi
23. Adanya kesempatan untuk peningkatan kapasitas sumberdaya manusia melalui pelatihan, bimtek dan uji kompetensi;
24. Kualitas Sumber Daya Aparatur yang besar;
25. Fasilitas Informasi yang tersedia.
26. Kebijakan Nasional yang cenderung sangat dinamis menuntut adanya Aparatur keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang responsif dan kompeten;
27. Seiring dengan dinamisasi perkembangan zaman, dan teknologi, maka diperlukan SDM Bagian Protokol dan

Komunikasi Pimpinan yang handal, berkualitas, dan profesional di bidangnya.

**BAB III**  
**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

**3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sesuai tugasnya membantu Bupati menyusun kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota. Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan memiliki fungsi sebagai pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan tugas SKPD serta memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan daerah juga pelayanan administratif dan pembinaan Aparatus Sipil Negara serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Berdasarkan gambaran umum pelayanan SKPD pada bab sebelumnya ada beberapa permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang dapat dirumuskan antara lain :

1. Belum optimalnya pelaporan LPPD
2. Kurang optimalnya pembinaan mental spiritual terhadap Masyarakat
3. Terhambatnya peraturan daerah dan peraturan bupati diundangkan
4. Kurang optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi
5. Kurang optimalnya dalam pelaksanaan pembinaan BUMD dan BLUD
6. Kurang optimalnya pengawasan terhadap pemanfaatan SDA
7. Belum optimalnya pengawasan kebijakan perekonomian
8. Kurang optimalnya Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
9. Kurang optimalnya fasilitasi administrasi kepegawaian Setda
10. Terhambatnya pelaksanaan penataan organisasi
11. Kurang optimalnya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
12. Kurang optimalnya pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi pimpinan

**3.2. Telaah Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024–2026**

**Tujuan, Sasaran dan Strategi Pembangunan RPD Kabupaten Magetan 2024-2026**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>
T1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing	T1. S1 Meningkanya Derajat Kesehatan Masyarakat
	T1.S2 Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat

Tujuan	Sasaran
T2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	T2.S1 Peningkatan Jaminan sosial masyarakat dengan Menggunakan sasaran data kemiskinan terpadu serta menguatkan basis data kemiskinan
	T2.S2 Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Pendapatan Rendah
T.3 Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi melalui Sistem Ekonomi Kerakyatan	T3.S1 Meningkatnya Kontribusi Sektor Unggulan Kabupaten Magetan
	T3.S2 Meningkatnya Realisasi Investasi Kabupaten Magetan
T4. Mewujudkan Pembangunan Yang Berasaskan Lingkungan	T4.S1 Terjaganya Keseimbangan Ekosistem
	T4.S2 Berkurangnya Risiko Bencana Daerah
	T4.S3 Tercukupinya Kebutuhan Kawasan Perumahan yang Layak
T5. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	T5.S1 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan
	T5.S2 Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintah
	T5.S3 Meningkatnya Keterpaduan Penyelenggaraan Berbasis Elektronik
	T5.S4 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik
	T.5.S5 Meningkatnya Profesionalitas dan Penyelenggaraan Tata Kelola Manajemen ASN

Mengacu pada RPD Kabupaten Magetan 2024-2026, Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mendukung tujuan ke 5 yaitu meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih. Selanjutnya sasaran yang diampu pada Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sebagaimana tabel berikut:

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Bersih	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintah	Nilai SAKIP
		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	IKM

### 3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra

Dalam rangka pengintegrasian dan pensinergian perencanaan antara pemerintah pusat dan daerah maka perlu dilakukan penyandingan dengan tujuan dan sasaran Renstra K/L yaitu Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia adalah sebagaimana berikut :

Tujuan dan sasaran dari Sekretariat Negara sebagai berikut :

No	Tujuan	Indikator Tujuan / Sasaran	Sasaran	Indikator Sasaran
1	2	3	4	5
1	Terselenggaranya dukungan pelayanan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	Persentase terselenggaranya dukungan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara sesuai dengan standar	Terwujudnya dukungan teknis dan administrasi yang prima kepada Menteri Sekretaris Negara	Persentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang disusun sesuai dengan standar pelayanan
				Persentase pelayanan pelaksanaan anggaran sesuai dengan standar pelayanan

Arah kebijakan dan strategi Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara memuat langkah-langkah berupa program - program indikatif yang memiliki dampak besar terhadap pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Kementerian Sekretariat Negara. Arah kebijakan yang sesuai dengan sasaran strategis Sekretariat Kementerian Sekretariat

Negara meliputi:

1. Peningkatan kualitas perencanaan program dan anggaran pada Kementerian Sekretariat Negara dan lembaga lain yang anggarannya secara administratif dikoordinasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara;
2. Peningkatan kualitas penyelenggaraan koordinasi dan pemberian dukungan pelayanan administrasi keuangan pada Kementerian Sekretariat Negara dan lembaga lain yang anggarannya secara administratif dikoordinasikan oleh Kementerian Sekretariat Negara;
3. Peningkatan kualitas penyelenggaraan ketatausahaan, kearsipan/dokumentasi, keprotokolan, dan perpustakaan;
4. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara;
5. Peningkatan kualitas penyelenggaraan koordinasi pemanfaatan dan dukungan pelayanan administrasi kerja sama teknik luar negeri dan perjalanan dinas luar negeri;
6. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan teknis dan administrasi prasarana dan sarana, kesehatan, serta keamanan pada Kementerian Sekretariat Negara dan Pejabat Negara tertentu.

Secara umum, kebijakan pembangunan Provinsi Jawa Timur adalah terdapat dalam Visi dan Misi. Visi RPJMD Provinsi Jawa Timur dalam dokumen RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2021-2026 dijelaskan sebagai berikut:

**VISI:**

“Terwujudnya Masyarakat Jawa Timur yang Adil, Sejahtera, Unggul dan Berakhlak dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Partisipatoris Inklusif Melalui Kerja Bersama dan Semangat Gotong Royong”

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Berdasarkan pengertian dimaksud serta dengan berlandaskan kepada makna visi Provinsi Jawa Timur, maka ditetapkan misi Provinsi Jawa Timur 2019-2024 yang diacu oleh Sekretariat Daerah Kabupaten adalah “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip kebinekaan.”

**TABEL IV.2 MATRIKS MISI, TUJUAN, SASARAN**

Misi	Tujuan	Sasaran
M3. Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang	T4.Terwujudnya Pemerintahan yang Baik	S.13 Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel;
		S.14 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah
		S.15 Meningkatnya

menghargai prinsip Kebhinekaan		Kemandirian Fiskal Daerah; dan S.16 Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
-----------------------------------	--	---

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Tidak ada keterkaitan rencana tata ruang wilayah dengan tugas pokok fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan.

### 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah yang bersangkutan dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Dalam rangka menyusun dokumen perencanaan pembangunan yang berkualitas secara sinergis, partisipatif dan akuntabel, Perangkat Daerah dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelaporan LPPD.
2. Kurang optimalnya pembinaan mental spiritual terhadap Masyarakat.
3. Terhambatnya peraturan daerah dan peraturan bupati diundangkan.
4. Kurang optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
5. Kurang optimalnya dalam pelaksanaan pembinaan BUMD dan BLUD.
6. Kurang optimalnya pengawasan terhadap pemanfaatan SDA.
7. Belum optimalnya pengawasan kebijakan perekonomian.
8. Kurang optimalnya Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa.
9. Kurang optimalnya fasilitasi administrasi kepegawaian Setda.
10. Terhambatnya pelaksanaan penataan organisasi.
11. Kurang optimalnya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
12. Kurang optimalnya pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi pimpinan.



**BAB IV**  
**TUJUAN DAN SASARAN**

**4.1. Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja secara keseluruhan.

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang ingin dicapai pada periode Renstra dalam kurun waktu tiga tahun. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan – pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional. Untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun ke depan.

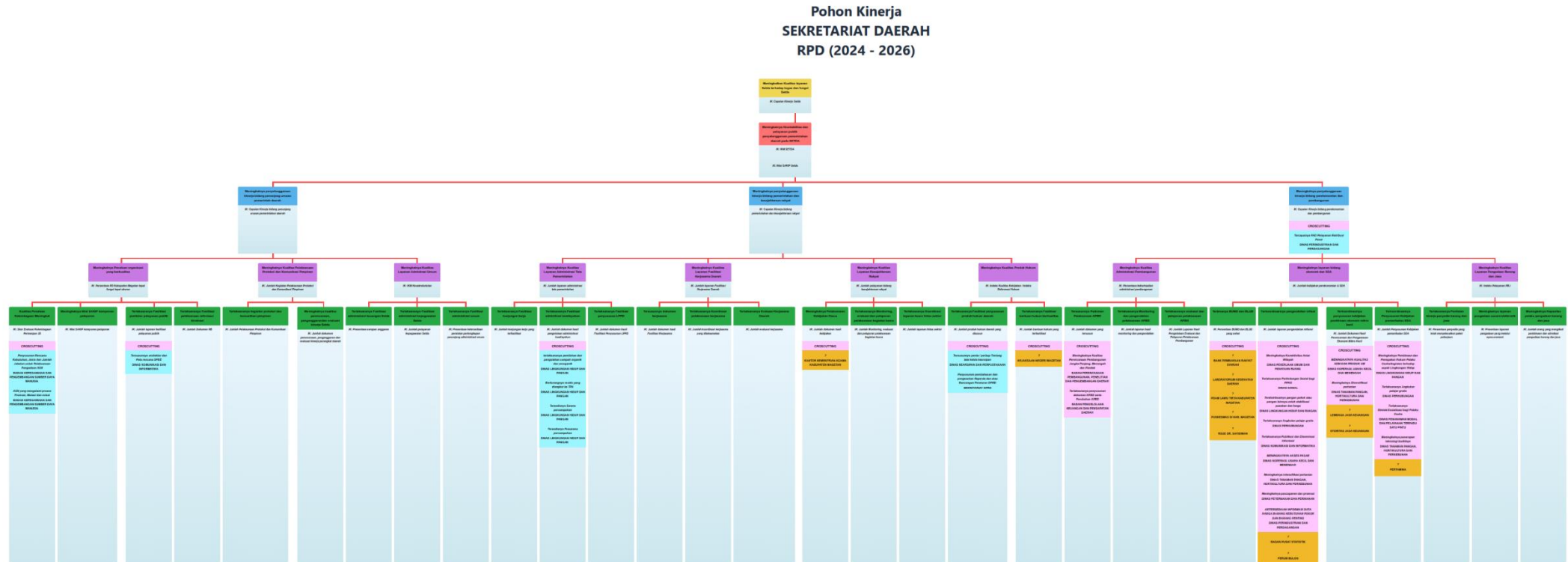
Tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2024 - 2026 ditetapkan sebagai berikut:

**Tabel TC. 25**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**  
**Tahun 2024-2026**

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran pada Tahun Ke-		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan kualitas layanan Setda terhadap tugas dan fungsi Setda		Capaian Kinerja Setda	100%	100%	100%
	Meningkatnya Akuntabilitas dan pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan daerah pada SETDA	IKM Setda Nilai SAKIP Setda	85,43 95,91	85,93 95,92	86,20 95,93

## 4.2. Pohon Kinerja dan Cascading Perangkat Daerah

- a. Pohon kinerja adalah alat yang digunakan untuk mengukur kinerja suatu organisasi atau perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Pohon kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan sebagai berikut:





**BAB V**  
**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana Pemerintah Daerah mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan tranformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategi tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Setelah tujuan dan sasaran dirumuskan, dibutuhkan metodologi atau teknis dalam merumuskan program / kegiatan prioritas suatu target kinerja yang akan dicapai. Metodologi itulah berupa perumusan strategi. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan.

Sedangkan arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 3 (tiga) tahun.

Berdasarkan strategi dan kebijakan, selanjutnya ditetapkan sejumlah program prioritas yang akan dilaksanakan sesuai dengan peran dan fungsi Sekretariat Daerah sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui perwujudan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya program tersebut dimaksudkan pula sebagai program kerja dan rencana kerja yang akan datang sebagai pedoman operasional.

**Tabel TC.26.**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan kualitas layanan Setda terhadap tugas dan fungsi Setda	Meningkatnya Akuntabilitas dan pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan daerah pada SETDA	a. Meningkatnya penyelenggaraan kinerja bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat. b. Meningkatnya penyelenggaraan kinerja bidang perekonomian dan pembangunan. c. Meningkatnya penyelenggaraan kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah.	a. Meningkatkan kualitas administrasi tata pemerintahan. b. Meningkatkan kulitas kerjasama Daerah. c. Melaksanakan Kabijakan Kesejahteraan Rakyat. d. Meningkatkan Fasilitasi dan koordinasi hokum e. Melaksanakan Kebijakan Perekonomian. f. Meningkatkan pengendalian pelaksanaan Kebijakan perekonomian. g. Meningkatkan pengendalian pemanfaatan sumber daya alam. h. Meningkatkan Kualitas Administrasi Pembangunan.

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Meningkatkan kualitas pengelolaan pengadaan barang dan jasa pemerintah.</li> <li>j. Menyediakan dukungan administrasi, pengelolaan keuangan, perlengkapan dan kepegawaian.</li> <li>k. Meningkatkan struktur organisasi dan tata kerja perangkat daerah tepat fungsi dan tepat ukuran.</li> <li>l. Melaksanakan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.</li> <li>m. Melaksanakan kegiatan keprotokolan dan komunikasi pimpinan.</li> </ul>

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang direncanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun seperti yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka perlu disusun rencana program dan kegiatan tahunan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan pendanaan indikatif.

Rencana program dan kegiatan ini disajikan pada Tabel T-C.27. adalah sebagai berikut:

**Tabel TC. 27**  
**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah 2024 - 2026**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Meningkatkan kualitas layanan Setda terhadap tugas dan fungsi Setda				Capaian Kinerja Setda		100%		100%		100%		100%			
	Meningkatnya Akuntabilitas dan pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan daerah pada SETDA			IKM Setda	85,26	85,43	26.040.672.757	85,93	26.057.737.757	86,20	26.237.844.757	86,20	78.336.255.271		
			Nilai Sakip Setda	95,91	95,91	95,92		95,93		95,93					
		4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	100%	3.490.500.000	100%	3.640.065.000	100%	3.770.172.000	100%	10.900.737.000	Asisten I	
		4.01.03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	100%	1.707.500.000	100%	1.730.000.000	100%	1.760.000.000	100%	5.197.500.000	Asisten II	
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	20.842.672.757	100%	20.687.672.757	100%	20.707.672.757	100%	62.238.018.271	Asisten III	
		4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	100%	525.000.000	100%	525.000.000	100%	505.000.000	100%	1.555.000.000	Bagian Tapem	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.00 2.2.01	ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN	Jumlah pelayanan bidang administrasi pemerintahan    Dokumen	5 Dokumen	6 Dokumen	455.000.000	6 Dokumen	455.000.000	5 Dokumen	415.000.000	12 Dokumen	1.325.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.00 2.2.01.0 001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan    Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	245.000.000	2 Dokumen	245.000.000	1 Dokumen	205.000.000	5 Dokumen	695.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.00 2.2.01.0 002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan    Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	80.000.000	2 Dokumen	80.000.000	2 Dokumen	80.000.000	6 Dokumen	240.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.00 2.2.01.0 003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah    Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	130.000.000	2 Dokumen	130.000.000	2 Dokumen	130.000.000	6 Dokumen	390.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.00 2.2.04	KEGIATAN FASILITASI KERJASAMA DAERAH	Jumlah fasilitasi kerjasama daerah    Dokumen	7 Dokumen	6 Dokumen	70.000.000	6 Dokumen	70.000.000	8 Dokumen	90.000.000	20 Dokumen	230.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.00 2.2.04.0 001	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri    Dokumen	7 Dokumen	6 Dokumen	70.000.000	6 Dokumen	70.000.000	8 Dokumen	90.000.000	20 Dokumen	230.000.000	Bagian Tapem	Magetan
		4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	100%	2.020.000.000	100%	2.141.200.000	100%	2.269.672.000	100%	6.430.872.000	Bagian Kesra	Magetan
		4.01.02 .2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelayanan bidang kesejahtreraan rakyat yang dilaksanakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.020.000.000	12 Dokumen	2.141.200.000	12 Dokumen	2.269.672.000	36 Dokumen	6.430.872.000	Bagian Kesra	Magetan



Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.02.2.02.001	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual    Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	1.100.000.000	4 Dokumen	1.196.200.000	4 Dokumen	1.250.000.000	12 Dokumen	3.546.200.000	Bagian Kesra	Magetan
		4.01.02.2.02.002	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan social yang meliputi urusan social, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB    Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	500.000.000	4 Dokumen	520.000.000	4 Dokumen	562.172.000	12 Dokumen	1.582.172.000	Bagian Kesra	Magetan
		4.01.02.2.02.003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olah raga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas    Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	420.000.000	4 Dokumen	425.000.000	4 Dokumen	457.500.000	12 Dokumen	1.302.500.000	Bagian Kesra	Magetan
		4.01.02	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Capaian Kinerja Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	100%	100%	945.500.000	100%	973.865.000	100%	995.500.000	100%	2.914.865.000	<b>Bagian Hukum</b>	
		4.01.02.2.03	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Persentase Pelayanan Bidang Hukum // %</b>	602 Kali	85%	945.500.000	87%	973.865.000	87%	995.500.000	87%	2.914.865.000	<b>Bagian Hukum</b>	
		4.01.02.2.03.001	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun // dokumen	300 Dokumen	300 Dokumen	263.841.500	300 Dokumen	265.500.000	300 Dokumen	275.000.000	900 Dokumen	804.341.500	Bagian Hukum	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.02.2.03.0002	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum // kasus	2 Kasus	2 Kasus	429.428.300	2 Kasus	429.430.000	2 Kasus	435.000.000	6 Kasus	1.293.858.300	Bagian Hukum	
		4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasi // dokumen	300 Dokumen	300 Dokumen	252.230.200	300 Dokumen	278.935.000	300 Dokumen	285.500.000	900 Dokumen	816.665.200	Bagian Hukum	
		<b>4.01.03</b>	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>350.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>360.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>380.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.090.000.000</b>	<b>Bagian Adbang</b>	<b>Magetan</b>
		<b>4.01.03.2.02</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Yang Disusun</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>350.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>360.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>380.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.090.000.000</b>	<b>Bagian Adbang</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100.000.000	1 Dokumen	105.000.000	1 Dokumen	110.000.000	3 Dokumen	315.000.000	Bagian Adbang	Magetan
		4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	100.000.000	12 Laporan	105.000.000	12 Laporan	110.000.000	36 Laporan	315.000.000	Bagian Adbang	Magetan
		4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	12 Laporan	150.000.000	12 Laporan	150.000.000	12 Laporan	160.000.000	36 Laporan	460.000.000	Bagian Adbang	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	100%	700.000.000	100%	700.000.000	100%	710.000.000	100%	2.110.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	20 Dokumen	20 Dokumen	550.000.000	20 Dokumen	570.000.000	20 Dokumen	580.000.000	60 Dokumen	1.700.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.01.00.01	Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	3 Dokumen	100.000.000	3 Dokumen	110.000.000	3 Dokumen	120.000.000	9 Dokumen	330.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.01.00.02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	4 Laporan	120.000.000	4 Laporan	150.000.000	4 Laporan	150.000.000	12 Laporan	420.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.01.00.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	8 Dokumen	12 Dokumen	80.000.000	12 Dokumen	110.000.000	12 Dokumen	110.000.000	36 Dokumen	300.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.01.00.05	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1 Dokumen	1 Dokumen	250.000.000	1 Dokumen	200.000.000	1 Dokumen	200.000.000	3 Dokumen	650.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sumber Daya Alam	3 Dokumen	6 Dokumen	150.000.000	6 Dokumen	130.000.000	6 Dokumen	130.000.000	18 Dokumen	410.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.03.2.04.00.01	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian Kehutanan Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian ,Pangan , Kehutanan, Kelautan dan Perikanan Perdagangan perindustrian, KUKM Penanaman Modal Tenaga Kerja	1 Dokumen	2 Dokumen	55.000.000	2 Dokumen	30.000.000	2 Dokumen	30.000.000	6 Dokumen	115.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.04.00.02	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral , Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan , Statistik, Persandian	1 Dokumen	2 Dokumen	45.000.000	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	50.000.000	6 Dokumen	145.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03.2.04.00.03	Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan urusan Energi dan Air Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman Pertanahan	1 Dokumen	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	50.000.000	6 Dokumen	150.000.000	Bagian Perekonomian & SDA	Magetan
		4.01.03	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>Capaian Kinerja Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>657.500.000</b>	<b>100%</b>	<b>670.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>670.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.997.500.000</b>	<b>Bagian PBJ</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.03.2.03	<b>Kegiatan Pengelolaan pengadaan barang/jasa melalui e-procurement   </b>	<b>Persentase Tingkat pelayanan proses pengadaan barang/jasa melalui e-procurement    %</b>	<b>3 Level</b>	<b>100%</b>	<b>657.500.000</b>	<b>100%</b>	<b>670.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>670.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.997.500.000</b>	<b>Bagian PBJ</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.03.2.03.00.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa    dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	207.250.000	12 Dokumen	207.250.000	12 Dokumen	207.250.000	36 Dokumen	621.750.000	Bagian PBJ	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.03.2.03.0002	Sub Kegiatan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik    dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	230.250.000	12 Dokumen	242.750.000	12 Dokumen	242.750.000	36 Dokumen	715.750.000	Bagian PBJ	Magetan
		4.01.03.2.03.0003	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa    orang	184 Orang	184 Orang	220.000.000	184 Orang	220.000.000	184 Orang	220.000.000	552 Orang	660.000.000	Bagian PBJ	Magetan
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	19.393.752.957	100%	19.218.752.957	100%	19.218.752.957	100%	57.831.258.871	Setda dan Bagian Umum	Magetan
							10.005.959.307		10.005.959.307		10.005.959.307		30.017.877.921	(Setda) Bagian Umum	
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah	12 Bulan	100%	9.221.534.307	100%	9.221.534.307	100%	9.221.534.307	100%	27.664.602.921	(Setda) Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.02.0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN    Orang/Bulan	135 Orang/Bulan	135 Orang/Bulan	9.221.534.307	135 Orang/Bulan	9.221.534.307	135 Orang/Bulan	9.221.534.307	405 Orang/Bulan	27.664.602.921	(Setda) Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Presentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KDH dan WKDH	12 Bulan	100%	784.425.000	100%	784.425.000	100%	784.425.000	100%	2.353.275.000	(Setda) Bagian Umum	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.11.00.01	Penyediaan Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan KDH dan WKDH    Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	184.425.000	2 Orang/Bulan	184.425.000	2 Orang/Bulan	184.425.000	6 Orang/Bulan	553.275.000	(Setda) Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.11.00.04	Penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH    Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	600.000.000	2 Orang/Bulan	600.000.000	2 Orang/Bulan	600.000.000	6 Orang/Bulan	1.800.000.000	(Setda) Bagian Umum	Magetan
							<b>9.387.793.650</b>		<b>9.212.793.650</b>		<b>9.212.793.650</b>		<b>27.813.380.950</b>	<b>Bagian Umum</b>	
		4.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase serapan anggaran Perangkat Daerah // %</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>100%</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>120.000.000</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.02.00.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	40.000.000	2 Laporan	40.000.000	2 Laporan	40.000.000	6 Laporan	120.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase BMD yang telah diadministrasi kan secara tertib dan benar    %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>12.964.000</b>	<b>100%</b>	<b>12.964.000</b>	<b>100%</b>	<b>12.964.000</b>	<b>100%</b>	<b>38.892.000</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.03.00.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12.964.000	12 Laporan	12.964.000	12 Laporan	12.964.000	36 Laporan	38.892.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah pelayanan kepegawaian perangkat daerah // paket</b>	<b>100%</b>	<b>2 Paket</b>	<b>100.734.350</b>	<b>2 Paket</b>	<b>100.734.350</b>	<b>2 Paket</b>	<b>100.734.350</b>	<b>6 Paket</b>	<b>302.203.050</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan    paket	2 Paket	2 Paket	100.734.350	2 Paket	100.734.350	2 Paket	100.734.350	6 Paket	302.203.050	Bagian Umum	Magetan
		<b>4.01.0.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan peralatan /perlengkapan penunjang administrasi umum    %</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>100%</b>	<b>3.871.569.600</b>	<b>100%</b>	<b>3.671.569.600</b>	<b>100%</b>	<b>3.671.569.600</b>	<b>100%</b>	<b>11.214.708.800</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan    paket	1 Paket	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	3 Paket	210.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    paket	15 Paket	15 Paket	1.031.569.600	15 Paket	1.031.569.600	15 Paket	1.031.569.600	45Paket	3.094.708.800	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    paket	1 Paket	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	1 Paket	70.000.000	3 Paket	210.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    paket	15 Paket	15 Paket	1.200.000.000	15 Paket	1.000.000.000	15 Paket	1.000.000.000	45 Paket	3.200.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    paket	2 Paket	2 Paket	320.000.000	2 Paket	320.000.000	2 Paket	320.000.000	6 Paket	960.000.000	Bagian Umum	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.06.00.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan    Dokumen	17184 Dokumen	17184 Dokumen	180.000.000	17184 Dokumen	180.000.000	17184 Dokumen	180.000.000	51552 Dokumen	540.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.06.00.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	750 Laporan	750 Laporan	1.000.000.000	750 Laporan	1.000.000.000	750 Laporan	1.000.000.000	2250 Laporan	3.000.000.000	Bagian Umum	Magetan
		<b>4.01.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah unit pengadaan kendaraan penunjang urusan pemerintah daerah    Unit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.07.00.01	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan    Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.07.00.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan disediakan    Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bagian Umum	Magetan
		<b>4.01.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Laporan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>57 Laporan</b>	<b>2.845.242.550</b>	<b>57 Laporan</b>	<b>2.745.242.550</b>	<b>57 Laporan</b>	<b>2.745.242.550</b>	<b>171 Laporan</b>	<b>8.335.727.650</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.08.00.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	36 Laporan	36 Laporan	1.000.000.000	36 Laporan	1.000.000.000	36 Laporan	1.000.000.000	108 Laporan	3.000.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.08.00.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	8 Laporan	8 Laporan	645.242.550	8 Laporan	545.242.550	8 Laporan	545.242.550	24 Laporan	1.735.727.650	Bagian Umum	Magetan



Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.08.00.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	1.200.000.000	13 Laporan	1.200.000.000	13 Laporan	1.200.000.000	39 Laporan	3.600.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah barang milik daerah yang dipelihara    Unit</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>41 Unit</b>	<b>1.941.153.400</b>	<b>41 Unit</b>	<b>1.941.153.400</b>	<b>41 Unit</b>	<b>1.941.153.400</b>	<b>123 Unit</b>	<b>5.823.460.200</b>	<b>Bagian Umum</b>	<b>Magetan</b>
		4.01.01.2.09.00.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	21 Unit	21 Unit	1.305.742.150	21 Unit	1.305.742.150	21 Unit	1.305.742.150	63 Unit	3.917.226.450	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.09.00.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya    Unit	14 Unit	14 Unit	205.411.250	14 Unit	205.411.250	14 Unit	205.411.250	42 Unit	616.233.750	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.09.00.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/DirehabilitasiV    Unit	3 Unit	3 Unit	230.000.000	3 Unit	230.000.000	3 Unit	230.000.000	9 Unit	690.000.000	Bagian Umum	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.09.00.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi    Unit	3 Unit	3 Unit	200.000.000	3 Unit	200.000.000	3 Unit	200.000.000	9 Unit	600.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase pelayanan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH    %</b>	100%	100%	201.129.750	100%	201.129.750	100%	201.129.750	100%	603.389.250	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.11.00.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan    Paket	4 Paket	4 Paket	101.129.750	4 Paket	101.129.750	4 Paket	101.129.750	12 Paket	303.389.250	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.11.00.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah    orang	2 Orang	2 Orang	100.000.000	2 Orang	100.000.000	2 Orang	100.000.000	6 Orang	300.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.12	<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah, Wakil kepala Daerah dan Sekretaris Daerah    Paket</b>	12 Bulan	26 Paket	375.000.000	26 Paket	500.000.000	26 Paket	500.000.000	78 Paket	1.375.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.12.00.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan    Paket	11 Paket	11 Paket	100.000.000	11 Paket	200.000.000	11 Paket	200.000.000	33 Paket	500.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01.2.12.00.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan    Paket	11 Paket	11 Paket	75.000.000	11 Paket	100.000.000	11 Paket	100.000.000	33 Paket	275.000.000	Bagian Umum	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.12.00.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan    Paket	11 Paket	4 Paket	200.000.000	4 Paket	200.000.000	4 Paket	200.000.000	12 Paket	600.000.000	Bagian Umum	Magetan
		4.01.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota</b>	<b>Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	100%	626.000.000	100%	646.000.000	100%	666.000.000	100%	1.938.000.000	Bagian Organisasi	Magetan
		4.01.01.2.13	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase PD Kabupaten Magetan tepat fungsi tepat ukuran    %</b>	100%	100%	626.000.000	100%	646.000.000	100%	666.000.000	100%	1.938.000.000	Bagian Organisasi	Magetan
		4.01.01.2.13.00.01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan    Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	220.000.000	2 Dokumen	225.000.000	2 Dokumen	235.000.000	6 Dokumen	680.000.000	Bagian Organisasi	Magetan
		4.01.01.2.13.00.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana    Laporan	2 Dokumen	2 Laporan	200.000.000	2 Laporan	209.000.000	2 Laporan	214.000.000	6 Laporan	623.000.000	Bagian Organisasi	Magetan
		4.01.01.2.13.00.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB    Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	206.000.000	3 Dokumen	212.000.000	3 Dokumen	217.000.000	9 Dokumen	635.000.000	Bagian Organisasi	Magetan
		4.01.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota</b>	<b>Capaian Kinerja Bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	100%	822.919.800	100%	822.919.800	100%	822.919.800	100%	2.468.759.400	Bagian Prokopim	Magetan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		4.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu    Dokumen	100%	64 Dokumen	255.907.750	63 Dokumen	255.907.750	63 Dokumen	255.907.750	190 Dokumen	767.723.250	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.01.00.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah    Dokumen	7 Dokumen	10 Dokumen	195.000.000	9 Dokumen	195.000.000	9 Dokumen	195.000.000	28 Dokumen	585.000.000	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.01.00.07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    Laporan	43 Laporan	54 Laporan	60.907.750	54 Laporan	60.907.750	54 Laporan	60.907.750	162 Laporan	182.723.250	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan    Laporan	360 Laporan	360 Laporan	567.012.050	360 Laporan	567.012.050	360 Laporan	567.012.050	1080 Laporan	1.701.036.150	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.14.00.01	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolanan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolanan    Laporan	120 Laporan	120 Laporan	356.910.650	120 Laporan	356.910.650	120 Laporan	356.910.650	360 Laporan	1.070.731.950	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.14.00.02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan    Laporan	120 Laporan	120 Laporan	153.978.700	120 Laporan	153.978.700	120 Laporan	153.978.700	360 Laporan	461.936.100	Bagian Prokopim	Magetan
		4.01.01.2.14.00.03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan    Laporan	120 Laporan	120 Laporan	56.122.700	120 Laporan	56.122.700	120 Laporan	56.122.700	360 Laporan	168.368.100	Bagian Prokopim	Magetan

**BAB VII**  
**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD.

Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan 2024 – 2026 telah ditetapkan 5 tujuan dan 14 sasaran yang harus diwujudkan oleh beberapa perangkat daerah sesuai dengan tugas pokok fungsi masing – masing.

Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam hal ini mendukung tujuan ke lima yaitu Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih. Sedangkan sasaran yang didukung Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan adalah Meningkatnya akuntabilitas manajemen pemerintahan, 115public115or sasaran nilai SAKIP.

Untuk mencapai target sasaran diatas Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan mempunyai peranan penting dalam hal meningkatkan kualitas pelaporan sebagai salah satu komponen nilai SAKIP.

Sedangkan untuk kinerja urusan peningkatan pelayanan publik mengacu pada tugas pokok dan fungsi Sekretariat dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan.

**Tabel TC.28**  
**Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan**

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	
1	2	3	4	5	6	9
1	Capaian Kinerja Setda	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang mengacu pada RPD merupakan indikator kinerja utama (IKU) yang dihitung dalam sebagai berikut:

**Tabel 7.2**  
**Indikator Kinerja Utama (IKU)**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Akuntabilitas dan pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan daerah pada SETDA	Indeks Kepuasan Masyarakat	$\text{Nilai IKM} = \frac{\text{Jumlah indeks per parameter}}{\text{Jumlah parameter}} \times 25$ <p><b>9 Unsur/parameter IKM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan</li> <li>2. Sistem, mekanisme dan prosedur</li> <li>3. Waktu penyelesaian</li> <li>4. biaya / tarif</li> <li>5. Produk spesifikasi jenis pelayanan</li> <li>6. Kompetensi pelaksana</li> <li>7. Perilaku pelaksana</li> <li>8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan</li> <li>9. Sarana dan prasarana</li> </ol>	Aplikasi E-SKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat Daerah</li> <li>- Bagian Tata Pemerintahan</li> <li>- Bagian Kesejahteraan Rakyat</li> <li>- Bagian Hukum</li> <li>- Bagian Administrasi Pembangunan</li> <li>- Bagian Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>- Bagian Organisasi</li> <li>- Bagian Umum</li> <li>- Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</li> </ul>

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini merupakan pedoman penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Oleh karena itu, seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka pencapaian sasaran dan program-program yang tertuang dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini.

Selain itu dalam pelaksanaan Renstra ini diperlukan partisipasi, komitmen dan semangat seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang pada akhirnya akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang ditetapkan.

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan, penting untuk memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dituangkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini dengan sebaik- baiknya.
2. Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan serta menjadi pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan dan tiga tahunan sesuai dengan hasil pelaksanaan rencana pembangunan yang telah ditetapkan.

Magetan, 2024  
Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN MAGETAN

**Drs. HERMAWAN, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 198602 1 003

## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini merupakan pedoman penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Oleh karena itu, seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka pencapaian sasaran dan program-program yang tertuang dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini.

Selain itu dalam pelaksanaan Renstra ini diperlukan partisipasi, komitmen dan semangat seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan yang pada akhirnya akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang ditetapkan.

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan, penting untuk memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dituangkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini dengan sebaik- baiknya.
2. Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ini merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan serta menjadi pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan dan tiga tahunan sesuai dengan hasil pelaksanaan rencana pembangunan yang telah ditetapkan.

Magetan, 2024  
Pj. SEKRETARIS DAERAH



**Dr. HERMAWAN, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 198602 1 003